

# ORGANISATION INTERNATIONALE DES BOIS TROPICAUX

## OIBT

### PROPOSITION DE PROJET

|                   |                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTITULÉ:         | MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME NATIONAL D'INFORMATION ET DE GESTION DES STATISTIQUES FORESTIÈRES AU BÉNIN |
| NUMÉRO DE SÉRIE:  | PD 678/12 <b>Rev.1</b> (M)                                                                            |
| COMITÉ:           | INFORMATION ÉCONOMIQUE ET INFORMATION SUR LE MARCHÉ                                                   |
| SOUMISE PAR:      | GOUVERNEMENT DE LA RÉPUBLIQUE DU BENIN                                                                |
| LANGUE ORIGINALE: | FRANÇAIS                                                                                              |

#### RÉSUMÉ

Les statistiques jouent un rôle important dans le processus de gestion durable des ressources forestières. Au Bénin, il n'existe pas un système national efficace de collecte et de gestion des informations. Les structures publiques et privées concernées par la collecte et la gestion des statistiques forestières œuvrent jusqu'à présent en rangs dispersés. Elles ont consacré des efforts dans la production d'informations sur le secteur. Les informations existantes sont pour la plus part peu fiables, dispersées, ou incomplètes. Elles reflètent des solutions temporaires à des problèmes internes dans chacune des structures et ne s'inscrivent pas dans une vision à long terme. L'un des défis urgents à relever par l'Administration forestière et les autres acteurs est de mettre en place un système national capable de produire à temps des informations statistiques fiables. C'est dans ce cadre que le présent projet a été élaboré. Il vise à mettre en place un système national d'informations et de gestion des statistiques pour la gestion durable des ressources forestières. Il sera mise en œuvre de façon participative autour des trois axes suivants : (i) mise en place un mécanisme de concertation et de coordination des différentes structures de collecte et de gestion des statistiques forestières, (ii) développement et application des méthodes fiables de collecte des données (iii) mise en place un système moderne fonctionnel de gestion des statistiques forestières. Dans la mise en œuvre du projet, un accent particulier sera mis sur la sensibilisation et le renforcement des capacités de tous les acteurs.

AGENCE D'EXÉCUTION: DIRECTION GENERALE DES FORÊTS ET DES RESSOURCES NATURELLES (DGFRN)

DURÉE: 24 MOIS

BUDGET PROPOSÉ ET AUTRES  
SOURCES DE FINANCEMENT:

| SOURCE       | CONTRIBUTION EN US\$  |
|--------------|-----------------------|
| OIBT         | <b><u>398,704</u></b> |
| BENIN        | <b><u>119,129</u></b> |
| <b>TOTAL</b> | <b><u>517,833</u></b> |

## **Fiche de projet :**

### **1. Contexte et problèmes à résoudre**

Le processus de gestion durable des ressources forestières au Bénin est confronté au manque d'informations fiables pour une gestion efficace. En effet la plupart des données existantes sont insuffisantes, dispersées dans plusieurs structures, mal collectées ou inexploitable. Plusieurs acteurs tant publics que privés sont participant à la collecte et la gestion de ces informations. Mais ces acteurs œuvrent en rangs dispersés ; chacun utilisant ses méthodes de collectes et de traitement des données. Par conséquent les données sont aussi dispersées, inexploitable. La Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles qui joue le rôle de chef de file de dans gestion des ressources forestières nationales à prendre des décisions pour une gestion durable sur la base d'informations fiables.

### **2. Objectifs et indicateurs de réalisation**

Ce projet initié par la DGFRN en collaboration avec les acteurs a pour objectif de développement de contribuer à la gestion durable des ressources forestières du Bénin par la production d'information fiables sur ces ressources. Cet objectif a pour indicateurs (i) les informations fiables sur le secteur forestier sont à la fin du projet: Les informations sur les ressources forestières (production, exploitation, transformation et commercialisation) sont disponibles ; (ii) au moins une décision sur la gestion durable des ressources forestières est prise sur la base d'informations fiables.

De façon spécifique, ce projet vise à mettre en place un système national d'information pour la gestion durable des ressources forestières. Les indicateurs de l'objectifs spécifiques sont : (i) à la fin du projet, 80% des acteurs clés utilisent le nouveau système d'information mis en place (ii) à la fin du projet, 80% des utilisateurs externes d'informations statistiques sont satisfaits.

### **3. Bénéficiaires résultats, acquis et produit résultats attendus :**

Les principaux bénéficiaires de ce projet sont : la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles, l'Institut Nationale de la Statistique et de l'Analyse Economique, le Ministère des Finances et de l'Economie les usagers du bois (les producteurs, exploitants forestiers, les commerçants, les industriels), les étudiants et universitaires, les Partenaires Techniques et Financiers tels que la Banque Mondiale, FAO, PNUD, OIBT, CEDEAO, Interpol etc.

Les résultats suivants sont attendus à la fin du projet :

1. Un mécanisme de coordination des structures de collecte et de gestion des statistiques forestières est mis en place et fonctionnel;
2. Les méthodes fiables de collecte des informations sont élaborées et appliquées
3. Un système d'information et de gestion des statistiques forestières est crée et fonctionnel

Les décisions sur la gestion des ressources forestières sont prises sur la base d'informations fiables

### **4. Stratégie de mise en œuvre**

Ce projet va se dérouler en trois phases :

- Premièrement, il s'agira de mobiliser tous les acteurs à travers la mise en place un mécanisme de coordination et de concertation des structures (ou acteurs) de collecte et de gestion des statistiques forestières.
- Deuxièmement, il s'agira de recueillir les besoins en information de tous les acteurs, de définir des méthodes fiables et harmonisées de collecte et de traitement de ces informations et de former les acteurs.
- Troisièmement, il sera question de mettre en place un système informatique pour centraliser, traiter et diffuser les informations.

## **5. Pérennisation des acquis du projet**

La mise en place un mécanisme de coordination et de concertation des de collette et de gestion des informations sur le secteur forestier est une approche pour mobiliser tous les acteurs et de tenir compte des préoccupations de chacun en vue de garantir la réussite.

L'implication des acteurs à toutes les étapes de mis en œuvre du projet, la prise en compte de leur besoins en information et la formation et le suivi des acteurs constituent des éléments forts pour garantir la pérennisation des actions du projet. A la du projet, la DGFRN va prendre en charge la réunion de concertation des acteurs et la maintenance du matériel acquis.

## **6. Hypothèse et risques**

L'instabilité administrative de la DGFRN qui est l'agence d'exécution pourrait affecter la célérité de la mise en œuvre du projet et la durabilité des actions. En effet au niveau de la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles les affectations du personnel ont lieu tous les ans. Ces affectations pourraient concerner les agents forestiers clés impliqués dans la mise en œuvre du projet. Mais la probabilité de ce risque est réduite par la solution proposée qui consiste à mettre en place par arrêté interministériel le Comité directeur du projet et le personnel de l'unité de pilotage. Pour le personnel de terrain relevant de l'Administration forestière, la solution proposée est de former systématiquement de tous les agents forestiers aux nouvelles méthodes et procédures de collecte des informations de manière à rendre tout le personnel opérationnel.

Le risque identifié au niveau de l'objectif du projet est que les acteurs ou structures impliquées dans le projet ne jouent pas leur rôle. Ce risque sera réduit par les campagnes de sensibilisation qui amèneront tous les acteurs à s'engager véritablement dans la réussite du projet. Pour les acteurs privés, en plus des sensibilisations il leur sera rappelé le bien fondé des actions conformément aux articles 48 et 58 du décret N° 96-271 du 02 juillet 1996 portant Modalités d'application de la loi N°93-009 du 02 juillet portant régimes des Forêts en République du Bénin leur faisant l'obligation aux commerçant et industriels forestiers de tenir un registre ou un livre journal mentionnant entre autres la nature, les quantités d'entrée et de sorties des produits forestiers au niveau de leur entreprise.

Au niveau du Produits 1, le risque probable est que les autres structures ou acteurs impliqués n'accepteront de faire partie d'un mécanisme de coordination et de concertation. La probabilité de ce risque est réduite par les campagnes de sensibilisation qui montreront le bien fondé des actions.

Au niveau du produit 2 le risque pressenti est que les acteurs n'adhèrent pas aux nouvelles méthodes et procédures de collecte. Ce risque sera réduit d'une part par l'approche participative du projet qui va associer tous les groupes d'acteurs et d'autre part par les activités d'intermédiation du comité de coordination des différentes structures de gestion des statistiques forestières.

Le risque probable au identifié au niveau du produit 3 est que les acteurs ne sont pas motivés à utiliser les nouvelles technologies. Ce risque sera réduit pas la simplicité et la facilité du système. Les structures pertinentes n'ayant de matériel informatique en sera dotée par le projet.

## **7. Les apports budgétaires**

| <b>Source</b> | <b>Contribution en \$ US</b> |
|---------------|------------------------------|
| <b>OIBT</b>   | <b><u>398,704</u></b>        |
| <b>DGFRN</b>  | <b><u>119,129</u></b>        |
| <b>Total</b>  | <b><u>517,833</u></b>        |

## Table des matières

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>ACRONYMES ET ABREVIATIONS</i> .....                                          | v  |
| <b>1<sup>ère</sup> Partie : CONTEXTE DU PROJET</b> .....                        | 1  |
| 1.1. Origine.....                                                               | 1  |
| <b>1.2. Pertinence</b> .....                                                    | 1  |
| 1.2.1. <b>Conformité aux objectifs et priorités de l'OIBT</b> .....             | 1  |
| 1.2.2. <b>Pertinence avec les politiques publiques du Bénin</b> .....           | 2  |
| 1.3. Zone visée.....                                                            | 3  |
| 1.3.1. <b>Situation géographique</b> .....                                      | 3  |
| 1.3.2. <b>Aspects sociaux, culturels, économiques et environnementaux</b> ..... | 4  |
| 1.4. <b>Acquis escomptés à l'issue du projet</b> .....                          | 5  |
| <b>2<sup>ème</sup> Partie : ARGUMENTAIRE DU PROJET</b> .....                    | 6  |
| 2.1. <b>Argumentaire</b> .....                                                  | 6  |
| 2.1.1. <b>Montage institutionnel et questions organiques</b> .....              | 6  |
| 2.1.2. <b>Analyse des acteurs</b> .....                                         | 7  |
| 2.1.3. Analyse du problème .....                                                | 11 |
| 2.1.4. Grille du cadre logique .....                                            | 14 |
| 2.2. Objectifs .....                                                            | 15 |
| 2.2.1. Objectif de développement et indicateurs d'impacts.....                  | 15 |
| 2.2.2. Objectif spécifique et indicateurs de résultats.....                     | 15 |
| <b>3<sup>ème</sup> PARTIE : DESCRIPTION DES INTERVENTIONS DU PROJET</b> .....   | 16 |
| 3.4. <b>Produits et activités</b> .....                                         | 16 |
| 3.4.1. <b>Produits</b> .....                                                    | 16 |
| 3.4.2. <b>Activités</b> .....                                                   | 16 |
| 3.4. <b>Démarches et méthodes de mise en œuvre</b> .....                        | 17 |
| 3.4.1. <b>La méthode de mise en œuvre</b> .....                                 | 17 |
| 3.2.2. Stratégie du projet.....                                                 | 18 |
| 3.3. Plan des travaux .....                                                     | 20 |
| 3.4. <b>Budget</b> .....                                                        | 21 |
| 3.4.1. <b>Matrice Budgétaire</b> .....                                          | 21 |
| 3.4.2. <b>Récapitulatif du Budget</b> .....                                     | 25 |
| 3.4.3. <b>Budget annualisé de la contribution de l'OIBT</b> .....               | 27 |
| 3.4.4. <b>Budget annualisé de la contribution de l'Agence d'Exécution</b> ..... | 29 |
| 3.5. <b>Hypothèses, risques, durabilité</b> .....                               | 29 |
| 3.5.1. <b>Hypothèses et risques</b> .....                                       | 29 |
| <b>4<sup>ème</sup> PARTIE : DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE</b> .....               | 31 |
| 4.1.1. <b>Equipe de gestion du projet</b> .....                                 | 31 |
| 4.1.2. <b>Comité directeur du projet</b> .....                                  | 32 |
| 4.1.3. <b>Mécanisme de participation des acteurs</b> .....                      | 32 |

|               |                                                                                                                               |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.2.</b>   | <b>Rapports, examen suivi et évaluation .....</b>                                                                             | <b>33</b> |
| <b>4.2.1.</b> | <b>Rapports d'avancement du projet .....</b>                                                                                  | <b>33</b> |
| <b>4.2.2.</b> | <b>Rapport d'achèvement du projet .....</b>                                                                                   | <b>33</b> |
| <b>4.2.3.</b> | <b>Rapports techniques du projet .....</b>                                                                                    | <b>33</b> |
| <b>4.2.4.</b> | <b>Suivi, examen et visite du Comité Directeur .....</b>                                                                      | <b>33</b> |
| <b>4.2.5.</b> | <b>Diffusion et intégration des enseignements du projet .....</b>                                                             | <b>33</b> |
| <b>4.2.6.</b> | <b>Diffusion des résultats du projet .....</b>                                                                                | <b>34</b> |
| <b>4.2.7.</b> | <b>Intégration des enseignements du projet.....</b>                                                                           | <b>34</b> |
| ANNEXE 1:     | Profil de l'Agence d'Exécution : la DGFRN .....                                                                               | 35        |
| ANNEXE 2:     | Cv du personnel mis à disposition par l'Agence d'Exécution .....                                                              | 39        |
| ANNEXE 3:     | Mandat du personnel cadre et des consultants dont les salaires et<br>Honoraires doivent être pris en charges par l'OIBT ..... | 54        |
| ANNEXE 4:     | EVALUATION PANEL ET POINT DE LA PRISE EN COMPTE DES<br>RECOMMANDATIONS .....                                                  | 56        |

## **ACRONYMES ET ABREVIATIONS**

|                 |                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AaGR</b>     | : Activités alternatives Génératrices de Revenus                                                           |
| <b>ABE</b>      | : Agence Béninoise pour l'Environnement                                                                    |
| <b>AGR</b>      | : Activités Génératrices de Revenus                                                                        |
| <b>AIBT</b>     | : Accord International sur le Bois Tropicaux                                                               |
| <b>AVIGREF</b>  | : Association Villageoise de Gestion des Réserves de Faune                                                 |
| <b>BAD</b>      | : Banque Africaine de Développement                                                                        |
| <b>BADEA</b>    | : Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique                                                 |
| <b>BM</b>       | : Banque Mondiale.                                                                                         |
| <b>CBD</b>      | Convention sur la Biodiversité                                                                             |
| <b>CEDEAO</b>   | : Communauté Economiques des Etats de l'Afrique de l'Ouest                                                 |
| <b>CENAGREF</b> | : Centre National de Gestion des Réserves de Faune                                                         |
| <b>CENATEL</b>  | : Centre National de Télédétection, de suivi Ecologique et de Cartographie Environnementale                |
| <b>CERF</b>     | : Centre d'Etudes, de Recherche et de Formation Forestières                                                |
| <b>CeRPA</b>    | : Centre Régional pour la Promotion Agricole                                                               |
| <b>CHM</b>      | Clearing House Mechanism (Centre d'échange pour la Biodiversité)                                           |
| <b>CITES</b>    | : Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction |
| <b>CPEF</b>     | : Chef Poste Environnemental et Forestier                                                                  |
| <b>CTAF</b>     | : Cellule Technique d'Aménagement forestier                                                                |
| <b>DCPRN</b>    | : Direction de la Conservation et de la Promotion des Ressources Naturelles                                |
| <b>DDEPN</b>    | : Direction Départementale Environnementales et Protection de la Nature                                    |
| <b>DGFRN</b>    | : Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles                                               |
| <b>DNMP</b>     | : Directeur National des Marchés Publics                                                                   |
| <b>DPCEF</b>    | : Direction des Politiques du Contrôle et du Suivi de l'Exploitation Forestière                            |
| <b>DSI</b>      | : Direction des Services d'Intendance                                                                      |
| <b>EMG</b>      | : Etat Major Général                                                                                       |
| <b>FAD</b>      | : Fonds Africain de Développement                                                                          |
| <b>FAO</b>      | : Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture                                      |
| <b>FC</b>       | : Forêt Classée                                                                                            |
| <b>FEM</b>      | : Fonds pour l'Environnement Mondial                                                                       |
| <b>GDRN</b>     | : Gestion Durable des Ressources Naturelles                                                                |
| <b>GIZ</b>      | : Coopération Technique Allemande                                                                          |
| <b>IF</b>       | : Inspection Forestière                                                                                    |
| <b>INSAE</b>    | Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique                                             |
| <b>MEHU</b>     | : Ministère de l'Environnement de l'Habitat et de l'Urbanisme                                              |
| <b>OIBT</b>     | : Organisation International des Bois Tropicaux                                                            |
| <b>OIEFC</b>    | : Officier Ingénieur des Eaux, Forêts et Chasse                                                            |
| <b>OITEFC</b>   | : Officier Ingénieur des Travaux des Eaux, Forêts et Chasse                                                |
| <b>ONAB</b>     | : Office Nationale du Bois                                                                                 |
| <b>ONG</b>      | : Organisation Non Gouvernementale                                                                         |
| <b>PAE</b>      | : Plan d'Action Environnemental                                                                            |
| <b>PAGEFCOM</b> | : Projet d'Appui à la Gestion des Forêts Communales                                                        |

|                |                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAMF</b>    | : Projet d'Aménagement des Massifs Forestiers d'Agoua, des Monts Kouffé et de Wari-Marô.  |
| <b>PAP</b>     | : Programme d'Action Prioritaire                                                          |
| <b>PBFII</b>   | : Projet Bois de Feu phase II                                                             |
| <b>PF</b>      | : Poste Forestier                                                                         |
| <b>PF/SIS</b>  | : Points Focaux Systèmes d'Information Statistique                                        |
| <b>PFN</b>     | : Programmes Forestiers Nationaux                                                         |
| <b>PFNL</b>    | : Produits Forestiers Non Ligneux                                                         |
| <b>PGFTR</b>   | : Programme de Gestion des Forêts et Terroirs Riverains                                   |
| <b>PIB</b>     | Produit Intérieur Brute                                                                   |
| <b>PNGDRN</b>  | : Programme National de Gestion Durable des Ressources Naturelles                         |
| <b>ProCGRN</b> | : Programme de Conservation et de Gestion des Ressources Naturelles                       |
| <b>PSRRT</b>   | : Programme Spécial de Reboisement et de Restauration des Terres                          |
| <b>PTA</b>     | : Plan de Travail Annuel                                                                  |
| <b>RSCEPN</b>  | : Responsable de la Section Communale de l'Environnement et de la Protection de la Nature |
| <b>SAFPN</b>   | : Service de l'Aménagement des Forêts et de la Protection de la Nature                    |
| <b>SAFRH</b>   | : Service de l'Administration, de la Formation et des Ressources Humaines                 |
| <b>SAGPR</b>   | : Service Aménagement et Gestion des Périmètres de Reboisement                            |
| <b>SAIEC</b>   | : Service Accords, Information, Education et Sensibilisation                              |
| <b>SCRIP</b>   | : Stratégie de Croissance pour la Réduction de la Pauvreté                                |
| <b>SF</b>      | : Service de la Logistique et du Matériel                                                 |
| <b>SIG</b>     | : Système d'Information Géographique                                                      |
| <b>SLM</b>     | : Service de la Logistique et du Matériel                                                 |
| <b>SOCAEF</b>  | : Sous-officier Contrôleur Adjoint des Eaux Forêts                                        |
| <b>SOCEF</b>   | : Sous-officier Contrôleur des Eaux Forêts                                                |
| <b>SOGF</b>    | : Sous-officier Garde Forestier                                                           |
| <b>SPAGR</b>   | : Service de la Promotion des Activités Génératrices de Revenus et des Energies           |
| <b>SPM</b>     | : Service de la Passation de Marchés                                                      |
| <b>SPSES</b>   | : Service Planification Suivi Evaluation et Statistiques                                  |
| <b>SRCC</b>    | : Service Réglementation, Contrôle et Contentieux,                                        |
| <b>TDR</b>     | : Termes de Référence                                                                     |
| <b>UNFCCC</b>  | : Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique                         |

## **1<sup>ère</sup> Partie : CONTEXTE DU PROJET**

### **1.1. Origine**

La gestion durable des forêts et des ressources naturelles exige qu'un système adéquat de collecte et de gestion des informations statistiques soit mis en place pour accompagner efficacement les différentes réformes initiées ainsi que les besoins de prises de décision. En effet, l'importance des statistiques dans la gestion durable des forêts et ressources naturelles n'est plus à démontrer. Elles sont utilisées pour présenter ou mettre en évidence une réalité ou un fait, pour comprendre expliquer, ou convaincre. Elles sont utilisées pour prendre des décisions, élaborer ou justifier les politiques et stratégies, ou pour définir des perspectives dans une programmation prospective.

Au Bénin, un système national de collecte et de gestion efficace des informations n'existe pas. Les informations existantes sont pour la plupart caduques ou incomplètes. Les structures du secteur forestier public et privé impliquées dans la gestion des ressources forestières consacrent des efforts dispersés dans la production d'informations relatives au secteur. Bien que ces efforts soient sensibles, ils ne correspondent à aucune politique coordonnée de production de statistiques. Les informations réelles sur la contribution de secteur forestier à l'économie nationale ne sont pas connues avec précision. Depuis 2005, il y a eu un réaménagement institutionnel au niveau du secteur forestier. L'Administration forestière qui était une Direction Technique sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêches (MAEP) a été transférée sous la tutelle du Ministère de l'Environnement de l'habitat et de l'Urbanisme (MEHU) et est devenue une Direction Générale. Mais les informations nationales sur la contribution sont confondues dans le secteur agricole et mélangées avec celles de la pêche et mentionnent une contribution de 2,8% au PIB. Alors que les résultats de l'étude sur la contribution du secteur forestier à l'économie nationale réalisée en 2009 par le Programme de Conservation et de Gestion des Ressources Naturelles par d'un taux de 6,4% pour quelques produits forestiers clés considérés. Cette étude qui relevé les carence au niveau de la collecte et de la gestion des statistiques sur le secteur.

