L'annonce de poste vacant qui suit est mise en ligne conformément aux dispositions de la Décision 5(LVI) du CIBT «Questions relatives à l'article 14 de l'AIBT de 2006, ayant trait au recrutement, à la sélection et au mandat du Directeur exécutif»

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE:
le 15 avril 2021, à 23 h 59 heure du Japon (JST)

Poste/Titre	Niveau (Grade)	Lieu d'affectation	Date d'entrée en fonction	Durée de l'affectation
Directeur exécutif	ASG	Yokohama (Japon)	1 ^{er} décembre 2021 ¹	Durée déterminée: 4 années <i>(prorogeable pour une durée maximale de deux années, sous réserve de l'approbation du Conseil)</i>

L'Organisation internationale des bois tropicaux (OIBT), organisation de produits de base dont le siège est sis à Yokohama (Japon), procède actuellement à la nomination d'un nouveau Directeur exécutif.

L'OIBT a pour mission de favoriser l'expansion et la diversification du commerce international des bois tropicaux issus de forêts en gestion durable exploitées dans la légalité, et d'encourager la gestion durable des forêts productrices de bois tropicaux. Le Directeur exécutif est le plus haut fonctionnaire de l'Organisation internationale des bois tropicaux et il est responsable devant le Conseil international des bois tropicaux de l'administration et du fonctionnement de l'Accord international de 2006 sur les bois tropicaux (AIBT) en conformité avec les décisions du Conseil (article 14.3 de l'AIBT de 2006).

Fonctions:

- Le Directeur exécutif dirige, supervise et guide les travaux et la performance du Secrétariat de l'OIBT suivant une vision stratégique en accord avec le mandat que lui confère le Conseil;
- Il met en œuvre les priorités stratégiques, politiques et initiatives dans le respect des modalités arrêtées par le Conseil;
- Il dirige les aspects financement, gestion des risques et gouvernance de l'Organisation;
- Il assure une gestion efficiente, efficace et transparente des structures et procédures d'administration et de fonctionnement de l'AIBT de 2006 qui sont en place;
- Il favorise et valorise les synergies et la collaboration entre les membres de l'Organisation;
- Il représente l'OIBT; renforce et maintient des partenariats étroits avec les parties prenantes de haut niveau, dont les accords multilatéraux pertinents, les organisations internationales, les représentants des gouvernements aux échelons pertinents, la société civile, y compris le secteur privé, et l'Organisation des Nations Unies afin d'assurer l'exécution de l'AIBT de 2006;
- Il supervise et met en œuvre des stratégies visant à mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre des priorités stratégiques, politiques et initiatives décidées par le Conseil, au développement des relations avec des donateurs qui ne sont pas membres de l'OIBT et des stratégies de partenariat avec les parties prenantes, dont des modalités novatrices de mobilisation de ressources;
- Il crée au sein du Secrétariat un environnement qui soit propice à l'innovation et motive les autres à transformer sa vision en résultats.

L'OIBT met en œuvre l'égalité des opportunités dans sa politique de recrutement et examinera toutes les candidatures sans distinction de sexe, de religion, de race ou d'orientation sexuelle. Le/la candidat(e) doit cependant être un(e) ressortissant(e) d'un pays membre de l'OIBT.

1. Compétences

Faire preuve de:

- i. Professionnalisme: compétence professionnelle et maîtrise de la discipline concernée, consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des échéances et l'obtention de résultats;
- ii. Responsabilité: aptitude à travailler en conformité avec le règlement de l'Organisation en vigueur et à obtenir d'excellents résultats dans le respect des délais convenus, des coûts projetés et des normes de qualité spécifiées, et en toute transparence;

¹ Ou sauf décision contraire du Conseil international des bois tropicaux à sa 57^e session.

- iii. Communication: aptitude à communiquer de manière efficace à l'oral et à l'écrit à destination de publics très divers. Doté de capacité d'écoute, interprète correctement les messages qui lui sont adressés et y répond de manière prompte et appropriée. Ouvert au libre partage de l'information et tient les personnes informées;
- iv. Direction/encadrement: aptitude à motiver le personnel et à déléguer de manière idoine à chacun des membres du personnel les responsabilités, la reddition de comptes et le pouvoir de prendre des décisions. S'assure que les rôles, responsabilités et liens hiérarchiques sont clairs, et que les progrès soient suivis par rapport à des objectifs;
- v. Normes éthiques: attaché à mettre en œuvre les standards éthiques les plus élevés dans l'accomplissement de sa mission et des objectifs de l'OIBT;
- vi. Diversité et équilibre entre les sexes: attaché à favoriser l'égalité des opportunités et à appliquer les *Lignes directrices de l'OIBT sur l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes*;
- vii. Talents diplomatiques et capacité de négociation: une expérience de la collaboration avec des représentants de haut niveau émanant des États, d'organisations internationales, du secteur privé et de la société civile, et l'aptitude à engager le dialogue avec les donateurs.

2. Expérience professionnelle

- i. Expérience managériale: des compétences avérées doublées d'une expérience d'au moins quinze années dans la prise progressive de responsabilités sur le plan de la gestion de programmes complexes, des ressources humaines et financières, et de la planification stratégique dans des domaines relevant de la foresterie, du commerce, de l'environnement et autres secteurs connexes;
- ii. Expérience spécifique: une expérience confirmée dans le domaine de la gestion des ressources naturelles, en particulier la gestion durable des forêts et le commerce du bois connexe, sera un atout certain;
- iii. Expérience à l'international: activité professionnelle antérieure confirmée exercée à un niveau de direction dans le domaine international et/ou dans des organisations internationales, et habitude d'évoluer dans des contextes diversifiés et multiculturels; expérience professionnelle dans des domaines du ressort de l'OIBT dans plus d'une des régions des États membres de l'OIBT sera un atout;
- iv. Renforcement de partenariats et expérience de la levée de fonds: expérience confirmée dans la mise en place de partenariats et/ou réseaux stratégiques, et dans la promotion d'initiatives avec des organisations partenaires. Une expérience reconnue dans la mobilisation de ressources financières sera un atout certain.