La gestion durable des ressources forestières ne peut donc s'accommoder avec l'absence d'un système d'information à même de fournir des données de façon régulière, qui soient pertinentes, à jour, disponibles, accessibles à tous et partout, sur les activités forestières nationales.

Ce projet, qui vise à renforcer le système d'information sur la gestion des statistiques forestières nationales, va contribuer à doter notre pays le Bénin d'informations actualisées sur l'exploitation de ses ressources forestières, en vue de contribuer à atteindre les objectifs de gestion durable des forêts et des ressources naturelles.

### **1.2. Pertinence**

#### **1.2.1. Conformité aux objectifs et priorités de l'OIBT**

Le projet est conforme aux alinéas h, l et o des objectifs de l'OIBT énoncés dans l'article 1 de l'AIBT de 2006. Il a savoir :

Objectif h : «Améliorant l'information commerciale et économique et encourageant l'échange d'informations sur le marché international des bois tropicaux en vue d'assurer une plus grande transparence et une meilleure information sur les marchés et leurs tendances, notamment par le rassemblement, la compilation et la diffusion de données relatives au commerce, en particulier aux essences commercialisées».

A travers ce projet, le Benin pays producteur et exportateur de bois tropicaux pourra produire, traiter et diffuser à temps des informations fiables sur la production et la commercialisation des essences forestières au niveau national. Les informations mobilisées contribueront à alimenter les systèmes d'échanges d'informations sur le marché international des bois tropicaux.

Objectif l : «renforcer la capacité des membres de rassembler, de traiter et de diffuser des statistiques sur le commerce de bois d'œuvre et des informations sur la gestion durable de leurs forêts tropicales ». En tant que membre de l'OIBT, le Bénin a l'obligation selon les principes de l'AIBT de produire et diffuser les informations fiables et actualisées sur le commerce et la gestion de ses ressources forestières. La mise en œuvre de ce projet contribuera à renforcer les capacités du Bénin pour collecter, traiter et diffuser des statistiques nationales sur le commerce de bois d'œuvre et des informations sur la gestion durable des forêts. Ce renforcement de capacité se fera à travers la mise en place un système national d'information statistique du secteur forestier et la formation des acteurs. Ce projet créera aussi un réseau pour la collecte, le traitement et la diffusion des données sur le secteur forestier national. Il élaborera des formulaires de

rapport conformes à ceux de l'OIBT et d'autres organismes internationaux pertinents FAOStat, CountryStat, ainsi qu'un manuel de mise en œuvre du réseau et des formations spécifiques à l'intention des différents acteurs. Les moyens de traitement et de diffusion des données seront mis au point en vue de réduire au minimum le temps de réponse pour les demandes de données formulées par l'OIBT et par les autres organismes pertinents.

Objectif o : Encourageant l'échange d'informations dans le but de mieux comprendre des mécanismes facultatifs tels, notamment, que la certification, afin de promouvoir la gestion durable des forêts tropicales, et en appuyant les efforts que les membres déploient dans ce domaine. A travers la réhabilitation du centre de documentation de la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles la mise en œuvre de ce projet va faciliter la disponibilité de la documentation sur les mécanismes nouveaux accompagnant la gestion durable des forêts et l'appropriation des objectifs du programme thématique de l'OIBT portant sur l'application des lois forestières, la gouvernance et le commerce (TFLET).

Par ailleurs, le présent projet s'inscrit aussi dans les actions A, C, D E, G et H du Produit attendu 3: Données de meilleure qualité et connaissance accrue, et meilleures projections et compétitivité des marchés internationaux du bois et produits dérivés du plan d'action 2008- 2011 de l'OIBT. En effet, il y est demandé au pays membres de mettre en œuvre les actions possibles suivantes :

- a. Fournir à l'OIBT des données pertinentes, de manière complète et sans retard ;
- c. Développer et améliorer à l'échelon national les mécanismes de recueil, communication et diffusion des données ;
- d. Identifier les défauts de compétence et les moyens nécessaires pour répondre aux exigences de communication statistique inscrites dans l'AIBT ;
- e. Cerner les carences et opérer les reclassements de compétence devant permettre la production de rapports exacts dans le respect des échéances ;
- g. Communiquer des données et informations exactes
- h. Synthétiser des informations sur le marché relatives aux essences secondaires/moins utilisées et aux PFNL et les mettre à disposition.

#### **1.2.2. Pertinence avec les politiques publiques du Bénin**

Ce projet, en visant à créer un système national d'information et de gestion des statistiques forestières, va à doter notre pays d'informations actualisées sur l'exploitation et la gestion de ses ressources forestières, ce qui contribuera à atteindre les objectifs de gestion durable. Il est donc en harmonie avec le Programme National des Gestion Durable des Ressources Naturelles en vigueur au Bénin. Il cadre aussi avec les documents de politiques et les textes régissant la gestion des ressources forestières qui mettent l'accent sur l'urgence de l'amélioration des connaissances sur les potentialités des ressources et de leur gestion. Il s'agit notamment :

- De la loi 93-009 du 2 juillet 1993 portant régime des forêts en République du Bénin,
- De la Loi n° 2002-16 du 18 octobre 2004 portant régime de la faune en République du Bénin.
- Du document de politique forestière de Bénin de 1994, et de son programme d'actions prioritaires,
- Du Plan d'Action Environnemental (PAE),
- De la Stratégie et le Plan d'Action National de Conservation de la Biodiversité tel que requis par la Convention sur la Diversité Biologique (CBD).

En outre, dans le Programme d'Action Prioritaire (PAP) de la Stratégie de Croissance pour la Réduction de la Pauvreté (SCR) au Bénin, le Programme 5.4 de l'Axe 5: Programme National de Gestion Durable des Ressources Naturelles vise à assurer la gestion durable des ressources forestières. Plus spécifiquement, il s'agit entre autre de renforcer les capacités institutionnelle, technique et financière de l'Administration forestière et des autres acteurs en vue d'accroître les performances du secteur pour une gestion durable des ressources naturelles.

Enfin, ce projet est conforme avec la nouvelle vision du secteur forestier qui vise à :

- améliorer la gestion de l'exploitation forestière ;
- valoriser les ressources forestières non ligneuses
- valoriser les ressources ligneuses par une transformation plus poussée du bois ;
- réhabiliter le domaine forestier par des activités de reboisement et
- assainir la profession d'exploitant forestier.

Cela lui permettra de mieux cerner la place du secteur forestier dans l'économie nationale, notamment au niveau de la contribution du secteur forestier au Produit intérieur Brut (PIB).

Par ailleurs, le Bénin est signataire d'un certain nombre de conventions et d'accords internationaux notamment, la Convention sur le Commerce International des Espèces Menacées; la Convention RAMSAR sur les Zones Humides ; la Convention sur la Diversité Biologique (CBD) et la Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique (UNFCCC), l'Accord International sur la Bois Tropicaux (AIBT 2006). Ces engagements internationaux contraignent le pays à produire des rapports spécifiques et à communiquer les informations et statistiques relatives à la gestion des ressources forestières. La mise en œuvre de ce projet va contribuer à mobiliser des informations fiables de façon régulière. Ce projet permettra de rendre dynamique le Centre d'Echanges d'Informations sur la Diversité Biologique. De façon spéciale, ce projet est une opportunité pour le Bénin nouveau membre de l'OIBT de se mettre à niveau des autres pays africains producteurs de bois et de présenter à l'OIBT des statistiques et rapports exigés dans les termes de l'AIBT de 2006.

### 1.3. Zone visée

#### 1.3.1. Situation géographique

D'une superficie de 114.763 km<sup>2</sup>, le Bénin est un pays situé dans la zone tropicale en Afrique de l'ouest, entre les parallèles 6°30' et 12°30' de latitude Nord et les méridiens 1° et 3°40' de longitude Est (FAO, 1998).

Il est limité au nord par deux pays sahéliens que sont : le Niger et le Burkina Faso, au Sud par l'océan Atlantique, à l'Ouest par le Togo et à l'Est par le Nigeria.

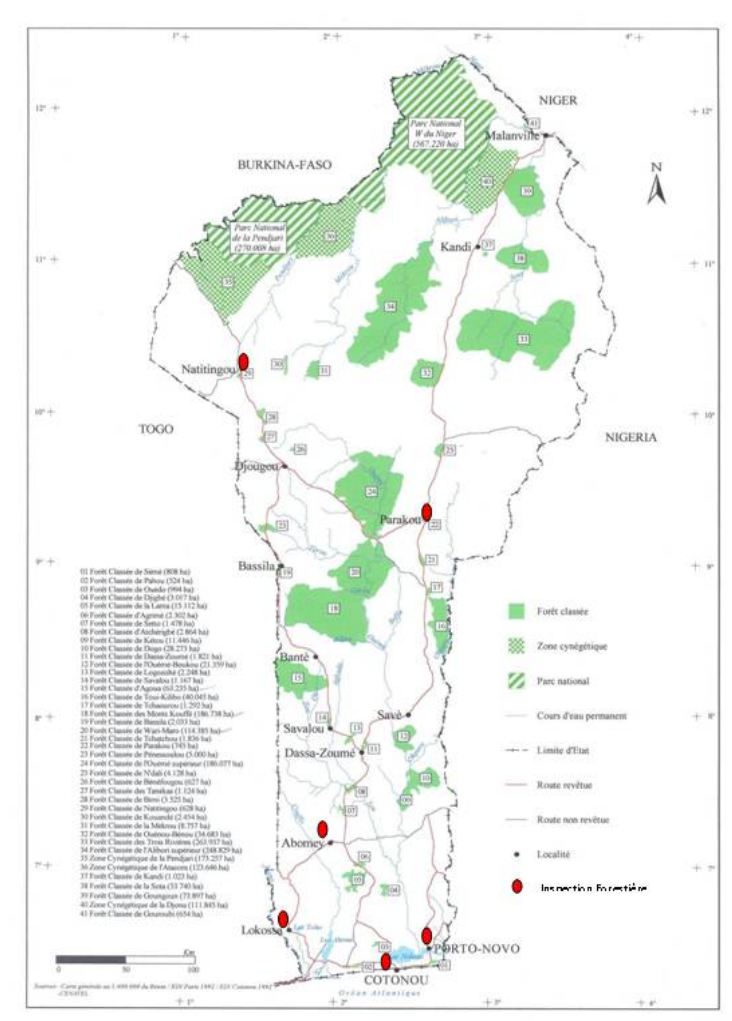


Figure 1. Carte de répartition des ressources forestière du Bénin

Le climat du Bénin est caractérisé par trois zones climatiques étalées du Sud au Nord: la zone guinéo-congolaise, la zone soudano-guinéenne et la zone soudanienne.

Le potentiel forestier du Bénin comprend :

- deux parcs nationaux (843 000 ha),
- trois zones cynégétiques (420 000 ha) et,
- 58 forêts classées et Périmètres de Reboisement (1.436.500 ha).

Actuellement, 24 forêts classées sont dotées de plans d'aménagement forestier participatif, il s'agit de 8 plantations domaniales, les 2 parcs nationaux et 14 forêts classées (voir figure 1).

De façon globale les ressources forestières subissent une dégradation croissante. Cette dégradation est due aux effets conjugués de plusieurs facteurs notamment la croissance démographique, la pauvreté, les pratiques culturelles inappropriées, l'exploitation peu rationnelle du bois, l'occurrence des feux tardifs et la transhumance.

Les ressources forestières du Bénin sont gérées par la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) appuyée par des Centres et Office notamment : Le Centre National de Gestion des Réserve de Faunes (CENAGREF), le Centre d'Etude et Formations Forestières, le Centre National de Télédétection, de suivi Ecologique et de Cartographie Environnementale (CENATEL) et l'Office National du Bois (ONAB).

La zone d'intervention du présent projet couvre l'ensemble du territoire, incluant les services déconcentrés : six Inspections Forestières (IF), huit cantonnements et postes forestiers, Cellules Techniques d'Aménagement des Forêts (CTAF), sont représentés. Les informations sur la production et l'exploitation des ressources forestières seront collectées de la base (niveau village ou Unités d'aménagement) puis regroupées au niveau communal et ensuite départemental. La compilation des données départementales (au niveau des six Inspections Forestières) donnera les statistiques nationales.

### **1.3.2. Aspects sociaux, culturels, économiques et environnementaux**

#### **Aspects sociaux, culturels, économiques**

La population actuelle du Bénin est évaluée à 9 millions d'habitants avec un revenu par tête de 570 \$US par an (Banque Mondiale). La densité moyenne de la population est d'environ 82 habitants/km<sup>2</sup> environ et le taux d'accroissement naturel de la population est estimé à 2,28% par an.

L'agriculture est la première source de richesse du Bénin plus de 27% du PIB et occupe plus 55% de la population active.

Les ressources forestières couvrent 65% du territoire national soit environ 73450 km<sup>2</sup>. Elles occupent ainsi une place importante dans l'économie nationale et dans la vie des populations qui les exploitent pour plusieurs utilisations. L'étude sur la contribution du secteur forestier à l'économie nationale a révélé que ledit secteur contribue à hauteur de 6,64% au PIB national (ProCGRN, 2009). Les domaines courants d'utilisation des ressources forestières sont :

- consommation directe dans les ménages (1ère source de combustible domestique, aliments, plantes médicinales, produits de chasse et autres produits forestiers non ligneux.),
- amélioration de la fertilité des sols pour la production agricole,
- sources de revenus et d'emplois (exploitants, commerçants, transporteurs, écotourisme, transformateurs, planteurs privés, etc.),
- services socioculturels et cultuels (forêts et bois sacrés),
- services écologiques (lutte contre les changements climatiques, préservation des écosystèmes terrestres et aquatiques, du régime des eaux, etc.),
- autres biens et services

Ainsi, les ressources forestières contribuent à l'amélioration des conditions de vie des populations aussi bien au niveau local, régional que global. Cependant, elles subissent depuis plusieurs décennies une forte dégradation sous l'effet conjugué des facteurs climatiques et des actions anthropiques.

En effet, la FAO a estimé la régression du couvert végétal au Bénin à 1% par an entre 1980 et 1991 (FAO, 1997) tandis que pour la même période, le World Ressources Institute (1998) a noté un taux de diminution de 1,4% par an. Pour la période de 1990 à 1995, les deux sources avancent un taux de diminution de 1,2% en moyenne par an. La quasi-totalité de la superficie classée dans le Nord du pays comme savane boisée n'échappe pas non plus à cette réalité. Elle a pratiquement disparu et, dans le même temps, la superficie de la savane arborée a diminué de 80% environ (Sinsin et Heymans, 1988).

### **Aspects environnementaux**

D'une manière générale, la dégradation de l'environnement **pèse sur l'économie nationale. Selon une étude réalisée par le MEHU 2002, la dégradation de l'environnement coûte en moyenne 3 à 5 % du PIB et provient des causes suivantes :**

- érosion des sols 42 %,**
- nouveaux défrichements des sols 17 %,**
- pollution 14 %,**
- baisse de fertilité des sols 12 %,**
- inondation des terres 10 %,**
- pertes en ressources halieutiques 3 %.**

**De l'analyse de ces informations, environ 50% de ces coûts sont imputables à la dégradation des ressources forestières et de la couverture végétale.**

#### **1.4. Acquis escomptés à l'issue du projet**

A la fin du projet, les acquis suivants sont escomptés :

- un mécanisme de concertation des acteurs concernés par la production et la gestion des informations sur le secteur forestier sera mis en place. Ces acteurs vont mieux se connaître en vue de mettre en cohérence et en synergie leurs actions. Un Comité de coordination du mécanisme de concertation sera mis en place pour assurer la pérennité des actions à la fin du projet.
- Les acteurs seront aussi sensibilisés sur l'importance des statistiques dans le développement du secteur et le processus de gestion durable des ressources forestières.
- Les capacités de ces acteurs seront renforcées et améliorées par des formations sur les méthodes adaptées de collectes des informations et la mise en place d'une base de données comprenant des applications sur :
  - la gestion des forêts dotées de plan d'aménagement ;
  - les exploitations des ressources forestières ;
  - la transformation des produits ligneux au sein des industries forestières;
  - la commercialisation des produits forestiers,
  - La gestion des usagers et autres acteurs impliqués dans les activités forestières.
- Ainsi donc à court terme, la DGFRN va disposer d'une base de données nationale sur la gestion des ressources forestières accessible et mise à jour régulièrement. Cette base de données permettra de fournir à temps les informations fiables aux acteurs et partenaires. Ces informations serviront également de base pour la planification, l'exploitation et de suivi des ressources forestières nationales en vue de la gestion durable de ces ressources. A moyen et long terme, les décisions législatives, politiques et stratégiques concernant la gestion des ressources forestières seront prises sur la base des informations fiables.

## 2ème Partie : ARGUMENTAIRE DU PROJET

### 2.1. Argumentaire

#### 2.1.1. Montage institutionnel et questions organiques

Au Bénin, la gestion des ressources forestières nationales est du ressort de la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles. Elle est chargée de :

- Elaborer les politiques, stratégies de l'Etat et programmes nationaux en matière de gestion durable des forêts, de la faune et des ressources naturelles ainsi que de la conservation des zones sensibles et de la restauration des sites dégradés ;
- suivre la mise en œuvre des politiques, des stratégies, des plans, des programmes nationaux et de la réglementation en vigueur ;
- Elaborer les instruments de gestion forestière ;
- promouvoir la recherche en vue d'une gestion durable des ressources naturelles ;
- gérer et suivre les conventions internationales relatives à la protection des écosystèmes forestiers et des ressources forestières et fauniques ;
- animer les points focaux nationaux en matière de gestion des ressources naturelles ;
- initier et participer à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires dans le domaine de la protection de la nature et de la gestion des ressources naturelles ;
- participer à l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires dans le domaine de l'Environnement et de tous autres domaines de compétence du Ministère,
- constituer et suivre la gestion du domaine forestier de l'Etat ;
- rechercher et mobiliser le financement pour le secteur forestier ;
- appuyer les Directions Départementales de l'Environnement et de la Protection de la Nature dans la mise en œuvre de leurs compétences relatives à la protection et à la gestion durable des forêts et ressources naturelles.

**Sur le terrain, les inspections forestières représentent les services déconcentrés et décentralisés de l'Administration forestière. A ce titre elles sont chargées entre autres de :**

- **de mettre en œuvre le programme forestier au niveau départemental,**
- **de participer à l'inventaire des ressources forestières et fauniques,**
- **de procéder au contrôle de l'exploitation forestière et de la chasse et veiller aux respects des équilibres écologiques**
- **veiller aux respects de la réglementation en matière de forêt et de faune,**
- **contribuer à l'élaboration des paquets technologique et technologique en matière de gestion des ressources naturelles et à leur diffusion**
- **organiser et animer les campagnes de reboisement,**
- **veiller à l'information et à la formation des producteurs, des acteurs privés et public et des collectivités locales sur la réglementation et matière de gestion des forêts et ressources naturelles,**
- **délivrer les titres d'exploitations et de circulation des produits forestiers,**
- **contribuer au suivi évaluation et élaborer les rapports d'activité en matière de gestion des ressources forestières.**

En outre, la DGFRN est appuyée par des Centres et offices notamment : Le Centre National de Gestion des Réserve de Faunes, le Centre d'Etude et Formations Forestières, le Centre National de Télédétection, de suivi Ecologique et de Cartographie Environnementale, l'Office National du Bois.

Au Bénin, un système national de collecte et de gestion efficace des informations n'existent pas encore. Les informations existantes sont pour la plus part caduques, incomplètes **ou dispersées dans différentes structures**. Les structures du secteur forestier public et privé impliquées dans la gestion des ressources forestières consacrent des efforts dispersés dans la production d'informations relatives au secteur. Bien que ces efforts soient sensibles, ils ne correspondent à aucune politique coordonnée de production de statistiques. Les informations officielles nationales sur la contribution de secteur forestier à l'économie nationale sont caduques et ne correspondent à aucune réalité. En effet, les statistiques nationales des différents secteurs au Bénin sont officiellement publiées par l'Institut National de la Statistique et l'Analyse Economique (INSAE). Mais il n'a jamais existé une concertation entre l'INSAE et les DGFRN avant la publication de ces statistiques. Ce qui fait qu'il n'y a pas de cohérence dans les informations publiées par les différentes structures.

Aussi l'INSAE collecte et gère certaines informations sur les produits forestiers à l'importation ou à l'exportation (Objets d'art, produits finis, importation des meubles, ou autres produits en bois etc.) qui échappent littéralement à l'Administration forestière.

Par ailleurs depuis 2005, il y a eu un réaménagement institutionnel au niveau du secteur forestier. L'Administration forestière qui était une Direction Technique sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêches (MAEP) a été transférée sous la tutelle du Ministère de l'Environnement de l'Habitat et de l'Urbanisme (MEHU) et est devenue une Direction Générale. Mais les informations nationales sur la contribution sont confondues dans le secteur agricole et mélangées avec celles de la pêche et mentionnent une contribution de 2,8% au PIB et date de 2002. Or les résultats de l'étude sur la contribution du secteur forestier à l'économie nationale réalisée en 2009 par la DGFRN avec l'appui du Programme de Conservation et de Gestion des Ressources Naturelles de la GIZ a révélé un taux de 6,4% pour quelques produits forestiers clés considérés. Cette étude a aussi relevé les carences au niveau de la collecte et de la gestion des statistiques sur le secteur.

Le personnel forestier n'est pas suffisamment formé pour s'adapter aux exigences actuelles relatives à la collecte et la gestion de l'information dans le contexte du développement durable et de l'importance du secteur forestier dans l'économie nationale. **Pour mettre en œuvre ce projet et obtenir les résultats attendus, la DGFRN sollicitera les services des consultants ayant une expérience avérée dans la formation sur la collecte et la gestion des informations forestières en vue de former son personnel. En effet, la formation du personnel de la DGFRN en matière de collecte et de gestion des informations est l'une des raisons d'être du projet. En outre, les formations seront appuyées par des activités de suivi évaluation. Ainsi donc quand le personnel sera bien formé et équipé, on pourra s'attendre à ce que les informations soient collectées de façon fiable et durable.**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, un arrêté sera pris par le Ministre en charge des Forêts et regroupera toutes les structures qui produisent, gèrent ou utilisent les données forestières. Cet arrêté va mettre en place un comité technique qui regroupe les représentants des décideurs, les utilisateurs tant au sein du ministère que des partenaires.

Les **autres** structures qui devront apporter leur collaboration à l'Agence d'exécution seront clairement identifiées, ainsi que la nature de leur implication dans l'exécution du projet. Cette disposition permet au projet de se poursuivre quelques soient les changements qui pourraient intervenir dans l'organisation du ministère.

### **2.1.2. Analyse des acteurs**

Sur la base des recommandations de l'étude de la Contribution du secteur forestier au PIB et suite à l'atelier de validation du rapport annuel d'activités 2010 de la DGFRN, un groupe de travail s'est réuni pour réfléchir sur la stratégie à mettre en place pour améliorer le système d'information sur la gestion des ressources forestières au Bénin. **Ce groupe composé des cadres de la DGFRN (chefs de division, chefs de services, les Chefs d'Inspections et Directeurs techniques), les représentants des projets et programmes sous tutelles et des Centres et office,** a identifié et caractérisé les principaux acteurs impliqués dans la gestion des informations relatives aux ressources forestières au Bénin. En termes de typologie des acteurs, on distingue les producteurs d'information et les utilisateurs. Les producteurs d'information regroupent les structures de l'administration publique en charge de la gestion des ressources forestières, et les usagers du bois (les exploitants forestiers, les commerçants, les industriels). Quant aux utilisateurs et sont composés des Ministères sectoriels impliqués, des ONGs ou Associations partenaires, des organisations intergouvernementales (CEDEAO), les Partenaires Techniques et Financiers (FAO, PNUD, OIBT, etc.).

Dans le cadre de ce projet, trois groupes d'acteurs ont été identifiés. Il s'agit :

#### **1. Les acteurs primaires:**

- a. La Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) et ses structures déconcentrées (Inspections Forestières, les Cantonnements Forestiers, les CTAF, RSCEPN et les CPF) ;
- b. Le Centre National de Gestion des Réserves de Faune (CENAGREF)
- c. L'Office Nationale du Bois (ONAB) ;
- d. l'Institut National de la Statistique et l'Analyse Economique (INSAE) ;
- e. Les usagers des produits forestiers (les planteurs, les exploitants forestiers, les commerçants, les industriels).

2. Les acteurs secondaires regroupent : la Direction de la Prospective et de la Programmation (DPP) du Ministère en charge des Forêts, les Centres et structures de recherches comme Centre Nationale de Télédétection et de Cartographie Environnementale (CENATEL) Centre d'Etudes, de Recherche et de Formation Forestières (CERF), les Universités, l'Institut National de la Recherche Agricole du Bénin (INRAB), les OSC (ONGs et autres Associations partenaires), et les Autorités locales.
3. Les acteurs tertiaires sont composés des Ministères sectoriels impliqués : le Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche (MAEP), le Ministère de l'Economie et des Finances et le Ministère du Développement, de l'Analyse Economique et de la prospective, le Système National Intégré des Statistiques Agricoles (SNISA), le Ministère en charge de la Décentralisation.

Le tableau suivant fait une analyse de caractéristiques des différents principaux groupes d'acteurs.

| Tableau d'analyse des acteurs                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Groupe d'acteurs                                                                                                                                          | Caractéristiques                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Problèmes, besoins, intérêts                                                                                                                                                                                      | Potentialités                                                                                                                                                                                                     | Participation au projet                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Premiers acteurs (acteurs primordiaux) / AP</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| AP1<br>La DGFRN                                                                                                                                           | Mandatée pour définir les politiques forestières nationales en conformité avec les orientations stratégiques du gouvernement                                                                                                                                                                                   | Dispose de moyens matériels et techniques limités pour gérer efficacement les informations du secteur forestier.                                                                                                  | Personnel disponible ; Forte volonté à améliorer les informations statistiques du secteur                                                                                                                         | Bénéficiaires primaires du projet, chargé de la mise en œuvre du projet                                                                                                                                                                                                                              |
| AP2<br>Le Centre National de Gestion des Réserves de Faune (CENAGREF)                                                                                     | Chargée de la gestion durable des ressources fauniques au niveau des Parcs Nationaux.                                                                                                                                                                                                                          | Ne dispose pas de moyens matériels et techniques adéquats et suffisants pour collecter, gérer les informations et données statistiques relatives aux ressources fauniques                                         | Personnel disponible et disposé à appuyer la DGFRN ;                                                                                                                                                              | Bénéficiaires primaires du projet, chargé de la mise en œuvre du projet au niveau des parcs                                                                                                                                                                                                          |
| AP3<br>L'Office Nationale du Bois (ONAB)                                                                                                                  | Société de l'Etat ayant pour activités principales de :<br>1. Produire des grumes de teck, Gméline, etc. ;<br>2. Transformer le bois brute ;<br>3. commercialiser les produits transformés                                                                                                                     | Difficultés matérielles et techniques à collecter toutes les informations et données au niveau de toute la chaîne de production<br>Méthodes de collectes caduques                                                 | Forte disponibilité pour la collecte et la gestion des informations et données statistiques<br>Aptitude à l'appropriation des innovations technologiques                                                          | Bénéficiaires primaires du projet, charge de mobiliser les données sur la chaînes de production des plantations de l'Etat                                                                                                                                                                            |
| AP4 : Les usagers du bois :<br>1. <u>les producteurs,</u><br>2. <u>exploitants forestiers,</u><br>3. <u>les commerçants,</u><br>4. <u>les industriels</u> | 1. <u>Faiblement organisés en associations des producteurs de bois/pépiniéristes, propriétaire de plantation privés</u><br>2. <u>Opérateurs économiques, composés des scieurs et les artisans du bois plus ou moins organisés, agréments renouvelable chaque années, exploitent les ressources forestières</u> | 1. <u>Itinéraires techniques faiblement maîtrisés</u><br><br><u>Faible capacité de fournir les informations nécessaires, et à évaluer leur potentiel</u><br><u>Tendance à la fraude et à la manipulation, des</u> | <u>Forte expérience professionnelles dans les domaines de compétence et bonne motivation</u><br><br><u>Forte capacités de mobilisation et d'organisation</u><br><u>Organisés en association et en fédérations</u> | <u>Ils sont les bénéficiaires directes du projet qui va les appuyer et faciliter la tâche, dans la mobilisation et la mise a disposition des informations sur leurs activités conformément à la lois forestière</u><br><u>Leur implication est essentielle à sa réussite, car ils sont appelés à</u> |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <b>3. <u>Achètent et vendent les produits forestiers détenteurs d'agréments d'exploitation forestière d'autorisation ou de permis d'exportation</u></b><br><b><u>Obligation de collaborer avec l'Administration forestière dans la collecte des informations sur leurs activités</u></b><br><b><u>Achètent exploitent transforment et commercialisent les produits bois</u></b> | <b><u>données</u></b><br><b><u>Faible motivation à la déclaration</u></b><br><b><u>Diversité dans le fonds et la forme de présentation des informations,</u></b><br><b><u>Faible suivi des activités ;</u></b><br><b><u>Pas toujours bien informés des règles de gestion durable et les informations à fournir</u></b> | <b><u>d'associations</u></b><br><b><u>Favorables aux évolutions et innovations technologiques</u></b>                                                                    | <b><u>alimenter le système d'information en données actualisées.</u></b>                                                            |
| AP5 : l'Institut National de la Statistique et l'Analyse Economique (INSAE) | Institut National chargé de :<br>Valider les statistiques nationales,<br>Valider la contribution des différents secteurs au PIB<br>Gérer certaines informations sur les produits forestiers à l'importation et à l'exportation qui échappent à l'Administration forestière                                                                                                      | Manque de collaboration et de communication avec l'Administration forestière.<br>Besoin d'informations fiables pour déterminer et actualiser la contribution du secteur forestier au PIB.                                                                                                                              | Forte autorité administrative<br>Forte expérience professionnelle dans son domaine de compétence.<br>Détient certaines informations très utiles sur le secteur forestier | Acteur important du projet qui va appuyer la DGFRN dans l'évaluation de la contribution du secteur forestier à l'économie nationale |

**Tableau d'analyse des acteurs**

| <b>Groupe d'acteurs</b>                                                          | <b>Caractéristiques</b>                                                                                                                                                 | <b>Problèmes, besoins, intérêts</b>                                                                                        | <b>Potentialités</b>                                                                                             | <b>Participation au projet</b>                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acteurs secondaires / AS</b>                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                     |
| AS1 : Les PTF (Banque Mondiale, FAO, PNUD, OIBT, CEDEAO, Interpol etc.)          | Apportent un appui technique et financier au Bénin dans la gestion durable des forêts.                                                                                  | Besoins d'informations fiables et actualisées sur le secteur forestier.                                                    | Forte volonté et capacité à l'assistance technique et financières                                                | Assistance technique et financières du projet                                       |
| AS2<br>Les ONGs et Associations partenaires                                      | Ils sont chargés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de suivre et d'encadrer des activités des usagers,</li> <li>• Appuyer la DGFRN dans ses missions</li> </ul> | Faible niveau de collaboration et de communication entre les différentes structures<br>Ne dispose pas de moyens suffisants | Forte capacité de mobilisation et de sensibilisation des usagers du bois ;<br>Maîtrise des subtilités du secteur | Partenaires dans la sensibilisation, la mobilisation et l'organisation des usagers. |
| AS3<br>Les Instituts et Centres de recherche (CERF, CENATEL, Universités, INRAB) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impliqués dans la gestion durable des ressources forestières</li> <li>• Appuient la DGFRN dans ses missions</li> </ul>         | Ne dispose pas de moyens suffisants pour collecter les informations nécessaires                                            | Forte expérience dans les méthodes d'évaluation et de mesures les produits forestiers                            | Ils produisent certaines informations complémentaires                               |

| Acteurs tertiaires / AT                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AT1<br>Ministère du Développement, de l'Analyse Economique et de la prospective | Forte autorité politique<br>Pouvoir de définition et de décision des orientations et stratégies de développement au niveau national | Besoin d'informations fiables pour définir les politiques et stratégies de développement national | Appuyer le projet dans la mobilisation de la contre partie nationale du budget . | Intéressé par les résultats du projet pour améliorer et actualiser les données statistiques nationales |
| AT2<br>Le Système National Intégré des Statistiques Agricoles (SNISA)           | Structure chargée de collecter et de gérer les Statistiques Agricoles                                                               | Besoin de certaines informations complémentaires sur le secteur forestier                         | Forte expérience dans la gestion des statistiques agricoles                      | Collaborer et avec le projet<br>Il produit certaines informations complémentaires                      |

### 2.1.3. Analyse du problème

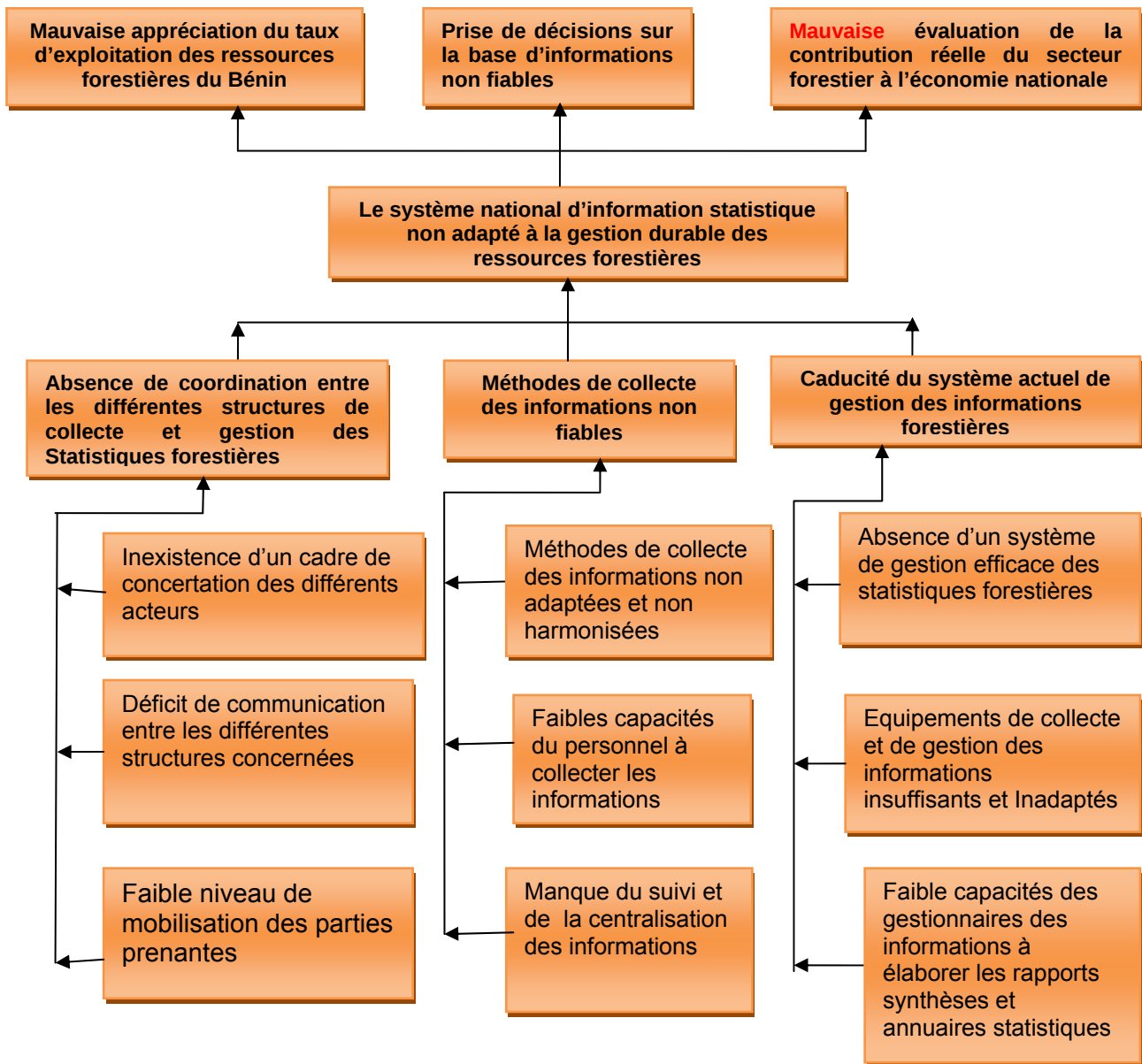
Une séance de réflexion en vue de l'analyse du problème à été organisée par le Service de la Planification du Suivi Evaluation, de la Synthèse et de la documentation de la DGFRN. A l'issue de cette séance les problèmes qui minent les statistiques essentiellement sont dus à un manque de coordination et de synergie des activités des différents acteurs producteurs d'information et à une faible capacité des acteurs à mobiliser et gérer les informations fiables sur le secteur forestier. Le principal problème identifié est donc: système national d'information et de gestion des statistiques non adapté aux exigences pour la gestion durable des ressources forestières.

De l'analyse approfondie du problème identifié, il en ressort trois causes essentielles à savoir:

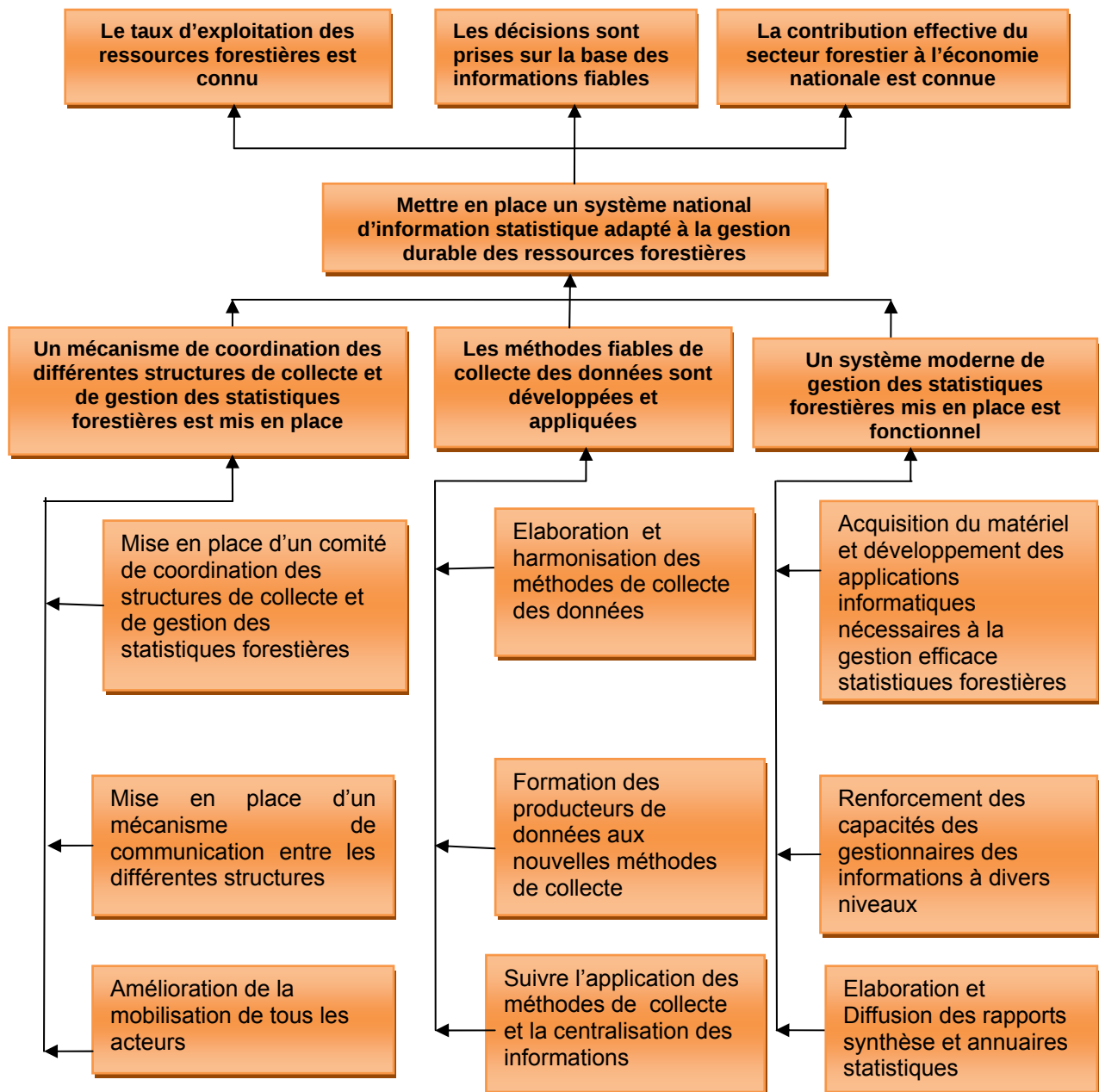
- Absence de coordination entre les différentes structures de collecte ;
- Méthodes de collecte et base d'analyse pas adaptées ;
- Inexistence d'un système de gestion des statistiques forestières ;

La résolution des causes identifiées permettra de répondre aux besoins des bénéficiaires en termes de mise à disposition d'informations fiables sur le secteur pour une gestion rationnelle des ressources forestières.

## Arbre des problèmes



## Arbre des solutions



#### 2.1.4. Grille du cadre logique

La grille du cadre logique est la suivante :

| Stratégie d'intervention                                                                                                                                              | Indicateurs mesurables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Moyens de vérification                                                                                                                                                                                                                                          | Hypothèses de travail                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <u>Objectif de développement :</u><br>Contribuer à la gestion durable des ressources forestières du Bénin par la production d'informations fiables sur ces ressources | <u>Indicateurs d'impacts</u><br>- <u>A la fin du projet les informations fiables sur la gestion, la production, l'exploitation et la commercialisation des ressources forestières sont connues,</u><br>- <u>La contribution de secteur forestier à l'économie nationale est connue à la fin du projet,</u><br>- <u>A la fin projet, au moins une décision sur la gestion durable des ressources forestières est prise sur la base des informations statistiques.</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport annuel de l'INSAE,</li> <li>• Rapports d'activités du projet</li> <li>• Recettes fiscales annuelles</li> <li>• Annuaire des statistiques forestières,</li> <li>• Décisions prises par les Autorités</li> </ul> | Stabilité institutionnelle administrative                                 |
| <u>Objectif spécifique</u><br>Mettre en place un système national d'information pour la gestion durable des ressources forestières                                    | <u>Indicateurs des acquis</u><br>- A la fin du projet, 80% des acteurs clés utilisent le nouveau système d'information mis en place<br>- A la fin du projet, 80% des utilisateurs externes d'informations statistiques sont satisfaits                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'activités du projet, des différentes structures et rapports des missions de suivi</li> <li>- Résultats d'enquêtes</li> </ul>                                                                                 | Les acteurs ou structures impliquées dans le projet jouent leurs rôles.   |
| <u>Produits 1 :</u><br>Un mécanisme de coordination des structures de collecte et de gestion des statistiques forestières est mis en place et fonctionnel.            | <u>Indicateurs des produits</u><br>- le Comité de coordination des différentes structures de gestion des statistiques forestières est mise en place et fonctionnel<br>- Nombre d'acteurs / structures prises en compte dans le comité                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décision (arrêté Ministériel) création du comité de coordination.</li> <li>- Rapport d'activités dudit comité.</li> </ul>                                                                                              | Les autres structures ou acteurs impliqués accepteront d'en faire partie. |
| <u>Produits 2 :</u><br>Les méthodes fiables de collecte des informations sont élaborées et appliquées                                                                 | Les méthodes de collecte adéquate des informations sur les principaux produits forestiers sont élaborées, validées et mises en œuvre.<br>Le Manuel de procédures de suivi-évaluation des statistiques élaboré et disponible                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les rapports de validation des manuels de collecte des informations et de suivi évaluation des statistiques;</li> <li>- Rapport de suivi évaluation du projet</li> </ul>                                               | Adhésion des acteurs aux nouvelles méthodes et procédures de collecte     |
| <u>Produits 3 :</u><br>Un système d'information et de gestion des statistiques forestières est créé et fonctionnel                                                    | Base de données informatisées sur les statistiques forestières sont disponibles<br>A la fin du projet les informations fiables sur le secteur forestier sont diffusées à temps                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rapport d'activités du projet<br>- Rapport des PTF (OIBT, FAO, PNUD, CEDEAO)                                                                                                                                                                                    | Motivation des acteurs à utiliser les nouvelles technologies              |

## **2.2. Objectifs**

### **2.2.1. Objectif de développement et indicateurs d'impacts**

Contribuer à la gestion durable des ressources forestières du Bénin par la production d'informations fiables sur ces ressources.