3. Formation

Diplôme de maîtrise ou de doctorat en foresterie, gestion et conservation des ressources naturelles, économie, administration des entreprises, ou tout autre domaine pertinent.

4. Langues

Maîtrise confirmée de la communication orale et écrite dans l'une des langues officielles de l'OIBT (anglais, français et espagnol) et, de préférence, une bonne connaissance des deux autres langues officielles de l'OIBT. Une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est essentielle.

5. Salaire et émoluments

Le salaire est équivalent à celui d'un Secrétaire général adjoint (ASG) dans la grille des Nations Unies, assorti d'avantages tels que frais de déménagement, voyages au titre de congé dans les foyers tous les 24 mois, subventions à la scolarité des enfants, subventions au loyer, etc.

6. Conflit d'intérêts

Le/la candidat(e), ou tout membre de sa famille proche, ne doit avoir aucun intérêt financier particulier dans l'industrie du bois ou le commerce du bois ni dans aucune autre activité connexe. Le/la candidat(e) est tenu(e) – dans son dossier de candidature – de mentionner tous liens de nature professionnelle ou personnelle, y compris ceux associés à des emplois antérieurs, qui ont pris fin, qui pourraient donner l'impression qu'il y a conflit d'intérêts. Le/la candidat(e) est tenu(e) d'apporter des clarifications et des informations sur la manière dont il/elle a l'intention de prévenir et de gérer de manière proactive toute situation dans le contexte de laquelle ce type de liens ou autres intérêts à caractère personnel pourraient entrer en conflit avec les intérêts de l'OIBT, ou en donner l'apparence, dans l'éventualité où le/la candidat(e) serait nommé(e) au poste de Directeur exécutif.

7. Déclaration de casier judiciaire vierge

Les candidats retenus pour la présélection seront requis de remplir une auto-attestation par laquelle ils déclarent n'avoir commis aucune infraction pénale, ni avoir été condamnés ou poursuivis à cet égard. S'il

existe des informations attestant du contraire, les candidats devront fournir par écrit des clarifications et des informations sur les circonstances en question, pour examen par le Jury de sélection.

8. Modalités du mandat

Le mandat est d'une durée de quatre (4) années. Il est assorti d'une option de prorogation d'une durée maximale de deux (2) années supplémentaires subordonnée à l'approbation du Conseil, et tenant compte de l'article 7.4a des Statut et Règlement du personnel de l'OIBT, en vertu duquel l'âge de départ à la retraite est celui prescrit par les Nations Unies².

9. Candidatures

Les dossiers de candidature renseignés par écrit, comportant une lettre de motivation indiquant comment le/la candidat(e) satisfait aux qualifications requises, un exemplaire du formulaire de renseignements personnels des Nations Unies (formulaire P-11) dûment rempli, un curriculum vitae et autres pièces complémentaires se rapportant aux qualifications du poste ainsi qu'une photo d'identité récente, doivent parvenir au siège de l'OIBT au plus tard le **15 avril 2021 à 23 h 59 (heure du Japon, JST)**. Les dossiers de candidature peuvent être envoyés par courriel, courrier postal ou télécopie aux coordonnées suivantes:

Executive Director, International Tropical Timber Organization
International Organizations Center, 5th Floor Pacifico-Yokohama,
1-1-1, Minato-Mirai, Nishi-ku,
Yokohama, 220-0012 Japan
Téléphone: (81-45) 223-1110 Télécopie: (81-45) 223-1111
Courriel: itto@itto.int

² Un membre du personnel ne doit normalement pas être retenu au service de l'Organisation au delà de l'âge de départ à la retraite prescrit par les Nations Unies, auquel âge il est censé prendre sa retraite. Un départ à la retraite anticipé conforme aux règles du Fonds de prévoyance peut être convenu entre l'Organisation et le membre du personnel concerné.

Membres de l'OIBT

Membres producteurs (36)

Afrique (13)

Bénin
Cameroun
Congo
Côte d'Ivoire
Gabon
Ghana
Libéria
Madagascar
Mali
Mozambique
République centrafricaine
République démocratique du Congo
Togo

Asie-Pacifique (10)

Cambodge
Fidji
Inde
Indonésie
Malaisie
Myanmar
Papouasie-Nouvelle-Guinée
Philippines
Thaïlande
Viet Nam

Amérique latine (13)

Brésil
Colombie
Costa Rica
Guatemala
Guyana
Honduras
Mexique
Panama
Pérou
Suriname
Trinité-et-Tobago
Venezuela (République bolivarienne du)
Équateur

Membres consommateurs (38)

Albanie
Australie
Chine
États-Unis d'Amérique
Japon
Norvège
Nouvelle-Zélande
Royaume-Uni
République de Corée
Suisse

Union européenne (27)*

Allemagne
Autriche
Belgique
Bulgarie
Chypre
Croatie
Danemark
Espagne
Estonie
Finlande
France
Grèce
Hongrie
Irlande
Italie
Lettonie
Lituanie
Luxembourg
Malte
Pays-Bas
Pologne
Portugal
Roumanie
République tchèque
Slovaquie
Slovénie
Suède

* L'Union européenne est un membre de l'OIBT à part entière