#### **Indicateurs**

- A la fin du projet les informations fiables sur la gestion, la production, l'exploitation et la commercialisation des ressources forestières sont connues,
- La contribution de secteur forestier à l'économie nationale est connue à la fin du projet,
- A la fin projet, au moins une décision sur la gestion durable des ressources forestières est prise sur la base des informations statistiques.

### **2.2.2. Objectif spécifique et indicateurs de résultats.**

L'objectif spécifique du projet est mettre en place un système national de collecte et de gestion des informations pour une gestion durable des ressources forestières au Bénin.

#### **Indicateurs**

- A la fin du projet, 80% des acteurs clés utilisent le nouveau système d'information mis en place,
- 80% des utilisateurs externes d'informations statistiques sont satisfaits

### 3ème PARTIE : DESCRIPTION DES INTERVENTIONS DU PROJET

#### 3.4. Produits et activités

##### 3.4.1. Produits

**Produit 1 : Un mécanisme de coordination des différentes structures de collecte et de gestion des statistiques forestières est mise en place et fonctionnel**

A la fin de premier trimestre de la première année un comité coordination des structures de collecte et de gestion des statistiques forestières est mis en place et fonctionnel.

Son rôle spécifiques consistera à :

- Assurer la coordination et la concertation entre les différents acteurs du projet ;
- Recenser les préoccupations des différents acteurs ;
- Organiser les sensibilisations sur les problèmes liés au manque de concertation et de coordination des activités de collectes et de gestion des statistiques forestières et leur impacts sur le développement et l'avenir du secteur forestier ;
- Faire des recommandations sur les mesures et stratégies à adopter pour une coordination effective des actions en vue de la mise en place d'un système d'information durable pour la gestion des statistiques forestières.

**Produit 2 : Les méthodes fiables de collecte des informations sont élaborées et appliquées.**

- Les méthodes de collecte des informations sur le secteur sont élaborées, validées et mises en œuvre. Il s'agira **dans un premier temps** de définir les informations pertinentes à collecter sur le secteur, la nature de ces informations, les méthodes adaptées pour les collecter, les traitées, et un mécanisme de centralisations des informations. Ensuite il s'agira de former 200 cadres et agents sur une l'application correcte de ces méthodes de collectes. Il s'agit au faut de former deux agents par communes notamment les responsables communaux et leur adjoints et les cadres de cadres au niveau des Inspections Forestières et l'Administration centrale. Ces responsables ainsi formés seront chargés à leur tour de leurs les agents qui dépendent d'eux ou leur collaborateurs. Ainsi donc tout le personnel sera formé .

**Produit 3: Un système de gestion des statistiques forestières est crée et fonctionnel.**

- A la fin du projet, les applications informatiques sur la gestion des statistiques forestières sont opérationnelles.

Il s'agit des applications sur :

- la gestion des bases de données sur les forêts dotées de plan d'aménagement ;
- les exploitations des produits forestiers
- la transformation des produits ligneux au sein des industries forestières ;
- la commercialisation des produits forestiers.
- La gestion des usagers et autres acteurs impliqués dans les activités forestières

Pour obtenir les produits ci-dessus cités, les activités suivantes seront réalisées.

##### 3.4.2. Activités

**Produit 1 : Les structures de collecte et de gestion des statistiques forestières sont coordonnées.**

A1.1 : **Mettre en place l'équipe de projet**

A1.2 : **Organiser** l'atelier de lancement du projet,

A1.3 : Mise en place d'un comité coordination des structures de collecte et de gestion des statistiques forestières,

A1.4 : Organiser un atelier de mobilisation des acteurs par une d'internalisation du projet,

A1.5 : Accompagner le mécanisme de communication et de synergie d'action entre les différentes structures.

## **Produit 2 : Les méthodes fiables de collecte des données sont développées et appliquées**

- A2.1 : Elaborer et harmoniser les méthodes de collecte des données ;
- A2.2 : Validation des méthodes de collectes des données ;
- A2.3 : Former les agents à la base sur les nouvelles méthodes et procédures de collecte des données ;
- A2.4 : Elaborer un manuel de procédures de suivi – évaluation pour les statistiques forestières,
- A2.5 : Suivre la mise en œuvre des nouvelles procédures de collecte des données

## **Produit 3: Un système de gestion des statistiques forestières est crée et fonctionnel**

- A3.1. Identifier les besoins des producteurs et des utilisateurs les pour la mise en place d'un système de gestion performant des statistiques forestières,
- A3.2. Développer les applications informatiques pour une gestion efficaces des informations.
- A3.3. Acquérir et mettre en place les équipements
- A3.4. Former les utilisateurs,
- A3.5. Diffuser les informations

### **3.4. Démarches et méthodes de mise en œuvre**

#### **3.4.1. La méthode de mise en œuvre**

Ce projet a une mission délicate qui consiste à mettre en place un système national de collecte et de gestion des informations pour la gestion durable des ressources forestières. Pour y parvenir, ce projet va directement collaborer avec tous les acteurs concernés par les statistiques forestières en se basant sur une approche participative et itérative. Tous les acteurs notamment les acteurs primaires impliqués dans la chaine de collecte et la gestion des données sur le secteur seront mobilisés sensibilisés et formés à travers des ateliers. Ces ateliers vont permettre aux acteurs d'une part d'échanger suffisamment en vue d'avoir une vision commune pour élaborer les nouvelles méthodes et procédures de collecte des données et d'autre part de mettre en effectivement en application ces méthodes et procédures élaborées de manière participative.

De façon pratique le projet sera mis en œuvre suivant trois étapes à savoir :

1. Mobilisation des acteurs ;
2. Définition et harmonisation des procédures et méthodes de collecte de données au niveau de tous les acteurs directement concernés ;
3. Centralisation et traitement et diffusion des informations.

#### **Etape 1 : Mobilisation des acteurs**

Déjà à l'atelier de lancement de projet, les acteurs concernés par la collecte et la gestion des informations sur le secteur forestiers seront mobilisés et sensibilisés sur les objectifs et la mission du projet. A l'issue de cet atelier un mécanisme de coordination et de concertation des structures de collette et de gestion des statistiques forestières sera défini. Une structure de coordination représentative de tous les acteurs sera mise sur pieds de manière participative. La Direction des Forêts et des Ressources Naturelles qui est l'institution nationale garante de la gestion durable des ressources forestières va jouer le rôle de chef de file. Cette structure sera chargée d'assurer et d'animer les concertations et échanges périodiques entre les acteurs du projet. A la fin du projet, elle veillera à la continuité et la durabilité des actions et acquis de projet.

#### **Etape 2 : Définition et harmonisation des procédures et méthodes de collecte de données au niveau de tous les acteurs directement concernés**

La mise en place d'un système national de collecte et de gestion des informations va entraîner des modifications dans les habitudes de travail de tous les acteurs, ce qui requiert de mettre en place de nouvelles méthodes et procédures qui y sont adaptées. Ces méthodes devront prendre en compte les indicateurs et statistiques régulièrement demandées par certains Partenaires Techniques et Financiers comme l'OBBT, la FAO, le PNUD, la CEDEAO, le GEF. Pour y parvenir, le projet fera sollicitera les services d'un consultant biens expérimenté dans ce domaine. Les nouvelles méthodes élaborées seront ensuite discutées et validées par tous les acteurs impliqués en vue prendre en compte leurs préoccupations. C'est une condition très importante pour une adhésion totale de tous les acteurs au nouveau système qui sera mis en place. Ensuite le projet appuiera l'acquisition du matériel requis pour application effective des nouvelles méthodes. Des ateliers locaux de formation des agents forestiers et des autres acteurs sur l'application pratique des nouvelles méthodes et procédures de collecte des données seront organisés. Ces ateliers de formations pratiques permettront aux agents de collecte de maitriser et d'internaliser les nouvelles méthodes. **Il est prévu de former deux agents par commune soit 154 agents et environ 46 cadres au niveau de l'Administration centrale et des Inspection Forestières et autres structures.** Ainsi donc les

structures qui collectent les données vont bénéficier d'un renforcement de capacités techniques pour produire des données fiables.

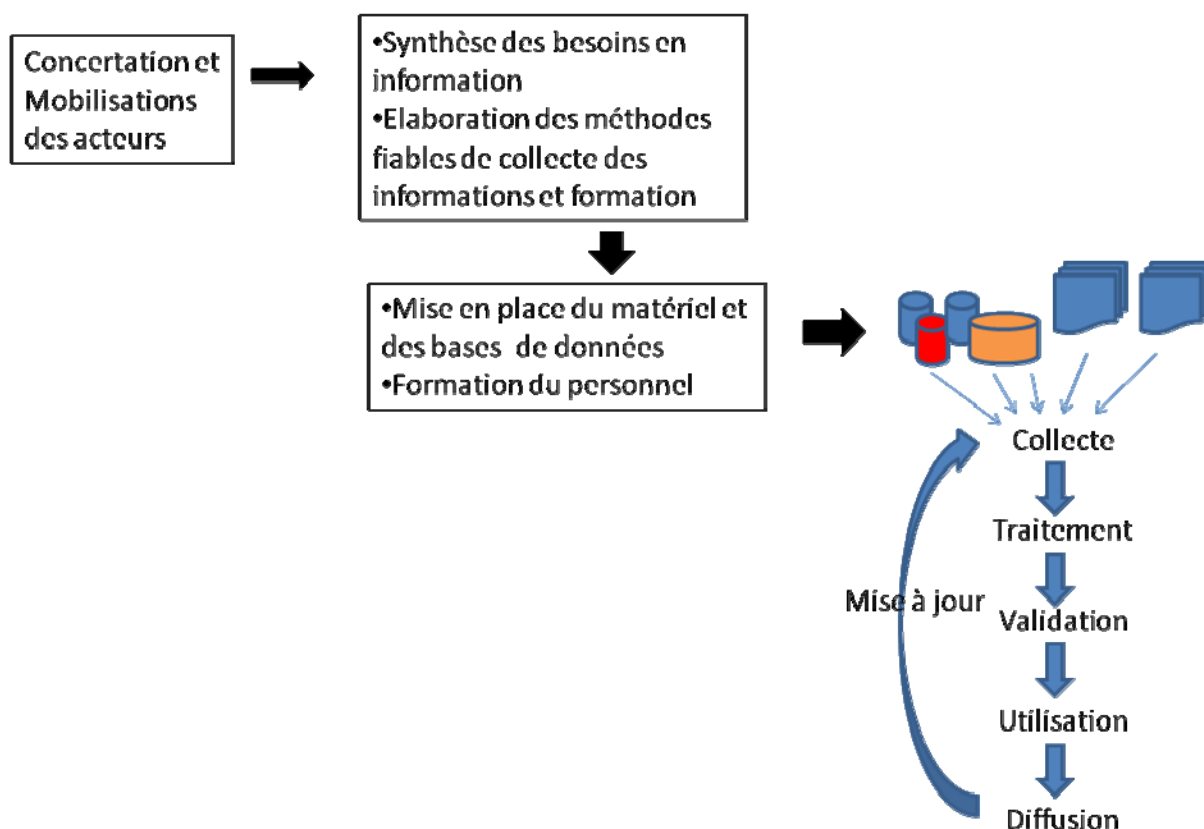
### Etapes 3. Centralisation, traitement et diffusion des informations.

Les informations collectées au niveau des différents centres de collecte doivent être centralisées et traitées pour avoir les informations à l'échelle nationale. Pour y parvenir, il sera mis en place par la DGFRN des huit (08) Points Focaux Système d'Information Statistique (PF/SIS) pour garantir la mobilisation des informations au niveau des centres ou structures clés qui alimentent la chaîne d'approvisionnement des informations sur le secteur forestiers. Ces Points focaux sont assurés la mise en œuvre du projet au niveau local. Les huit Points Focaux se répartissent comme suit :

Un point Focal dans chacune de six Inspections Forestières, un à l'ONAB et Un au CENAGREF.

Le présent projet se propose aussi d'automatiser la chaîne de collecte des données, pour résoudre les problèmes de délais assez longs pour produire les données statistiques et les risques d'erreur dans le traitement de ces données. En effet, l'automatisation de la chaîne de collecte des données à l'avantage de réduire le temps au terme duquel les données sont disponibles. A ce niveau, le projet fera aussi recours aux services d'un consultant bien expérimenté dans le domaine de la conception des bases de données. Ainsi, l'exploitation des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) permettra de réduire les délais, les pertes de données et garantit la disponibilité de ces données.

Des ateliers de formations pratiques sur l'utilisation des bases de données seront organisés au profit des agents chargés de la gestion des statistiques forestières au niveau des centres de collecte. La mise en œuvre du projet est résumée dans le graphe suivant :



### 3.2.2. Stratégie du projet

La stratégie du projet consiste :

- à mettre en place au plan institutionnel des structures fortes (Comité directeur du projet, le comité consultation et groupe des utilisateurs) où tous les acteurs sont représentés et leur préoccupations prise en compte. La DGFRN veillera à ce que ces structures jouent pleinement leur rôle, de manière à conférer à l'Agence d'Exécution les capacités techniques et organisationnelles qui vont lui permettre d'en assurer la pérennité, notamment par la gestion de la maintenance des applications pour leur permettre d'être toujours à jour et satisfaire ainsi les attentes des utilisateurs.

- à développer au plan technologique une base de données simple et conviviale dans un logiciel courant. L'implication des acteurs à toutes les étapes et les séances de formation régulière faciliteront l'appropriation du système. Les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication seront exploitées dans les échanges d'information. Cela permet de réduire de façon considérable les coûts relatifs à l'envoi des informations. C'est un argument important qui sera avancé lors des séances de formation.

### 3.3. Plan des travaux

La planification des différentes activités du projet se présente dans le tableau ci-dessous :

| Produits/Activités                                                                                                                                       | Responsable/<br>Collaborateur    | Année 1<br>Trim. |   |   |   | Année 2<br>Trim. |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                          |                                  | 1                | 2 | 3 | 4 | 1                | 2 | 3 | 4 |
| <b>Produit 1 : Un mécanisme de coordination des structures de collecte et de gestion des statistiques est mis en place et fonctionnel.</b>               |                                  |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A1.1. Mettre en place l'équipe du projet                                                                                                                 | Cabinet MEHU/DGFRN               |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A1.2 : Organiser l'atelier de lancement du projet                                                                                                        | Equipe du Projet                 |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A1.3 : Mettre en place d'un comité coordination des acteurs de collecte et de gestion des statistiques forestières                                       | Coordonnateur du Projet/ acteurs |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A1.4 : Organiser un atelier de mobilisation des acteurs par une d'internalisation du projet                                                              | Equipe du Projet                 |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A1.5 : Appuyer les séances d'échange et de concertation entre les différents acteurs de collecte et de gestion des informations sur le secteur forestier | Equipe du Projet                 |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| <b>Produit 2 : Les méthodes fiables de collecte des données sont développées et appliquées</b>                                                           |                                  |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A2.1. Identifier les besoins des producteurs et des utilisateurs pour la mise en place d'une base de données performante des statistiques forestières    | Coordonnateur du Projet          |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A2.2 : Elaborer et harmoniser les méthodes de collecte des données                                                                                       | Equipe du Projet / Consultant    |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A2.3 : Validation des méthodes de collectes des données                                                                                                  | Equipe du Projet / Consultant    |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A2.4 : Former les agents sur les nouvelles procédures de collecte des données dans les six départements et à Cotonou                                     | Equipe du Projet / Consultant    |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A2.5 : Elaborer un manuel de procédures de suivi – évaluation des statistiques forestières                                                               | Equipe du Projet / Consultant    |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A2.6 : Suivre la mise en œuvre des nouvelles procédures de collecte des données                                                                          | Equipe du Projet                 |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| <b>Produit 3: Un système de gestion des statistiques forestières est crée et fonctionnel</b>                                                             |                                  |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A3.1. Développer les applications informatiques (base de données) pour une gestion efficace des informations.                                            | Equipe du Projet / Consultant    |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A3.2. Acquérir et mettre en place les équipements.                                                                                                       | Equipe du Projet / Prestataire   |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A3.3. Former les producteurs de données                                                                                                                  | Equipe du Projet / Consultant    |                  |   |   |   |                  |   |   |   |
| A3.4. Synthétiser et diffuser les informations statistiques                                                                                              | Coordonnateur du Projet          |                  |   |   |   |                  |   |   |   |

### 3.4. Budget

#### 3.4.1. Matrice Budgétaire

Le budget de l'avant projet est présenté dans le tableau de la matrice budgétaire ci-dessous. Il fournit le détail des coûts des activités en indiquant les quantités, les coûts unitaires, le total et la répartition par source de financement.

| Produits/<br>Activités | Description                                                                                                                        | Composante<br>budgétaire | Quantité |          | Unités         | Cout unitaire<br>\$EU | Cout total<br>\$EU | OIBT        |             | Agence<br>d'Exécution<br>(DGFRN) |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------------|-----------------------|--------------------|-------------|-------------|----------------------------------|
|                        |                                                                                                                                    |                          | Année 1  | Année 2  |                |                       |                    | Année 1     | Année 2     |                                  |
| Produit 1              | Un mécanisme de coordination des structures de collecte et de gestion des statistiques forestières est mis en place et fonctionnel |                          |          |          |                |                       |                    |             |             |                                  |
| A1.1 :                 | Mettre en place l'équipe du projet                                                                                                 |                          |          |          |                |                       |                    |             |             |                                  |
|                        | 1 Coordonnateur de projet                                                                                                          | <u>11.1</u>              | 12       | 12       | Personne/ mois | 1500                  | 36000              | 18000       | 18000       |                                  |
|                        | 1 Responsable en suivi-évaluation                                                                                                  | <u>11.2</u>              | 12       | 12       | Personne/ mois | 1200                  | 28800              | 14400       | 14400       |                                  |
|                        | 08 Points focaux Système d'Information Statistiques (PF/SIS)                                                                       | <u>11.3</u>              | 12       | 12       | Personne/ mois | 4000                  | 96000              | 9600        | 9600        | 76800                            |
|                        | 1 Secrétaire Comptable pour gérer les dépenses du projet                                                                           | <u>12.1</u>              | 12       | 12       | Personne/ mois | 700                   | 16800              | 8400        | 8400        |                                  |
|                        | 1 conducteur de véhicule administratif                                                                                             | <u>12.2</u>              | 12       | 12       | Personne/ mois | 160                   | 3840               |             |             | 3840                             |
|                        | Carburant et lubrifiant                                                                                                            | 50                       | 860      | 860      | litre          | 1,4                   | <u>2500</u>        | <u>1250</u> | <u>1250</u> |                                  |
|                        | Ordinateur de table                                                                                                                | 44                       | 2        |          | Unité          | 1250                  | 2500               | 2500        |             |                                  |
|                        | Ordinateur portatif                                                                                                                | 44                       | 2        |          | Unité          | 1800                  | 3600               | 3600        |             |                                  |
|                        | Bureau du projet                                                                                                                   | 41                       | 12       | 12       | Mois           | 400                   | 9600               |             |             | 9600                             |
|                        | Véhicule                                                                                                                           | 43                       | 1        |          | Unité          | 36000                 | 36000              | 36000       |             |                                  |
|                        | Assurance véhicule                                                                                                                 | 53                       | 1        | 1        | an             | 400                   | <u>800</u>         |             |             | <u>800</u>                       |
|                        | Entretien du véhicule et pièces détachées                                                                                          | 52                       | 12       | 12       | Mois           | 250                   | 6000               | 3000        | 3000        | <u>0</u>                         |
|                        | Fournitures de bureau                                                                                                              | 54                       | 12       | 12       | Mois           | 300                   | 7200               | 3600        | 3600        |                                  |
|                        | Communication                                                                                                                      | 53                       | 12       | 12       | Mois           | 80                    | 1920               | <u>0</u>    | <u>0</u>    | <u>1920</u>                      |
|                        | Documents techniques                                                                                                               | 54                       | 10       |          | Unité          | 80                    | 800                | 800         |             |                                  |
| A1.2 :                 | Mettre en place un comité technique du projet (CTP)                                                                                |                          |          |          |                |                       |                    |             |             |                                  |
|                        | Appuyer <u>2</u> réunions du <u>CTP</u>                                                                                            | 66                       | <u>1</u> | <u>1</u> | Réunion        | <u>1500</u>           | 3000               | 1500        | 1500        |                                  |

| Produits/<br>Activités | Description                                                                                                                                     | Composante<br>budgétaire | Quantité |         | Unités         | Cout unitaire<br>\$EU | Cout total<br>\$EU | OIBT    |         | Agence<br>d'Exécution<br>(DGFRN) |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------|----------------|-----------------------|--------------------|---------|---------|----------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                 |                          | Année 1  | Année 2 |                |                       |                    | Année 1 | Année 2 |                                  |
| A1.3 :                 | Mise en place d'un comité coordination des acteurs de collecte et de gestion des statistiques forestières                                       |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
|                        | 4 réunions d'échange et de concertation entre les différents acteurs de collecte et de gestion des informations sur le secteur forestier        | 66                       | 2        | 2       | Réunion        | 1250                  | 5000               | 2500    | 2500    |                                  |
| A1.4 :                 | Organiser l'atelier de lancement du projet                                                                                                      |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
|                        | 1 réunion, 1 journée 40 participants                                                                                                            | 66                       | 40       |         | participants   | 80                    | 3200               | 3200    |         |                                  |
|                        | Transport et organisation                                                                                                                       | 66                       | 40       |         | participants   | 25                    | 1000               | 1000    |         |                                  |
| Produit 2              | Les méthodes fiables de collecte des données sont développées et appliquées                                                                     |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
| A2.1 :                 | Identifier les besoins des producteurs et des utilisateurs pour la mise en place d'une base de données performante des statistiques forestières |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
|                        | Mission d'identification des besoins des producteurs et des utilisateurs : 5 jours 4 participants                                               | 34                       | 40       | -       | Homme/ jour    | 80                    | 3200               | 0       | 3200    |                                  |
| A2.2 :                 | Elaborer et harmoniser les méthodes de collecte des données                                                                                     |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
|                        | Recrutement d'un consultant Expert en Statistiques forestières pour l'élaboration des méthodes fiable de collecte des données.                  | 21                       | 3        |         | Personne/ mois | 5000                  | 15000              | 15000   | 0       |                                  |
| A2.3 :                 | Validation du document des méthodes de collectes des données                                                                                    |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
|                        | 1 atelier de validation; 1 journée, 40 participants                                                                                             | 61                       | 40       |         | Participants   | 35                    | 1400               | 1400    | 0       |                                  |
|                        | Multiplication de document et facilités                                                                                                         | 61                       | 50       |         | copies         | 10                    | 500                | 500     | 0       |                                  |
| A2.4:                  | Former les agents sur les nouvelles procédures de collecte des données                                                                          |                          |          |         |                |                       |                    |         |         |                                  |
|                        | Mission de 15 jours avec 3 participants pour former les agents sur les méthodes collecte des données dans six départements                      | 32                       | 30       |         | Homme/ jour    | 80                    | 3600               | 3600    | 0       |                                  |

| Produits/<br>Activités | Description                                                                                                           | Composante<br>budgétaire | Quantité   |         | Unités         | Cout unitaire<br>\$EU | Cout total<br>\$EU | OIBT         |              | Agence<br>d'Exécution<br>(DGFRN) |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|----------------|-----------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                        |                                                                                                                       |                          | Année 1    | Année 2 |                |                       |                    | Année 1      | Année 2      |                                  |
|                        | Atelier de formation de <u>200</u> agents collecteurs sur les nouvelles méthodes de collectes pendant <u>02 jours</u> | 61                       | <u>200</u> | -       | Participants   | <u>80</u>             | <u>32000</u>       | <u>32000</u> |              |                                  |
| A2.5 :                 | Elaborer un manuel de procédures de suivi-évaluation pour les statistiques forestières                                | <u>23</u>                | 2          |         | Personne/ mois | 5000                  | 10000              | 10000        | 0            |                                  |
|                        | 1 atelier de validation; 1 journée, 40 participants                                                                   | 61                       | 40         |         | Participants   | 35                    | 1400               | 1400         | 0            |                                  |
| A2.6 :                 | Suivre la mise en œuvre des nouvelles procédures de collecte des données                                              |                          |            |         |                |                       |                    |              |              |                                  |
|                        | 04 missions de 05 jours de 3 participants pour suivre la collecte des données                                         | <u>33</u>                |            | 60      | Homme/ jour    | 80                    | 4800               | 0            | 4800         |                                  |
| <b>Produit 3:</b>      | <b>Un système de gestion des statistiques forestières est crée et fonctionnel</b>                                     |                          |            |         |                |                       |                    |              |              |                                  |
| A3.1 :                 | Développer les applications informatiques (base de données) pour une gestion efficace des informations                |                          |            |         |                |                       |                    |              |              |                                  |
|                        | Acquisition de logiciels de développement d'applications                                                              | 40                       | 1          |         | Unité          | 7000                  | 7000               | 7000         | 0            |                                  |
|                        | Recrutement d'un consultant pour mettre en place une base de données                                                  | <u>22</u>                | 3          |         | Personne/ mois | 7000                  | 21000              | <u>0</u>     | <u>21000</u> |                                  |
| A3.2 :                 | Acquérir et mettre en place les équipements                                                                           |                          |            |         |                |                       |                    |              |              |                                  |
|                        | 15 Ordinateurs de table :                                                                                             | 40                       | 15         |         | Unité          | 1250                  | 18750              | 18750        | 0            |                                  |
|                        | 2 Ordinateurs portables                                                                                               | 40                       | 2          |         | Unité          | 3000                  | 6000               | 6000         | 0            |                                  |
|                        | 15 Onduleurs à 650 VA                                                                                                 | 40                       | 15         |         | Unité          | 100                   | 1500               | 1500         | 0            |                                  |
|                        | Imprimante laser- scanner NB 19 ppm, résolution 600x600 ppp, mémoire de 16 Mo                                         | 40                       | 1          |         | Unité          | <u>1500</u>           | <u>1500</u>        | <u>1500</u>  | 0            |                                  |
|                        | Imprimante laser-scanner couleur                                                                                      | 40                       | 1          |         | Unité          | 2500                  | 2500               | 2500         | 0            |                                  |
|                        | Antivirus                                                                                                             | 50                       | 6          |         | Unité          | 100                   | 600                | 600          | 0            |                                  |

| Produits/<br>Activités | Description                                                                                                                                                     | Composante<br>budgétaire | Quantité |         | Unités       | Cout unitaire<br>\$EU | Cout total<br>\$EU | OIBT     |             | Agence<br>d'Exécution<br>(DGFRN) |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------|--------------|-----------------------|--------------------|----------|-------------|----------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                 |                          | Année 1  | Année 2 |              |                       |                    | Année 1  | Année 2     |                                  |
|                        | Fournitures de bureau (rames de papier, chemises cartonnées, agrafeuse, machine à relier, perforateur, CD, USB, etc.)                                           | <u>54</u>                | 12       | 12      | Mois         | 150                   | 5840               | 1800     | 1800        | 2240                             |
| A3.3 :                 | Former les producteurs de données                                                                                                                               |                          |          |         |              |                       |                    |          |             |                                  |
|                        | Mission de 10 jours avec 3 participants pour former utilisateurs                                                                                                | <u>31</u>                |          | 30      | Homme/jour   | 80                    | 2400               | 0        | 2400        |                                  |
|                        | Série de 7 Formations de 210 utilisateurs des applications informatiques (30 personnes par formation dans chacun des six départements un à Cotonou la capitale) | <u>35</u>                |          | 210     | Participants | 30                    | 6300               | 0        | 6300        |                                  |
|                        | Location de salle de réunion et facilité                                                                                                                        | 60                       |          | 7       | Jour         | 300                   | 2100               | 0        | 2100        |                                  |
| A3.4 :                 | Synthétiser et diffuser les informations statistiques                                                                                                           |                          |          |         |              |                       |                    |          |             |                                  |
|                        | 3 jours de Mission d'élaboration de l'annuaire type des statistiques forestières par 8 cadres                                                                   | <u>36</u>                |          | 24      | Homme/ jour  | 80                    | 1920               | 0        | 1920        |                                  |
|                        | Atelier d'un jour de validation de l'annuaire des statistiques réunissant 40 participants                                                                       | <u>37</u>                |          | 40      | Participants | 30                    | 1200               | 0        | 1200        |                                  |
|                        | Location de salle de réunion et facilité                                                                                                                        | 60                       |          | 1       | Jour         | 300                   | 300                | 0        | 300         |                                  |
|                        | Multiplication et distribution de l'annuaire des statistiques forestières                                                                                       | 60                       |          | 1       | Forfait      | <u>3000</u>           | <u>3000</u>        | <u>0</u> | <u>3000</u> |                                  |

### 3.4.2. Récapitulatif du Budget

| Catégorie | Description                                                                                                                                              | Total          | Année 1       | Année 2       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>10</b> | <b>Personnel du projet</b>                                                                                                                               |                |               |               |
| 11.1      | 01 Coordonnateur de projet                                                                                                                               | 36,000         | 18,000        | 18,000        |
| 11.2      | 01 Responsable en suivi-évaluation                                                                                                                       | 28,800         | 14,400        | 14,400        |
| 11.3      | 08 Points focaux Système d'Information Statistiques (PF/SIS )                                                                                            | 96,000         | 48,000        | 48,000        |
| 12.1      | Secrétaire comptable                                                                                                                                     | 16,800         | 8,400         | 8,400         |
| 12.2      | conducteur de véhicule administratif                                                                                                                     | 3,840          | 1,920         | 1,920         |
| <b>19</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>181,440</b> | <b>90,720</b> | <b>90,720</b> |
| <b>20</b> | <b>Sous-traitance</b>                                                                                                                                    |                |               |               |
| 21        | Recrutement d'un consultant Expert en Statistiques Forestières pour l'élaboration des méthodes fiables de collecte des données                           | 15,000         | 15,000        | 0             |
| 22        | Recrutement d'un consultant informaticien Expert en base de données.                                                                                     | 21,000         | 0             | 21,000        |
| 23        | Recrutement d'un consultant pour l'élaborer un manuel de procédures de suivi-évaluation pour les statistiques forestières                                | 10,000         | 10,000        |               |
| <b>29</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>46,000</b>  | <b>25,000</b> | <b>21,000</b> |
| <b>30</b> | <b>Déplacement et mission</b>                                                                                                                            |                |               |               |
| <b>31</b> | <b>Mission de 10 jours avec 3 participants pour former utilisateurs</b>                                                                                  | <b>2,400</b>   | <b>0</b>      | <b>2,400</b>  |
| <b>32</b> | Mission de <b>15 jours</b> avec 3 participants pour former les agents sur les méthodes collecte des données dans six départements                        | <b>3,600</b>   | <b>3,600</b>  | <b>0</b>      |
| <b>33</b> | 04 missions de 05 jours avec 3 participants pour suivre la collecte des données                                                                          | 4,800          |               | 4,800         |
| <b>34</b> | Mission d'identification des besoins des acteurs pour la mise en base d'une base de données                                                              | 3,200          | 0             | 3,200         |
| <b>35</b> | 7 Formations de 210 utilisateurs des applications informatiques de 30 personnes par formation dans chacun des six départements un à Cotonou la capitale) | 6,300          | 0             | 6,300         |
| <b>36</b> | 3 jours de Mission d'élaboration de l'annuaire des statistiques forestières par 8 cadres                                                                 | 1,920          | 0             | 1,920         |
| <b>37</b> | Atelier d'un jour de validation de l'annuaire des statistiques réunissant 40 participants                                                                | 1,200          | 0             | 1,200         |
| <b>39</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>23,420</b>  | <b>3,600</b>  | <b>19,820</b> |
| <b>40</b> | <b>Immobilisation</b>                                                                                                                                    |                |               |               |
| 40        | Acquisition de logiciels de développement d'applications                                                                                                 | 7,000          | 7,000         |               |
| 40        | 15 Ordinateurs de table                                                                                                                                  | 18,750         | 18,750        |               |
| 40        | 2 Ordinateurs portables                                                                                                                                  | 6,000          | 6,000         |               |
| 40        | 15 Onduleurs à 650 VA                                                                                                                                    | 1,500          | 1,500         |               |
| 40        | Imprimante laser- scanner noir blanc                                                                                                                     | 1,500          | 1,500         |               |
| 40        | Imprimante laser-scanner couleur                                                                                                                         | 2,500          | 2,500         |               |
| 41        | Bureau du projet                                                                                                                                         | 9,600          | 4,800         | 4,800         |
| 43        | Véhicule                                                                                                                                                 | 36,000         | 36,000        |               |
| 44        | Ordinateur de table                                                                                                                                      | 2,500          | 2,500         |               |
| 44        | Ordinateur portable                                                                                                                                      | 3,600          | 3,600         |               |
| <b>49</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>88,950</b>  | <b>84,150</b> | <b>4,800</b>  |

| Catégorie  | Description                                                                                                                              | Total          | Année 1       | Année 2       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>50</b>  | <b>Biens consommables</b>                                                                                                                |                |               |               |
| 50         | Carburant et lubrifiant                                                                                                                  | 2,500          | 1,250         | 1,250         |
| 50         | Antivirus                                                                                                                                | 600            | 600           | 0             |
| 52         | Entretien du véhicule et pièces détachées                                                                                                | 6,000          | 3,000         | 3,000         |
| 53         | Assurance véhicule                                                                                                                       | 800            | 400           | 400           |
| 53         | Communication                                                                                                                            | 1,920          | 960           | 960           |
| 54         | Fourniture de bureau                                                                                                                     | 7,200          | 3,600         | 3,600         |
| <b>54</b>  | <b>Fourniture de bureau (rames de papier, chemises cartonnées, agrafeuse, machine à relier, perforateur, CD, USB, etc.)</b>              | <b>5,840</b>   | <b>2,920</b>  | <b>2,920</b>  |
| 54         | Documents techniques                                                                                                                     | 800            | 800           | 0             |
| <b>59</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>25,660</b>  | <b>13,530</b> | <b>12,130</b> |
| <b>60</b>  | <b>Divers</b>                                                                                                                            |                |               |               |
| 60         | Location de salle de réunion et facilité                                                                                                 | 2,100          | 0             | 2,100         |
| 60         | Location de salle de réunion et facilité                                                                                                 | 300            | 0             | 300           |
| 60         | Multiplication et distribution des l'annuaire des statistiques forestières                                                               | <b>3,000</b>   | <b>0</b>      | <b>3,000</b>  |
| 61         | 1 atelier de validation du manuel de procédures de collecte des données; 1 journée, 40 participants                                      | 1,400          | 1,400         | 0             |
| 61         | 1 atelier de validation du manuel de suivi évaluation des statistiques ; 1 journée, 40 participants                                      | 1,400          | 1,400         | 0             |
| 61         | Multiplication du document et facilités                                                                                                  | 500            | 500           | 0             |
| 61         | Atelier de formation de <b>200</b> agents collecteurs                                                                                    | <b>32,000</b>  | <b>32,000</b> | 0             |
| 61         | 1 atelier de validation; 1 journée, 20 participants                                                                                      | 0              |               | 0             |
| 62         | Frais d'audit financier                                                                                                                  | 8,000          | 5,000         | 3,000         |
| 66         | Appuyer <b>2</b> réunions du <b>CTP</b>                                                                                                  | 3,000          | 1,500         | 1,500         |
| 66         | 4 réunions d'échange et de concertation entre les différents acteurs de collecte et de gestion des informations sur le secteur forestier | 5,000          | 2,500         | 2,500         |
| 66         | 1 réunion, 1 journée 40 participants                                                                                                     | 3,200          | 3,200         |               |
| 66         | Transport et organisation                                                                                                                | 1,000          | 1,000         |               |
| <b>69</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>60,900</b>  | <b>48,500</b> | <b>12,400</b> |
| <b>70</b>  | <b>Frais de gestion nationaux de l'Agence d'Exécution</b>                                                                                | <b>23,929</b>  | <b>15,490</b> | <b>8,439</b>  |
|            | Frais de suivi de la Personne de Contact                                                                                                 |                |               |               |
| <b>79</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>23,929</b>  | <b>15,490</b> | <b>8,439</b>  |
| <b>80</b>  | <b>Suivi et administration du projet</b>                                                                                                 |                |               |               |
| 81         | Suivi et évaluation OIBT                                                                                                                 | 20,000         | 10,000        | 10,000        |
| 82         | Evaluation à mi-parcours OIBT                                                                                                            |                |               |               |
|            | Evaluation finale                                                                                                                        | 18,000         |               |               |
| 83         | Frais OIBT d'appui aux programme (8% sur les postes 10 à 82 ce dessus)                                                                   | <b>29,534</b>  |               |               |
| <b>89</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>67,534</b>  |               |               |
| <b>100</b> | <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                     | <b>517,833</b> |               |               |

### 3.4.3. Budget annualisé de la contribution de l'OIBT

Le Budget annualisé de la contribution de l'OIBT se présente dans le tableau ci-dessous.

**Tableau : Budget annualisé de la contribution de l'OIBT (en \$US)**

| Catégorie | Description                                                                                                                                              | Total          | Année 1       | Année 2       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>10</b> | <b>Personnel du projet</b>                                                                                                                               |                |               |               |
| 11.1      | 01Coordonnateur de projet                                                                                                                                | 36,000         | 18,000        | 18,000        |
| 11.2      | 01 Responsable en suivi-évaluation                                                                                                                       | 28,800         | 14,400        | 14,400        |
| 11.3      | 08 Points focaux Système d'Information Statistiques (PF/SIS )                                                                                            | 19,200         | 9,600         | 9,600         |
| 12.1      | Secrétaire comptable                                                                                                                                     | 16,800         | 8,400         | 8,400         |
| <b>19</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>100,800</b> | <b>50,400</b> | <b>50,400</b> |
| <b>20</b> | <b>Sous-traitance</b>                                                                                                                                    |                |               |               |
| 21        | Recrutement d'un consultant Expert en Statistiques Forestières pour l'élaboration des méthodes fiables de collecte des données                           | 15,000         | 15,000        | 0             |
| 22        | Recrutement d'un consultant informaticien Expert en base de données.                                                                                     | 21,000         | 0             | 21,000        |
| 23        | Recrutement d'un consultant pour l'élaborer un manuel de procédures de suivi-évaluation pour les statistiques forestières                                | 10,000         | 10,000        |               |
| <b>29</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>46,000</b>  | <b>25,000</b> | <b>21,000</b> |
| <b>30</b> | <b>Déplacement et mission</b>                                                                                                                            |                |               |               |
| <b>31</b> | <b>Mission de 10 jours avec 3 participants pour former utilisateurs</b>                                                                                  | <b>2,400</b>   | <b>0</b>      | <b>2,400</b>  |
| <b>32</b> | Mission de <b>15</b> jours avec 3 participants pour former les agents sur les méthodes collecte des données dans six départements                        | <b>3,600</b>   | <b>3,600</b>  | 0             |
| <b>33</b> | 04 missions de 05 jours avec 3 participants pour suivre la collecte des données                                                                          | 4,800          |               | 4,800         |
| <b>34</b> | Mission d'identification des besoins des acteurs pour la mise en base d'une base de données                                                              | 3,200          | 0             | 3,200         |
| <b>35</b> | 7 Formations de 210 utilisateurs des applications informatiques de 30 personnes par formation dans chacun des six départements un à Cotonou la capitale) | 6,300          | 0             | 6,300         |
| <b>36</b> | 3 jours de Mission d'élaboration de l'annuaire des statistiques forestières par 8 cadres                                                                 | 1,920          | 0             | 1,920         |
| <b>37</b> | Atelier d'un jour de validation de l'annuaire des statistiques réunissant 40 participants                                                                | 1,200          | 0             | 1,200         |
| <b>39</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>23,420</b>  | <b>3,600</b>  | <b>19,820</b> |
| <b>40</b> | <b>Immobilisation</b>                                                                                                                                    |                |               |               |
| 40        | Acquisition de logiciels de développement d'applications                                                                                                 | 7,000          | 7,000         |               |
| 40        | 15 Ordinateurs de table                                                                                                                                  | 18,750         | 18,750        |               |
| 40        | 2 Ordinateurs portables                                                                                                                                  | 6,000          | 6,000         |               |
| 40        | 15 Onduleurs à 650 VA                                                                                                                                    | 1,500          | 1,500         |               |
| 40        | Imprimante laser- scanner noir blanc                                                                                                                     | 1,500          | 1,500         |               |
| 40        | Imprimante laser-scanner couleur                                                                                                                         | 2,500          | 2,500         |               |
| 43        | Véhicule                                                                                                                                                 | 36,000         | <b>36,000</b> |               |
| 44        | Ordinateur de table                                                                                                                                      | 2,500          | 2,500         |               |
| 44        | Ordinateur portable                                                                                                                                      | 3,600          | 3,600         |               |
| <b>49</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                                             | <b>79,350</b>  | <b>79,350</b> | <b>0</b>      |

| Catégorie  | Description                                                                                                                              | Total          | Année 1       | Année 2       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>50</b>  | <b>Biens consommables</b>                                                                                                                |                |               |               |
| 50         | Carburant et lubrifiant                                                                                                                  | 2,500          | 1,250         | 1,250         |
| 50         | Antivirus                                                                                                                                | 600            | 600           | 0             |
| 52         | Entretien du véhicule et pièces détachées                                                                                                | 6,000          | 3,000         | 3,000         |
| 54         | Fourniture de bureau                                                                                                                     | 7,200          | 3,600         | 3,600         |
| <b>54</b>  | <b>Fourniture de bureau (rames de papier, chemises cartonnées, agrafeuse, machine à relier, perforateur, CD, USB, etc.)</b>              | <b>3,600</b>   | <b>1,800</b>  | <b>1,800</b>  |
| 54         | Documents techniques                                                                                                                     | 800            | 800           | 0             |
| <b>59</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>20,700</b>  | <b>11,050</b> | <b>9,650</b>  |
| <b>60</b>  | <b>Divers</b>                                                                                                                            |                |               |               |
| 60         | Location de salle de réunion et facilité                                                                                                 | 2,100          |               | 2,100         |
| 60         | Location de salle de réunion et facilité                                                                                                 | 300            |               | 300           |
| 60         | Multiplication et distribution des l'annuaire des statistiques forestières                                                               | <b>3,000</b>   |               | <b>3,000</b>  |
| 61         | 1 atelier de validation du manuel de procédure de colles de données ; 1 journée, 40 participants                                         | 1,400          | 1,400         |               |
| 61         | 1 atelier de validation du manuel de suivi évaluation des statistiques; 1 journée, 40 participants                                       | 1,400          | 1,400         |               |
| 61         | Multiplication du document et facilités                                                                                                  | 500            | 500           |               |
| 61         | Atelier de formation de <b>200 agents et cadres</b>                                                                                      | <b>32,000</b>  | <b>32,000</b> |               |
| 61         | 1 atelier de validation; 1 journée, 20 participants                                                                                      | 0              |               |               |
| 62         | Frais d'audit financier                                                                                                                  | 8,000          | 5,000         | 3,000         |
| 66         | Appuyer 6 réunions du COS                                                                                                                | 3,000          | 1,500         | 1,500         |
| 66         | 4 réunions d'échange et de concertation entre les différents acteurs de collecte et de gestion des informations sur le secteur forestier | 5,000          | 2,500         | 2,500         |
| 66         | 1 réunion, 1 journée 40 participants                                                                                                     | 3,200          | 3,200         |               |
| 66         | Transport et organisation                                                                                                                | 1,000          | 1,000         |               |
| <b>69</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>60,900</b>  | <b>48,500</b> | <b>12,400</b> |
| <b>80</b>  | <b>Suivi et administration du projet</b>                                                                                                 |                |               |               |
| 81         | Suivi et évaluation OIBT                                                                                                                 | 20,000         | 10,000        | 10,000        |
| 82         | Evaluation à mi-parcours OIBT                                                                                                            |                |               |               |
|            | Evaluation finale                                                                                                                        | 18,000         |               |               |
|            | <b>Total partiel 10 à 82 ce dessus</b>                                                                                                   | <b>369,170</b> |               |               |
| 83         | Frais OIBT d'appui aux programme (8% sur les postes 10 à 82 ce dessus)                                                                   | <b>29,534</b>  |               |               |
| <b>89</b>  | <b>Sous total composante</b>                                                                                                             | <b>67,534</b>  |               |               |
| <b>100</b> | <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                     | <b>398,704</b> |               |               |

### 3.4.4. Budget annualisé de la contribution de l'Agence d'Exécution

Le Budget annualisé de la contribution de la DGFRN se présente dans le tableau ci-après :

**Tableau : Budget annualisé de la contribution de la DGFRN**

| Catégorie | Description                                                                                                                         | Total                 | Année 1              | Année 2              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>10</b> | <b>Personnel du projet</b>                                                                                                          |                       |                      |                      |
| 11.1      | 08 Points focaux Système d'Information Statistiques (PF/SIS )                                                                       | 76,800                | 38,400               | 38,400               |
| 12.2      | conducteur de véhicule administratif                                                                                                | 3,840                 | 1,920                | 1,920                |
| <b>19</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                        | <b>80,640</b>         | <b>40,320</b>        | <b>40,320</b>        |
| <b>40</b> | <b>Immobilisation</b>                                                                                                               |                       |                      |                      |
| 41        | Bureau du projet                                                                                                                    | 9,600                 | 4,800                | 4,800                |
| <b>49</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                        | <b>9,600</b>          | <b>4,800</b>         | <b>4,800</b>         |
| <b>50</b> | <b>Biens consommables</b>                                                                                                           |                       |                      |                      |
| 53        | Assurance véhicule                                                                                                                  | 800                   | 400                  | 400                  |
| 53        | Communication                                                                                                                       | 1,920                 | 960                  | 960                  |
| <b>54</b> | <b><u>Fournitures de bureau (rames de papier, chemises cartonnées, agrafeuse, machine à relier, perforateur, CD, USB, etc.)</u></b> | <b><u>2,240</u></b>   | <b><u>1,120</u></b>  | <b><u>1,120</u></b>  |
| <b>59</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                        | <b>4,960</b>          | <b>2,480</b>         | <b>2,480</b>         |
| <b>70</b> | <b>Frais de gestion nationaux de l'Agence d'Exécution</b>                                                                           | <b>23,929</b>         | <b>15,490</b>        | <b>8,439</b>         |
| <b>79</b> | <b>Sous total composante</b>                                                                                                        | <b>23,929</b>         | <b>15,490</b>        | <b>8,439</b>         |
|           | <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                | <b><u>119,129</u></b> | <b><u>63,090</u></b> | <b><u>56,039</u></b> |

### 3.5. Hypothèses, risques, durabilité

#### 3.5.1. Hypothèses et risques

Les risques probables identifiés sont :

L'instabilité administrative de la DGFRN qui est l'agence d'exécution pourrait affecter la célérité de la mise en œuvre du projet et la durabilité des actions. En effet au niveau de la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles les affectations du personnel ont lieu tous les ans. Ces affectations pourraient concerner les agents forestiers clés impliqués dans la mise en œuvre du projet. Mais la probabilité de ce risque est réduite par la solution proposée qui consiste à mettre en place par arrêté interministériel le Comité directeur du projet et le personnel de l'unité de pilotage. Pour le personnel de terrain relevant de l'Administration forestière, la solution proposée est de former systématiquement de tous les agents forestiers aux nouvelles méthodes et procédures de collecte des informations de manière à rendre tout le personnel opérationnel.

Le risque identifié au niveau de l'objectif du projet est que les acteurs ou structures impliquées dans le projet ne jouent pas leur rôle. Ce risque sera réduit par les campagnes de sensibilisation qui amèneront tous les acteurs à s'engager véritablement dans la réussite du projet. Pour les acteurs privés, en plus des sensibilisations il leur sera rappelé le bien fondé des actions conformément aux articles 48 et 58 du décret N° 96-271 du 02 juillet 1996 portant Modalités d'application de la loi N°93-009 du 02 juillet portant régimes des Forêts en République du Bénin leur faisant l'obligation aux commerçants et industriels forestiers de tenir un registre ou un livre journal mentionnant entre autres la nature, les quantités d'entrée et de sorties des produits forestiers au niveau de leur entreprise.

Au niveau du Produits 1, le risque probable est que les autres structures ou acteurs impliqués n'accepteront de faire partie d'un mécanisme de coordination et de concertation. La probabilité de ce risque est réduite par les campagnes de sensibilisation qui montreront le bien fondé des actions.

Au niveau du produit 2 le risque pressenti est que les acteurs n'adhèrent pas aux nouvelles méthodes et procédures de collecte. Ce risque sera réduit d'une part par l'approche participative du projet qui va associer tous les groupes d'acteurs et d'autre part par les activités d'intermédiation du comité de coordination des différentes structures de gestion des statistiques forestières.

Le risque probable au identifié au niveau du produit 3 est que les acteurs ne sont pas motivés à utiliser les nouvelles technologies. Ce risque sera réduit pas la simplicité et la facilité du système. Les structure pertinentes n'ayant de matériel en sera doté par le projet.

### **3.5.2. Durabilité**

Ce projet qui répond à un besoin longtemps exprimé par les acteurs va permettre de mettre en place une plate forme d'échange et de concertation tous ces acteurs en matière de statistiques forestières au niveau national. Fort de son effectif important en ressources humaines, la DGFRN mettra en place des Points Focaux Systèmes d'Information Statistique (PF/SIS) pour garantir la pérennité des actions du projet.

Le caractère participatif à toutes les étapes du processus de mis en place du système national d'information et de gestion des statistiques forestières rassure de sa pérennité. A la fin du Projet, le Comité de concertation qui regroupe les principaux acteurs va prendre la relève et veille au fonctionnement du système qui mis en place. Son travail permettra d'atteindre une prise de conscience accrue de l'importance des statistiques dans de développement du secteur forestier et dans les enjeux de conservation des ressources forestières. Cette prise de conscience est le principal garant de la durabilité des résultats du projet. Les frais de fonctionnement de ce comité seront à la charge de la DGFRN qui les intégrera dans les futurs budgets annuels.

## **4ème PARTIE : DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE**

### **Structure organique et mécanisme de participation des acteurs**

#### **Agence d'Exécution (AE) et parties prenantes**

La Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) est l'institution nationale mandatée pour la gestion durable des ressources forestières. Elle est l'Agence d'Exécution du projet. Elle collecte et gère les informations statistiques du secteur. Elle a élaboré et géré plusieurs projets et programmes qui l'ont appuyé dans ces missions régaliennes. Il s'agit notamment du Programme de Gestion des Forêts et des Terroirs Riverains (PGFTR), du Programme de Conservation et de Gestion des Ressources Naturelles (ProCGRN), du Programme d'Aménagement des Massifs Forestiers d'Agoua, des Monts Kouffés et de Wari Maro (PAMF), de Projet d'Aménagement et de Gestion des Forêts Communales (PAGEFCom), du Projet Bois de Feu Phase I & II, du Programme Spécial de Reboisement et de Restauration des Terres (PSRRT) etc. Elle a un effectif d'environ 700 cadres et agents repartis sur toute l'étendue du territoire. De plus amples informations sur ses missions, ses activités, son organisation sont fournies en annexe. Dans la mise en œuvre du présent projet, elle sera appuyée par Centre National de Gestion des Réserves de Faune (CENAGREF), l'Office Nationale du Bois ; l'Institut National de la Statistique et l'Analyse Economique (INSAE) ; les Associations des usagers du Bois.

L'Agence d'exécution devra travailler avec tous les partenaires identifiés au cours de l'élaboration du projet. Ils devront lui apporter leur contribution pour la bonne exécution du projet. Certains des partenaires figurent déjà dans l'organigramme du projet.

La DGFRN mettra à la disposition du projet les installations de bureau et les commodités nécessaires. Elle mettra aussi à la disposition du projet huit (08) cadres points focaux Système d'Information Statistique qui assureront la mise en œuvre du projet au niveau des six inspections forestières de l'ONAB et du CENAGREF et autres membres du projet.

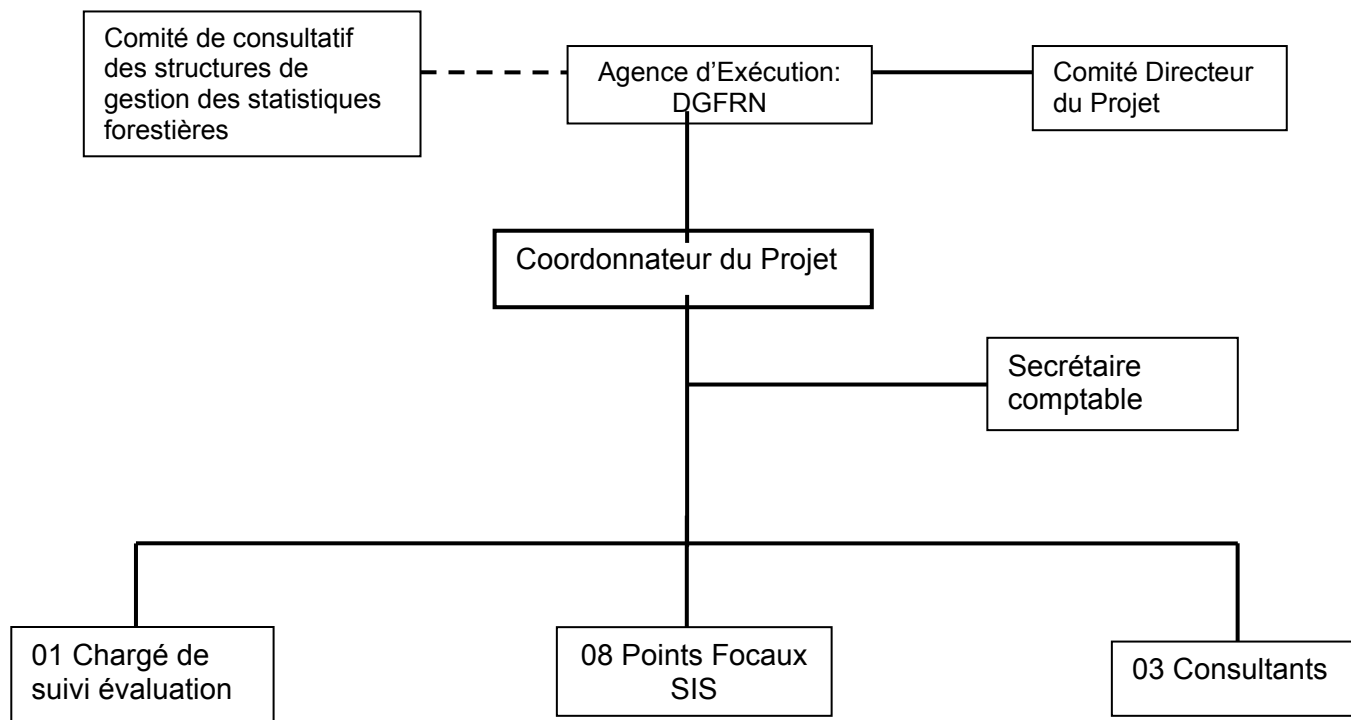
#### **4.1.1. Equipe de gestion du projet**

L'équipe de gestion du projet sera composée :

Un Coordonnateur National sera nommé pour assurer la direction du projet. Il sera assisté d'une équipe comprenant :

1. Un ingénieur forestier responsable du Suivi évaluation
2. un expert en statistiques forestières ;
3. deux consultants nationaux ;
4. huit (08) Points Focaux Système d'Information Statistique chargés de la mise en œuvre du projet : Six Points Focaux au niveau des Inspections Forestières des six départements de pays, un à l'ONAB, un au CENAGREF ;
5. une secrétaire comptable;
6. un conducteur de véhicule administratif.

Le profil ainsi que les CV des personnes pressenties est en annexe.  
Figure 4 : Organigramme du projet



#### 4.1.2. Comité directeur du projet

Il a pour mission d'encadrer l'exécution du projet, d'approuver les dépenses, de veiller à la conformité des procédures en vigueur, de passer en revue les activités exécutées et d'étudier et proposer des modifications au budget et aux activités. Le Comité directeur du projet assure la gestion stratégique d'ensemble du projet et fait en sorte que son exécution s'opère dans le respect des échéances, de manière efficiente et en accord avec la grille du cadre logique et d'autres aspects du document de projet.

Il est composé :

1. d'un Président nommé par arrêté du ministre en charge des eaux et forêts ;
2. d'un représentant de l'OIBT;
3. des représentants des structures des Ministères techniques impliqués. Il s'agit de :
  - la Direction Générale du Trésor,
  - l'Institut National de la Statistique et l'Analyse Economique (INSAE),
  - le Centre National de Gestion des Réserves de Faune (CENAGREF),
  - le Centre de Recherche et de Formation forestière ;
  - l'Office Nationale du Bois (ONAB),
4. deux (02) représentants des opérateurs économiques du secteur forestier (ANUB, ACROPOF) ;
5. du Coordonnateur représentant l'Agence d'Exécution du projet (qui assurera le secrétariat du Comité Directeur). Il se réunira au moins une fois par an.

#### 4.1.3. Mécanisme de participation des acteurs

La participation des parties prenantes se fera par le biais du mécanisme de coordination et de concertation des acteurs concernés.

L'Agence d'Exécution va mettre en place un Comité de consultatif des structures de gestion des statistiques forestières. Ce comité est chargé d'une part d'assurer une information aux acteurs et de constituer une plate forme grâce à laquelle ceux-ci pourront fournir des apports au projet et d'autre part d'appuyer la coordination des actions des structures concernées par la collecte et la gestion des statistiques forestières. Le comité de consultatif peut solliciter et recevoir des informations et donner son avis mais n'exerce aucune

compétence au sein du projet. Ses préoccupations sont transmises au Président du Comité directeur du projet. Il jouera aussi le rôle d'intermédiation dans la résolution des problèmes qui pourraient naître au cours de l'exécution du présent projet.

Il est composé :

- D'un représentant du syndicat des forestiers ;
- Trois représentants des syndicats/associations des usagers du bois ;
- Deux représentants des structures locales de gestion des plans d'aménagement participatif des forêts ;
- D'un représentant des mouvements associatifs ou ONG fortement impliquées dans la gestion des ressources forestières ;
- D'un représentant des Conseils Généraux, collectivités territoriales bénéficiant de certaines taxes forestières ;

Il est présidé par un membre issu de ce Comité élu à l'issue de la première réunion convoquée par le Coordonnateur, lequel en assure le Secrétariat.

#### **4.2. Rapports, examen suivi et évaluation**

L'Agence d'Exécution adressera des rapports à l'OIBT selon la périodicité qui convient aux projets ayant une durée de deux ans. L'OIBT effectuera, par les personnes qu'elle désignera, des missions de suivi évaluation selon la périodicité qui lui conviendra.

Le projet sera suivi et évalué par les représentants de l'OIBT en conformité avec les procédures habituelles de l'Organisation.

##### **4.2.1. Rapports d'avancement du projet**

Un rapport de lancement du projet et le premier plan d'opération annuel (POA) y relatif seront élaborés pour le transfert de la première tranche des fonds OIBT requis pour le démarrage du projet. Les rapports semestriels d'avancement seront soumis régulièrement à l'OIBT. Le rapport d'audit financier annuel des comptes sera également produit et transmis chaque année sur toute la durée du projet.

##### **4.2.2. Rapport d'achèvement du projet**

A la fin du projet, l'équipe de gestion du projet préparera un rapport d'achèvement du projet sera élaboré et soumis à l'OIBT trois mois après la clôture du projet ainsi que le rapport d'audit en suivant les normes et exigences de l'OIBT. Ce rapport synthétisera toutes les activités, et résultats réalisés, les leçons apprises etc.

##### **4.2.3. Rapports techniques du projet**

L'Agence d'Exécution mettra à la disposition de l'OIBT et des autres structures intéressées tous les rapports techniques et les rapports d'études des consultants élaborés lors de l'exécution du projet.

##### **4.2.4. Suivi, examen et visite du Comité Directeur**

De façon semestrielle, le projet fera l'objet de visite de la part du Comité Directeur. Ensuite, le projet fera l'objet une fois par an de mission de supervision à une date convenue d'un commun accord entre l'Agence d'exécution et l'OIBT. Au cours de ces visites, les projets devra montrer son état d'avancement et démontrer comment son cadre logique est suivi et comment les décisions du Comité de Direction sont respectées.

##### **4.2.5. Diffusion et intégration des enseignements du projet**

Le projet établira un système de communication de ses résultats aux acteurs et parties prenantes concernés, en utilisant plusieurs canaux de communications :

- Information sur le site Web,
- Publication et diffusion d'articles, fiches techniques et rapports (annuaires des produits forestiers etc.)

#### **4.2.6. Diffusion des résultats du projet**

La diffusion des résultats se fera par voie de rapports techniques, de rapports d'avancement et de rapport final. Les rapports des ateliers, qui seront organisés tant pour sensibiliser les parties prenantes au projet que pour les former, seront également édités et publiés. Cette diffusion peut se faire au travers du site internet du ministère. Les annuaires des produits forestiers tant attendus de ce projet seront aussi édités et publiés et distribués aux parties prenantes.

#### **4.2.7. Intégration des enseignements du projet**

Le présent projet se propose de faire la part belle aux technologies de l'information et de la communication dans la gestion des données sur les statistiques forestières.

## **ANNEXE 1 : Profil de l'Agence d'Exécution : la DGFRN**

### **1. Historique**

Nom : Direction Générales des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN)

Adresse Postale: BP : 393 COTONOU (Rép. BENIN)

Tél. : (229) 21-33-06-62,

E-mail : [foretsbenin@yahoo.fr](mailto:foretsbenin@yahoo.fr)

Le Service des Eaux-Forêts et Chasse (actuelle Direction Générales des Forêts et des Ressources Naturelles) est créé par Arrêté N° 2428 du Gouverneur de l'Afrique Occidentale Française le 23 Juillet 1938. Il fait partie des tous premiers services créés par l'Administration Coloniale. Elle a connu plusieurs appellations sous la tutelle des différents départements Ministériels sous lesquels est passée.

Selon l'arrêté N° 007/MEPN/DC/SGM/DGFRN/SA du 14 février 2007 portant attribution, Organisation et Fonctionnement de la DGFRN, la DGFRN est sous la tutelle de MEHU. Elle assure la planification, la programmation, la mise en œuvre et la coordination des actions pour atteindre les objectifs de la politique nationale forestière. A ce titre, elle est chargée de :

- élaborer et suivre l'application des textes législatifs et réglementaires en matière de gestion des forêts et de la faune ;
- apporter un appui technique aux structures privées et aux collectivités locales de manière à gérer durablement et rationnellement les ressources forestières et fauniques et à améliorer leurs techniques d'exploitation ;
- définir et mettre en œuvre les conditions d'exploitation et de prélèvement des ressources forestières et fauniques ;
- mettre en œuvre et suivre les accords et les conventions internationaux ratifiés par le Bénin en matière des forêts et des ressources naturelles ;
- coordonner les activités des autres structures intervenant dans la gestion des forêts et des ressources naturelles ;
- assurer la police des forêts et des ressources naturelles.

Au niveau central, l'Administration Forestière comporte trois directions techniques à savoir :

- la Direction des Politiques, du Contrôle et du suivi de l'Exploitation Forestière (DPCEF) ;
- la Direction de Conservation et de la Promotion des Ressources Naturelles (DCPRN) et;
- la Direction des Services de l'Intendance (DSI).

Au niveau terrain, la DGFRN est représentée par six Inspections Forestières. De ces structures départementales, dépendent les cantonnements forestiers, les Sections Communales de l'Environnement et de la Protection de la Nature qui regroupent des postes environnementaux et forestiers au niveau des arrondissements (voir organigramme de la DGFRN ci-dessous).

En outre, dans le processus de restructuration de la DGFRN, les Cellules Techniques d'Aménagement Forestiers (CTAF) ont été créées. Ces cellules pilotes sont actuellement mises en place autour de certaines forêts classées et périmètres de reboisement dotés de plan d'aménagement participatif.

Actuellement, l'Administration Forestière est appuyée par sept projets et programmes. Il s'agit de :

- Programme de Gestion des Forêts et Terroirs Riverains (PGFTR), Financé par
- Projet d'Appui à la Gestion des Forêts Communales (PAGEFCOM),
- Projet Spécial de Reboisement et de Restauration des Terres (PSRRT),
- Programme Forestier National (PFN) ;
- Projet d'Intégration des Forêts Sacrées dans le Systèmes des Aires Protégées du Bénin
- Projet de Coopération Technique sur les Produits Forestiers Non Ligneux PCT/PFNL ;

### **2. Infrastructures**

La DGFRN dispose de dans ces infrastructures au niveau central des locaux pouvant abriter le projet. L'Administration Forestière dispose aussi des infrastructures au niveau départemental dans les six Inspections Forestières.

### 3. Budget

Le budget global en **US\$** des trois années précédentes affecté à la DGFRN se présente comme suit :

| Dotation 2009 | Dotation 2010 | Dotation 2011 | Total en <b>US\$</b> |
|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| 42180         | 18160         | 8920          | 69260                |

Ces budgets ont été utilisés dans le cadre de dépenses suivantes :

Missions régaliennes, achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique, maintenance et réparation des mobiliers et matériels informatiques, entretien des locaux, réunions et ateliers etc.

Il est à noter que les charges salariales ne sont pas comptabilisées ici car c'est le budget national qui s'en occupe.

**Ce budget représente le montant alloué par l'Etat à la DGFRN à travers le MEHU. La réduction de ce budget alloué à la DGFRN s'expliquerait par les impacts de la crise économique et financière observée ces dernières années.**

**Mais il faut souligner que ce montant ne prend pas en compte les charges salariales du personnel ni le budget de la contre partie nationale aux différents projets et programmes en cours dans le secteur ni certaines dépenses spéciales.**

**Cette réduction de budget annuel n'a aucune signification sur la capacité de mise en œuvre de présent projet par la DGFRN. Bien au contraire, la réduction des moyens financiers alloués de la DGFRN pousse cette dernière à rechercher des financements complémentaires en attendant que le budget national ne s'améliore. Le tableau suivant montre la liste de quelques projets et programmes mis en œuvre ou en cours d'exécution ces trois dernières années. Ce tableau montre bien que la DGFRN a la capacité de mettre en œuvre ce projet.**

**Tableau synthétique du financement des principaux programmes et projets du secteur forestier au Bénin**

| <b><u>Programmes et projets</u></b>                                                       | <b><u>Périodes</u></b>  | <b><u>Sources de financement</u></b>                      | <b><u>Montant total (Millions)</u></b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b><u>Projet de conservation et de gestion des ressources naturelles (ProCGRN)</u></b>    | <b><u>2004-2010</u></b> | <b><u>GIZ, KFW</u></b>                                    | <b><u>:</u></b>                        |
| <b><u>Projet bois de feu deuxième phase (PBF II)</u></b>                                  | <b><u>2004-2011</u></b> | <b><u>FAD (BAD<br/>BADEA)<br/>Budget<br/>national</u></b> | <b><u>11,75 UC</u></b>                 |
| <b><u>Projet d'aménagement des massifs forestiers (PAMF)</u></b>                          | <b><u>2001-2008</u></b> | <b><u>FAD (BAD)<br/>BADEA<br/>Budget<br/>national</u></b> | <b><u>17,56 UC</u></b>                 |
| <b><u>Programme de gestion des forêts et terroirs riverains (PGFTR)</u></b>               | <b><u>2003-2013</u></b> | <b><u>BM, FEM<br/>Budget<br/>national</u></b>             | <b><u>14 ,93 US\$</u></b>              |
| <b><u>Projet d'appui à la gestion des forêts communales (PAGEFCOM)</u></b>                | <b><u>2007-2012</u></b> | <b><u>FAD (BAD)<br/>Budget<br/>national</u></b>           | <b><u>43,70 UC</u></b>                 |
| <b><u>Programme spécial de reboisement et de restauration des terres (PSSRT)</u></b>      | <b><u>2007-2011</u></b> | <b><u>Budget<br/>national</u></b>                         | <b><u>0,2US\$-</u></b>                 |
| <b><u>Intégration des forêts sacrées dans le système des aires protégées (PIFSAP)</u></b> | <b><u>2010-2013</u></b> | <b><u>FEM, PNUD,<br/>Budget<br/>national</u></b>          | <b><u>2,89 US\$</u></b>                |

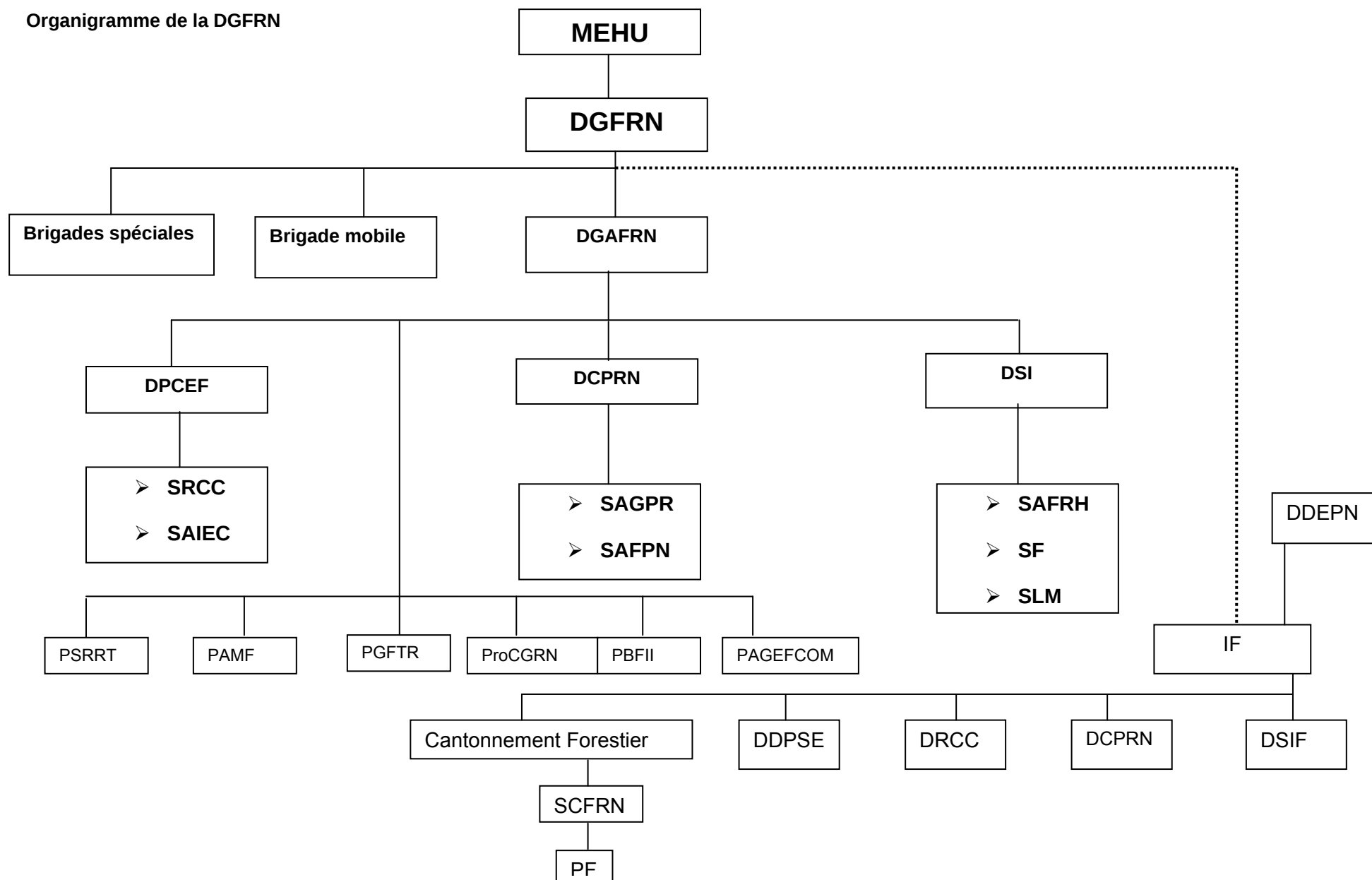
#### **4. Personnel**

La Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles dispose à ce jour d'un effectif de 721 cadres et agents toutes catégories confondues répartis au niveau central, dans les structures déconcentrées, dans les Projets/Programmes sous tutelle de même que les Centres et Office. Cet effectif est reparti comme suit :

Effectif Total des effectifs des employés titulaires du diplôme de deuxième cycle et de troisième cycle de l'enseignement supérieur : 146

Effectif des techniciens qualifiés et assimilés : 575 ;

# Organigramme de la DGFRN



## ANNEXE 2. Cv du personnel mis à disposition par l'Agence d'Exécution

Les CV du personnel de l'équipe dirigeante du projet et des consultants au projet :

### LOKOSSOU Achille Orphée

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identité</b>                                    | <b>Nom : LOKOSSOU</b><br><b>Prénoms : Achille Orphée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>État civil</b>                                  | <b>Situation de famille :</b> Marié, père de 05 enfants<br><b>Nationalité :</b> Béninoise<br><b>Date de naissance :</b> 10/12/1970<br><b>Lieu de naissance :</b> Allada (Département de l'Atlantique)<br><b>Sexe :</b> Masculin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Adresse</b>                                     | <b>Privé</b><br>(+229) 95 45 07 24 (mobile)<br>(+229) 97 73 52 25 (mobile)<br>(+229) 21 06 17 49 (domicile)<br>BP 2014 Ab-Calavi (Rep. BENIN)<br>E-mail: lokossouo@yahoo.fr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Titre</b>                                       | <b>Ingénieur en Aménagement et Protection de l'Environnement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Domaines techniques de compétences</b>          | Aménagement et Gestion des Forêts et Ressources Naturelles,<br>Développement de Projets Forestiers,<br>Atténuation et adaptation aux effets néfastes des changements climatiques,<br>Conservation de la Diversité Biologique ;<br>Biosécurité et Biotechnologie ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Etudes universitaires et post-universitaire</b> | - <b>2005-2006</b> : DESS en Biologie de développement, Faculté des Sciences Université de Lomé Togo<br>- <b>2004-2004</b> : DEA en Gestion de l'Environnement (Option Environnement et Développement) Université d'Abomey-Calavi Bénin<br>- <b>2002-2003</b> : 2 <sup>ème</sup> Année Sociologie FLASH Université d'Abomey-Calavi Bénin<br>- <b>1997</b> : Diplôme d'Ingénieur des Travaux, en Aménagement et Protection de l'Environnement, Collège Polytechnique Universitaire (CPU), Université Nationale du Bénin (UNB)<br>- <b>1993</b> : Baccalauréats (Série D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Expériences professionnelles</b>                | <b>Mai 2006 à ce jour : Ingénieur forestier, Gestion des forêts et Ressources naturelles :</b> <i>Chef Division des Politiques, Statistiques et de la Synthèse. à la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles du Ministère de l'Environnement et de la Protection de la Nature,</i><br><b>Principales Activités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et gestion des données statistiques du secteur forestier ;</li> <li>• Elaboration des rapports d'activités annuels 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 ;</li> <li>• Point Focal Country Stat ; FAOStat,</li> <li>• Renseignement des indicateurs de performance sur le secteur forestier,</li> <li>• Synthèse et la diffusion des données,</li> <li>• Elaboration des projets et programmes de développement durable du secteur forestier ;</li> <li>• Elaboration des projets de Développement pour un Mécanisme Propre dans le secteur Forestier</li> <li>• Evaluations des études commanditées par la DGFRN</li> <li>• Elaboration des textes et lois et mise en œuvre des activités en matière de biosécurité et OGM.</li> <li>• Elaboration des plans d'aménagement participatif des forêts et terroirs riverains,</li> <li>• Elaboration des politiques, des stratégies de l'Etat et programmes nationaux en matière de gestion de la Biodiversité, des forêts, de la faune et des ressources naturelles ainsi que de la conservation des zones sensibles et de la restauration des sites dégradés,</li> </ul> |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p><b>2001-2003 : Assistant de Recherche à l'Institut International d'Agriculture Tropicale (IITA-Cotonou)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et exécution du projet 'Biocontrol and Biodiversity' en Afrique de l'Ouest,</li> <li>• Mise en place des techniques d'analyse et de diagnostic cellulaire et moléculaire des virus entomopathogènes et phytopathogènes (ELISA, PCR etc.) ;</li> <li>• Etude de la biodiversité des ravageurs des cultures maraîchères et des ennemis naturels ;</li> <li>• Etude d'impact des agents de lutte biologique sur la population des ravageurs des cultures ;</li> <li>• Appuis techniques aux producteurs des cultures maraîchères, à l'agriculture périurbaine sur les techniques de production durable et la gestion des ravageurs ;</li> <li>• Lutte intégrée des ravageurs des cultures vivrières et maraîchères ;</li> <li>• Rédaction des rapports financiers et rapports d'activités mensuelles</li> <li>• Rédaction de publications scientifiques ;</li> </ul> <p><b>2000-2001 : Volontaire de la mission Internationale <i>Mercy ships</i></b><br/>IEC Santé Environnement Développement ;<br/>Traduction Anglais, Français, Langues locales ;<br/>Développement local ;<br/>IEC Santé Environnement Développement ;</p> <p><b>1997-1999- Assistant de Recherche à l'Institut International d'Agriculture Tropicale (IITA-Cotonou)</b><br/>Exécution du projet : « Biocontrol of the legume pod borer, <i>Maruca vitrata</i> (Fabricius) (Lep.: Pyralidae) in W. Africa »<br/>Etude la protection durable des plantes légumineuses ;<br/>Production durable des cultures vivrières ;</p> |
| <b>Nomination</b>                                                  | <p>Nommé <b>Suppléant du Point Focal National</b> du protocole de Cartagena sur la prévention des risques biotechnologiques et de Centre d'échange pour la prévention des risques biotechnologiques par arrêté N° 0037/MEPN/DC/SGM/SA du 08 juin 2009</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Participation aux conférences et formations internationales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2<sup>nd</sup> Global Conference on the International Partnership for the Satoyama Initiative (IPSI) Nairobi, KENYA from 13-14 March 2012 organized by the United Nations University Institute of Advanced Studies (UNU-IAS).</li> <li>• Atelier Régional de renforcement des capacités sur l'évaluation et l'analyse des risques liés aux OGMs du Programme Régional de Biosécurité de l'Union Economique Monétaire Ouest Africaine (PRB-UEMOA) organisé par UEMOA du 30 Novembre au 08 Décembre 2011 à Bobo-Dioulasso au Burkina Faso</li> <li>• Participation to the 5<sup>th</sup> International Wildland Fire Conference and exhibition 2011 (WILDFIRE 2011), Sun City (South Africa ) 9-13 may 2011 supported by International Tropical Timber Organization (ITTO),</li> <li>• Participation First Global Conference on the International Partnership for the Satoyama Initiative (IPSI) Nagoya Aichi, Japan from 10-12 March 2011 organized by the United Nations University Institute of Advanced Studies (UNU-IAS).</li> <li>• Formation sur l'intégration, la synthèse et la diffusion des données environnementales, du 14 au 15 février 2011 à Bamako au Mali. Organisé par l'Autorité du bassin du Niger (ABN) ;</li> <li>• Atelier International de formation sur l'utilisation et l'analyse des données sur la diversité biologique du réseau GBIF (Global Biodiversity Information Facility) du 19 au 28 novembre 2010 au Muséum National d'Histoires Naturelles à Paris en France ;</li> </ul>                                                                                                         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• International Workshop on Harmonisation of GMO Detection and Analysis, White River South Africa 28-29 October 2010. Organised by European Commission Joint Research Centre (EC-JRC);</li> <li>• International Workshop on “Confined Field Trial (CFT) for Genetically Modified Crops: A Theoretical and Practical course for regulators, applicants, reviewers and inspectors of CFTs”. Accra, Ghana, 30th August – 3rd September, 2010, organized by The International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB);</li> <li>• International Workshop on Theoretical Approaches and their Practical Applications in the Risk Assessment for the Deliberate Release of Genetically Modified Plants. Hermanus (Cape Town), South Africa, 22-26 March 2010 , organized by The International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB);</li> <li>• Participation à la Conférence des Parties de la Convention des Nations Unies sur les Changements Climatiques du 7 au 18 Décembre 2009 à Copenhague au Danemark ;</li> <li>• Atelier de formation en numérisation et publication des données sur la Biodiversité organisé par GBIF, IFAN et Sud Experts Plant du 22 au 26 juin 2009 à Dakar au Sénégal ;</li> <li>• Atelier de Lancement officiel de Programme Régional de Biosécurité de l'Union Economique Monétaire Ouest Africaine (PRB-UEMOA) organisé par UEMOA du 15 au 17 juin 2009 a Bamako au Mali ;</li> <li>• Séminaire de concertation des Pays Sahélo Soudanien portant sur les Mécanismes financiers post Kyoto 2012 organisé par FFEM, PNUE et CASCADE du 12 au 14 mai 2009 à Dakar au Sénégal ;</li> <li>• Preparatory Meeting for UNFF8, Nairobi, Kenya, April 6-8, 2009, organized by the African Forest Forum (AFF), with funding from Sida, SADC/GTZ and the Intercooperation;</li> <li>• International conference on Africa Carbon Forum from 3 th – 5th September 2008 in Dakar, Senegal financed by UNEP and RISOE.</li> <li>• International workshop on Forest Governance and decentralization in Africa 8-11 April 2008 in Durban South Africa financed SADC/GTZ and the Intercooperation;</li> <li>• <b>2002</b> : Visites de prospection et d'échanges sur le développement de la culture du Niébé et l'amélioration des pratiques culturales à Kano au Nigeria ;</li> <li>• <b>2002</b> : Stage de formation à l'IITA –Ibadan sur le développement des outils biotechnologie et de la biologie moléculaire et cellulaire ;</li> </ul> |
| <p><b>Consultations et autres expériences</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Janvier – Juillet 2010 : Elaboration du document de projet d'intégration des forêts sacrées dans le système des aires protégées du Bénin. Expert National en Biodiversité et en Aménagement des Aires Protégées et forêts sacrées pour le PNUD.</li> <li>- 12 au 23 octobre 2009 : Atelier de renforcement des capacités en vue de la mise en œuvre d'un cadre réglementaire en Biosécurité Africa Rice Center (IITA). Organisé par FAO, MAEP, MEPN.</li> <li>- Janvier – mai 2007 : Formation militaire d'Officier Ingénieur des Eaux, Forêts et Chasse</li> <li>- Mars à septembre 2005 : Mise en place des techniques de lutte contre les insectes ravageurs des mangues dans le département de Borgou, encadrement des producteurs de mangues sur les techniques de gestion durable des ravageurs de mangues.- Appuis conseils en agroforesteries et sylviculture,</li> <li>- 2001-2003 : Mission de recherche et de consultations au Nigeria, Togo pour le développement des itinéraires techniques et la gestion des ravageurs des cultures.</li> <li>- Janvier à Mai 2001 : Formation de sur l'élaboration, le suivi et l'évaluation des projets de développement par la mission internationale Mercy Ships.</li> <li>- (1997) : Formation spéciale sur l'élaboration, gestion et l'estimation des projets, UNB/CUPPE .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | - (1997) : Initiation au SIG (Système d'information géographique) et au GPS, gestion des ressources naturelle et de la biodiversité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Publications et écrits techniques</b>            | <b>Vayssières J. F., Lokossou O. (2007)</b> Traitements par taches (GF120) testés au Bénin contre les mouches de fruits inféodés au manguier CIRAD/COLEACP Lettre d'information N°6, Octobre 2006 4pp ;<br>Vayssières J. F., Georgen G., Lokossou O., Dossa P., Akponon C. (2005). A new <i>Bactrocera</i> species in Benin among mango fruit fly (Diptera : Tephritidae) species. Fruits, vol.60 (6): 371-377 pp;<br><b>Andy C., Lokossou O (2003)</b> Impacts of the virus MvCPV on the legume pod borer <i>Maruca vitrata</i> (Lepidoptera: Pyralidae) IITA Annual Report 2003.                                                  |
| <b>Connaissances en informatique et autre atout</b> | Logiciels Word, Excel, PowerPoint, SAS, SPSS, Access, ArcView, Internet Explorer etc;<br>Titulaire du permis de conduire catégorie B ;<br>Formation Militaire Janvier à mai 2007 ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Langues</b>                                      | Français: Excellent (écrit, parlé et lu).<br>Anglais: Bon (écrit, parlé et lu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Activités communautaires</b>                     | Membre de nœud GBIF-Benin ;<br>Membre de African Forest Forum ;<br>Membre de l'ONG Centre de Développement des Œuvres Sociales (CEDOS ONG) ;<br>Membre Fondateur de la Mutualité Chrétiennes. (MC) ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Personnes de référence</b>                       | 1. <b>Colonel BOSSOU Bienvenu</b> , Directeur Exécutif de CeSaReN ONG Tél. (+229) 95 42 50 47 E-mail: <a href="mailto:bmbc1957@gmail.com">bmbc1957@gmail.com</a><br>2. <b>AGBANGLA D. Gaétan</b> , Conseiller Technique à la Protection de la Nature au MEPN, Tél.: (+229) 90 03 48 67, E-mail: <a href="mailto:gatanagban@yahoo.fr">gatanagban@yahoo.fr</a><br>3. <b>Pr. SOCLO H. Henri</b> , Directeur Général de l'Environnement, Professeur de Chimie de l'Environnement à l'Ecole Polytechnique d' Abomey Calavi Tél. (+229) 21 31 65 20 ou 21 31 50 58, E-mail : <a href="mailto:henrisoclo@yahoo.fr">henrisoclo@yahoo.fr</a> |

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements ci-dessus mentionnés.

Cotonou le 14 Février 2012

**LOKOSSOU Achille Orphée**

## CV Consultant en statistiques forestières

**Prof. Dr. Romain Glèlè Kakaï**

### IDENTITY

---

**Full name:** GLELE KAKAÏ Romain Lucas  
**Nationality:** Beninese  
**Date and place of birth:** 28/02/1973 at Cotonou, Republic of Bénin.  
**Sex:** Male  
**Profession:** Associate professor in Biostatistics and Forestry;  
Faculty of Agronomic Sciences, University of Abomey-Calavi  
(FSA/UAC)  
**Position:** Head of administrative and statistic section of the Faculty  
**Civil Status:** Married, 2 Children.

### PERMANENT ADDRESS

**Address:** 04 BP 1525, Cotonou, Benin  
**Tel:** + 229 95 84 08 00  
**Home:** + 229 21 04 22 71  
**Fax:** +229 21 36 01 22 /+ 229 21 30 30 84  
**E-mail :** [gleleromain@yahoo.fr](mailto:gleleromain@yahoo.fr) / [romain.glelekakai@fsa.uac.bj](mailto:romain.glelekakai@fsa.uac.bj)

### EDUCATION

#### PhD in Biostatistics

Gembloux Agricultural University, Belgium, 2005.

#### MSc in Biostatistics (Graduated First)

Gembloux Agricultural University, Belgium, 2001

#### Engineer Degree in Forestry (Graduated First)

Faculty of Agronomic Sciences, University of Abomey-Calavi, 2000.

#### Bachelor Degree in Agronomy (Graduated First)

Faculty of Agronomic Sciences, University of Abomey-Calavi, 1998.

### INTERNATIONAL PRIZES

PRIZE « **Heinz and Johanes** ». Best research paper in Ecology; 2007 edition. The Support Africa International Foundation, Germany, **2007**.

PRIZE « **Jan Tinbergen** ». Best young statistician from emerging and developing countries. The International Statistical Institute (ISI), Australia, **2005**.

PRIZE « **Biométrie 88** », Best young French biometrician in Belgium. National Association of French Belgian biometricians, Belgium, **2002**.

Fellow of the Alexander von Humboldt Foundation for outstanding achievements in research. Germany, **2007**.

### INTERNATIONAL RESEARCH AWARDS

1. ECOWAS (Economic Community of West African States). Mise au point et harmonisation des techniques d'inventaire de la flore et de la végétation en Afrique de l'Ouest (*Development and harmonization of efficient forest inventory designs for all the vegetation types of West Africa*), 2012.
2. TWAS (Third World Academy of Sciences). Assessing the efficiency of shape and size of inventoried plots in the structural description of vegetation types of Bénin, 2011.
3. RSG Foundation (England). Understanding ecology, threats assessment and conservation of *Azelia africana* in Benin. 2008
4. Wild Idea Foundation (USA). Analysis of the viability of the endangered multipurpose trees species *Azelia Africana* Sm in the Wari-Marô Forest Reserve (Benin, West Africa). 2008

5. Alexander von Humboldt Foundation Foundation. Equipment grant and Book donation (Germany). 2008
6. GTZ-PROCGRN-BENIN. Caractérisation structurale des peuplements naturels à dominance *Azelia africana* dans la forêt classée de la Lama (*Structural characterization of Afzelia africana dominated natural stands in Lama Forest reserve*) 2007.
7. TWAS (Third World Academy of Sciences). Relative Performance of linear, quadratic and logistic rules in Multi-Group Discriminant Analysis, 2006.
8. GTZ-PROCGRN-BENIN. Etude de la viabilité à long terme des peuplements naturels de *Pterocarpus erinaceus* Poir de la forêt classée de l'Ouémé Supérieur (*Study of long term viability of natural stands of Pterocarpus erinaceus Poir of the Ouémé Supérieur Forest reserve*), 2006.
9. IFS (International Foundation for Sciences). Assessing the population dynamics of *Isoberlinia* natural stands in Wari-Marô forest Reserve (Benin). 2006.
10. AFORNET (African Forest Research Network). Etude dendrométrique et établissement de tarifs de cubage des peuplements naturels de *Pterocarpus erinaceus* Poir des forêts classées de Wari-Marô au Bénin. (*Dendrometric study and establishment of stem taper functions of natural stands of Pterocarpus erinaceus Poir of Wari-Marô and Ouémé Supérieur Forest reserve*). 2005.
11. IFS (International Foundation for Sciences). Discrimination of *Isoberlinia* natural stands based on classification rules and error rates estimators. 2003.
12. GTZ-PROCGRN-BENIN. Classification et cartographie des peuplements naturels d'*Isoberlinia* spp. (*Classification and cartography of Isoberlinia dominated natural stands*), 2003.
13. AUF (Agence Universitaire de la Francophonie). Comparaison empirique des règles de classement et des estimateurs de taux d'erreur en analyse discriminante. (*Empirical comparison of classification rules and error rate estimators in discriminant analysis*), 2002.
14. ANAFE/ICRAF. Etude dendrométrique de *Acacia auriculiformis* au Sud du Bénin. (*Dendrometric study of Acacia auriculiformis in the Southern part of Bénin*). 1999.

## **AFFILIATION**

Young affiliate of The Academy of Sciences for the developing world (TWAS, Italy), 2011.

Statistical Pan African Society (SPAS), 2009

Elected-Member of the International Statistical Institute (ISI, the Netherlands), 2005.

African Forestry Research Network, 2004.

Vice-chair of national and technical administrative boards for research on maize, Republic of Bénin, 2012.

## **RESEARCH INTEREST**

Development and harmonization of efficient forest inventory designs in West Africa

Modeling climatic trends in West Africa

Impacts of climatic trends on the performance of West African agriculture

Discrimination and clustering;

Modeling of population dynamics of natural stands of native forest species in Benin;

Structural Study of natural stands of native forest species of Benin;

Discriminant Variable Selection Techniques;

Non timber forest products.

## **PROFESSIONAL EXPERIENCE**

Biometrician, National Institute of Agricultural Research of Bénin, 2002-2007

Biometrician (Part time job), Africa Rice Centre, 2006-2008

Associate Professor, Faculty of Agronomic Sciences, University of Abomey-Calavi, 2007-

## **LECTURE IN OTHER WEST AFRICAN UNIVERSITIES**

1. University of Abdou Moumouni, NIGER; Faculty of Sciences, NIGER. Contact person: Prof. Ali Mahamane. BP 10662 Niamey Niger. E-mail: ali\_mahamane@yahoo.fr. Phone: +227 96967724. Fax: +227 20315072. Lecture in Biostatistics for MSc Students.

2. University of Kara; Faculty of Sciences, TOGO. Contact person: Prof. Baba Gnon. Email: gnonbaba@yahoo.fr. Lecture in Linear models for BSc students.
3. Kwame Nkrumah University of Science and Technology (KNUST), GHANA. Contact person: Prof. Samuel Odai. Email: [snodai@yahoo.com](mailto:snodai@yahoo.com). Lecture in Univariate statistical methods, Multivariate statistical methods and time series analysis for PhD Student.
4. Higher National Agronomy and biotechnology Institute (Gabon). Lecture in Experimental design for engineer degree students. Contact person: Dr Kumulungui Brice Serge. Email: kumulungui@yahoo.fr
5. University of Parakou, BENIN. Interdisciplinary Doctorate cycle. Contact person: Prof. Nestor Sokpon, Vice-Chancellor. Email: nsokpon@yahoo.fr. Lecture in Multivariate statistical methods for MSc students.

## SCIENTIFIC PUBLICATIONS (4 books, 59 scientific articles and many edited communications)

### Books

1. GLELE KAKAÏ R. (2010). *Règles de classement et taux d'erreur en analyse discriminante*. Edition Européenne Universitaire, Allemagne, 237p.
2. GLELE KAKAÏ R., Sodjinou E., Fonton H. N. (2006). *Conditions d'application des méthodes statistiques paramétriques*. Bibliothèque Nationale, Bénin, 106 p.
3. GLELE KAKAÏ R., Palm R., Kokode G. (2005). *L'analyse discriminante décisionnelle : aspects théoriques et applications sur ordinateur*. Bibliothèque Nationale, Bénin, 64 p.
4. GLELE KAKAÏ R., Kokode G. (2004). *Techniques statistiques univariées et multivariées: applications sur ordinateurs*. Bibliothèque Nationale, Bénin, 67 p.

### Articles

#### Accepted (In press)

1. DADJO C., ASSOGBADJO A.E., FANDOHAN B., GLELE KAKAÏ R., SINSIN B., VAN DAMME P. (2012). Uses and Management of Black Plum (*Vitex Doniana* Sweet) in Southern Benin. *Fruits*, 67(4):
2. HOUËTO G., FANDOHAN B., OUÉDRAOGO A., AGO E., SALAKO V. K., ASSOGBADJO A.E., GLELE KAKAÏ R., SINSIN B. (2012). Floristic and dendrometric analysis of woodlands in the Sudano-Guinean zone: a case study of Belléfoungou forest reserve in Benin. *Acta botanica gallica*.

#### Published

##### Year 2012

3. ASSOGBADJO A. E., CHADARE F. J., GLELE KAKAÏ R., FANDOHAN B., BAIDU-FORSON J. J. (2012). Variation in biochemical composition of baobab (*Adansonia digitata*) pulp, leaves and seeds on three soil types and three provenances. *Agriculture, Ecosystems & Environment*. doi:10.1016/j.agee.2012.01.021
4. ASSOGBADJO A.E., FANDOHAN B., GLELE KAKAÏ R., KYNDT T., HARDY O.J., GHEYSEN G., SINSIN B. (2012). Genetic evidence of the contribution of ethnic migrations to the propagation and persistence of the rare and declining scrambling shrub *Caesalpinia bonduc* L. *Human ecology*. DOI 10.1007/s10745-011-9442-7
5. ASSOGBADJO A.E., GLELE KAKAÏ R., VODOUHË F.G., DJAGOUN C.A.M.S., CODJIA J.T.C., SINSIN B. (2012). Biodiversity and socioeconomic factors supporting farmers' choice of wild edible trees in the agroforestry systems of Benin (West Africa). *Forest Policy and Economics*. 14: 41–49.

##### Year 2011

6. ATIDEGLA S. C., AGBOSSOU E. K., HUAT J., GLELE KAKAÏ R. (2011). Contamination métallique des légumes des perimeters maraîchers urbains et péri-urbains: Cas de la commune de Grabd popo au Bénin. *International Journal of Biological and Chemical Sciences* 5(6): 2351-2361.
7. ADJANOHO A., ALLAGBE M., NOUMAVO P. A., GOTOECHAN-HODONOU H., SIKIROU R., DOSSA K. K., GLELE KAKAÏ R., KOTCHONI S. O., BABA-MOUSSA L. (2011). Effects of plant growth promoting rhizobacteria on field grown maize. *Journal of Animal & Plant Sciences*, 11(3): 1457-1465.

8. GNANGLÈ P. C., GLÈLÈ KAKAÏ R., ASSOGBADJO A.E., VODOUNON S., YABI J., SOKPON N. (2011). Tendances climatiques passées, modélisation, perceptions et adaptations locales au Bénin. *Climatologie*, 8 :26-40.
9. YEVIDE A. S. I., GANGLO J. C., GLÈLÈ KAKAÏ R., DE CANNIÈRE C. (2011). Effet de la densité, de l'âge et des groupements végétaux de sous-bois sur la vigueur des plantations privées de teck (*Tectona grandis* L.f.) gérées en régime de taillis au sud-Bénin (Afrique de l'Ouest). *International Journal of Biological and Chemical Sciences* 5(3):1215-1231.
10. DJODJOUWIN L., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2011). Influence des voisins sur le développement des espèces locales introduites dans les formations naturelles soudaniennes et guinéennes du Bénin. *International Journal of Biological and Chemical Sciences* 5(4): 1403-1413
11. DJODJOUWIN L., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2011). Caractérisation structurale des formations naturelles enrichies en essences forestières locales: cas des vertisols de la Lama (Benin). *International Journal of Biological and Chemical Sciences* 5(4): 1628-1638
12. GLÈLÈ KAKAÏ R., AKPONA T. J. D., ASSOGBADJO A. E., GAOUE O. G., CHAKEREDZA S., GNANGLÈ P. C., MENSAH G. A., SINSIN B. (2011). Ecological adaptation of the shea butter tree (*Vitellaria paradoxa* C.F. Gaertn.) along climatic gradient in Benin, West Africa. *African journal of ecology*, 49:440-449.
13. HOUEHANOU T. D., ASSOGBADJO A. E., GLÈLÈ KAKAÏ R., HOUINATO M., SINSIN B. (2011). Valuation of local preferred uses and traditional ecological knowledge in relation to three multipurpose tree species in Benin (West Africa). *Forest Policy and Economics*. 13: 554–562
14. DJOGBENOU C. P., AROUNA O., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2011). Analyse comparative des profils des Plans d'Aménagement Participatifs des forêts classées du Bénin. *Vertigo - la revue électronique en sciences de l'environnement* [En ligne], Volume 11 Numéro 1 | mai 2011, mis en ligne le 27 mai 2011, Consulté le 07 juillet 2011. URL : <http://vertigo.revues.org/10893> ; DOI : 10.4000/vertigo.10893.
15. ASSOGBADJO A.E., GLÈLÈ KAKAÏ R., ADJALLALA F.H., AZIHOUE A.F., VODOUHE G.F., KYNDT T., CODJIA J.T.C. (2011). Ethnic differences in use value and use patterns of the threatened multipurpose scrambling shrub (*Caesalpinia bonduc* L.) in Benin. *Journal of Medicinal Plants Research*, 5(9): 1549-1557.
16. ADJANOHOOUN A., BABA-MOUSSA L., GLÈLÈ KAKAÏ R., ALLAGBE M., YEHOUENOU B., GOTOECHAN-HODONOU H., SIKIROU R., SESSOU P., SOHOUNHLOUE C.K.D. (2011). Caractérisation des rhizobactéries potentiellement promotrices de la croissance végétative du maïs dans différents agrosystèmes du Sud-Bénin. *International Journal of Biological and Chemical Sciences*, 5(2): 433-444.
17. BABATOUNDE S., GLÈLÈ KAKAÏ R., HOUINATO M., ALKOIRET G.A., MENSAH G. A. (2011). Intake and digestibility of native and exotic grasses fed *ad libitum* to Djallonké sheep in south Benin. *Journal of agriculture, science and technology*, 5(4): 513-524.
18. FANDOHAN B., ASSOGBADJO A.E., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2011). Geographical distribution, tree density and fruit production of *Tamarindus indica* L. (Caesalpinioideae) in three ecological regions of Benin. *Fruits*, 66(1): 53-62.
19. ASSOGBADJO A.E., GLÈLÈ KAKAÏ R., EDON S., KYNDT T., SINSIN B. (2011). Provenance variation in fruit characteristics, seed germination and seedling growth dynamic of the multipurpose baobab tree (*Adansonia digitata* L.) in Benin (West Africa). *New forests*, 41:113-125.
20. AVOHOU T. H., HOUEHOUNHA R., GLÈLÈ KAKAÏ R., ASSOGBADJO A. E., SINSIN B. (2011). Firewood yield and profitability of a traditional *Daniellia oliveri* short-rotation coppice on fallow lands in Benin. *Biomass and Bioenergy*, 35: 562-571.
21. ADJANOHOOUN A., ALLAGBE M., NOUMAVO P. A., GOTOECHAN-HODONOU H., SIKIROU R., DOSSA K. K., GLELEKAKAÏ R., KOTCHONI S. O., BABA-MOUSSA L. (2011). Effects of plant growth promoting rhizobacteria on field grown maize. *Journal of Animal & Plant Sciences*, 11(3): 1457-1465

#### Year 2010

22. DAGBENONBAKIN G. D., AGBANGBA E. C., GLELE KAKAÏ R., GOLDBACH H. (2010). Preliminary diagnosis of the nutrient status of cotton (*Gossypium hirsutum* L) in Benin (West Africa). *Bulletin de la Recherche Agronomique du Bénin*, 64: 32-45.
23. GNANGLÈ P. C., GLÈLÈ KAKAÏ R., OUMOROU M., N'DJOLOSSE K., BONOU W., SOKPON N. (2010). Tests de croissance de jeunes plants de néré (*Parkia biglobosa*, Jack, R. Br.) en pépinière. *International Journal of Biological and Chemical Sciences*, 4(6): 1939-1952.

24. DJOGBENOU P., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2010). Comparative analysis of stakeholders' perceptions of participatory forest management success in Benin. *International journal of biodiversity and conservation*, 2(12):395-404.
25. **NDJIONDJOP M.N., MANNEH B., CISSOKO M., DRAME N.K., GLÈLÈ KAKAÏ R., BOCCO R., BAIMEY H., WOPEREIS M. (2010).** Drought resistance in an interspecific backcross population of rice (*Oryza* spp.) derived from the cross WAB56-104 (*O. sativa*) × CG14 (*O. glaberrima*). *Plant Sciences*, 179: 364–373.
26. GBEMAVO D.S.J.C., GLÈLÈ KAKAÏ R., ASSOGBADJO A.E., KATARY A., GNANGLÈ P. (2010). Effet de l'ombrage du Karité sur le rendement capsulaire du cotonnier dans les agroécosystèmes cotonnier-karité du Nord Bénin. *Tropicultura*, 28(4): 193-199.
27. DJAGOUN C. A. M. S., GLELE KAKAÏ R., KONNON D-D., SEWADE C., KOUTON M., BONOU W., GOUWAKINNOU G., FANDOHAN B. (2010). Potentiel des Ressources Végétales Forestières Alimentaires et Médicinales de la Forêt Classée de l'Ouémé Supérieur et N'Dali au Nord Bénin. *Fruit, Vegetable and Cereal Science and Biotechnology*, 4(1): 47-54.
28. ASSOGBADJO A.E., GLÈLÈ KAKAÏ R., KYNDT T., SINSIN B. (2010). Conservation Genetics of Baobab (*Adansonia digitata* L.) in the Parklands Agroforestry Systems of Benin (West Africa). *Not. Bot. Hort. Agrobot. Cluj* 38(2):136-140.
29. FANDOHAN B., ASSOGBADJO A.E., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2010). Effectiveness of a protected areas network in the conservation of *Tamarindus indica* (Leguminosea-Caesalpinioideae) in Benin. *African journal of ecology*. DOI: 10.1111/j.1365-2028.2010.01228.x.
30. FANDOHAN A. B., ASSOGBADJO A. E., GLELE KAKAÏ R., SINSIN B. (2010). Variation in seed morphometric traits, germination and early seedling growth performances of *Tamarindus indica* L. *International Journal of Biological and Chemical Sciences*, 4(4): 1102-1109.
31. GLÈLÈ KAKAÏ R., PELZ D. R. (2010). Asymptotic error rate of linear, quadratic and logistic rules in multi-group discriminant analysis. *International journal of applied mathematics and statistics*. 18(10): 69-81.
32. GLÈLÈ KAKAÏ R., PELZ D. R., PALM R. (2010). On the efficiency of the linear classification rule in multi-group discriminant analysis. *African Journal of Mathematics and Computer Science Research*. 3(1): 19-25.
33. FANDOHAN A. B., ASSOGBADJO A. E., GLELE KAKAÏ R., SINSIN B., VAN DAMME P. (2010). Impact of habitat type on the conservation status of tamarind (*Tamarindus indica* L.) populations in the W National Park of Benin. *Fruits*, 65(1):11-19.
34. FANDOHAN B., ASSOGBADJO A.E., GLÈLÈ KAKAÏ R., KYNDT, T., SINSIN B. (2010). Quantitative morphological descriptors confirm traditionally classified morphotypes of *Tamarindus indica* L. fruits. *Genet Resour Crop Evol*, DOI 10.1007/s10722-010-9575-3.
35. FANDOHAN A. B., ASSOGBADJO A. E., GLELE KAKAÏ R., KYNDT T., EMMY D.C., CODJIA J.T.C., SINSIN B. (2010). Women's Traditional Knowledge, Use Value and the Contribution of Tamarind (*Tamarindus indica* L.) to Rural Households' Cash Income in Benin. *Economic botany*. DOI. 10.1007/s12231-010-9123-2.
36. OUMOROU M., SINANDOUWIROU T., KIKI M., GLELE KAKAÏ R., MENSAH G., SINSIN B. (2010). Disturbance and population structure of *Vitex doniana* Sw. in northern Benin, West Africa. *International journal of biological and chemical sciences*, 4(3): 624-632.
37. ASSOGBADJO A. E., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B., PELZ D. R. (2010). Structure of *Anogeissus leiocarpa* Guill., Perr. Natural stands in relation to anthropogenic pressure within Wari-Marô Forest Reserve in Benin. *African journal of ecology*, 48(3): 644–653.

#### Year 2009

38. GLÈLÈ KAKAÏ R., PELZ D. R., PALM R. (2009). Relative efficiency of non parametric error rate estimators in multi-group linear discriminant analysis. *African Journal of Mathematics and Computer Science Research*, 2(10): 218-224.
39. GLÈLÈ KAKAÏ R., PALM. R. (2009). Empirical comparison of error rate estimators in logistic discriminant analysis. *Journal of Statistical Computation and Simulation*. 79(2): 111-120.
40. GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B. (2009). Structural description of two *Isoberlinia* dominated communities in the Wari-Marô forest reserve (Benin). *South African Journal of Botany*, 75(1): 43-51.
41. BONOU, W. GLÈLÈ KAKAÏ R., ASSOGBADJO A. E., FONTON H.N., SINSIN B. (2009). Habitat Characterization of *Azelia africana* Sm. In the Lama forest reserve (Bénin). *Forest ecology and management*. 258: 1084–1092.

42. SOUNON M., GLELE KAKAÏ R., AVAKOUDJO J., SINSIN B. (2009). Tests de germination et de croissance de *Artemisia annua* L. anamed sur différents substrats au Bénin. *International journal of biological and chemical sciences*, 3(2): 337-346.
43. COMLAN H., GLÈLÈ KAKAÏ R., ASSOGBADJO A. E., ODJO T., SINSIN B. (2009). Test de la germination des graines de *Caesalpinia bonduc* (L.) Roxb au Bénin. *International journal of biological and chemical sciences*, 3(2): 310-317.
44. RODENBURG J., SAITO K., GLÈLÈ KAKAÏ R., TOURÉ A. D., MARIKO M., KIEPE P. (2009). Weed competitiveness of the lowland rice varieties of NERICA in a Guinea Savanna environment. *Field Crop Research*, 114:411–418.
45. ASSOGBADJO A. E., AMADJI G., GLÈLÈ KAKAÏ R., MAMA A., SINSIN B. (2009). Evaluation écologique et ethnobotanique de *Jatropha curcas* L. au Bénin. *International Journal of Biological and Chemical Sciences*, 5(3): 1065-1077.
46. KYNDT, T., ASSOGBADJO A.E., HARDY, O.J., GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B., VAN DAMME P., GHEYSEN G. (2009). Spatial genetic structuring of baobab (*Adansonia digitata* L., Malvaceae) in the traditional agroforestry systems of West Africa. *American Journal of Botany*, 96(5): 950-957.
47. GLÈLÈ KAKAÏ R., ASSOGBADJO A. E., SINSIN B. (2009). Structure spatiale et régénération naturelle de *Pterocarpus erinaceus* Poir de la zone soudanienne au Bénin. In: Revue ivoirienne des sciences et technologies. *Revue ivoirienne des sciences et technologies*, 13 :199-212.
48. AKPONA J-D., GLELE KAKAÏ R., AKPONA H., SINSIN B. (2009). Ethnobotanique, structure et statut écologique des espèces de brosse végétale dans les formations naturelles de la région Sud du Bénin. *Bulletin de la recherche agricole du Benin*, 63: 1-12.
49. DJOGBENOU C. P., AROUNA O., GLELE KAKAÏ R., SINSIN B. (2009). Analyse des indicateurs de participation des populations locales à l'aménagement forestier au Bénin. *Bulletin de la recherche agricole du Benin*, 62 :1-13.

#### Year 2008

50. ASSOGBADJO A.E, GLÈLÈ KAKAÏ R., CHADARE F.J., THOMSON L., KYNDT T., SINSIN B. AND VAN DAMME P. (2008). Folk classification, perception and preferences of baobab products in West Africa: consequences for the species conservation and improvement. *Economic Botany*, 62(1): 74-84.
51. GBANGBOCHE, A. B.; GLELE KAKAÏ R.; SALIFOU S. ALBUQUERQUE L. G. LEROY, P. L. (2008). Comparison of four models to describe the growth curve in West African Dwarf sheep. *An International Journal of Animal Bioscience*, 2(7): 1003-1012.
52. GLELE KAKAÏ R., SINSIN B., PALM R. (2008). Etude dendrométrique de *Pterocarpus erinaceus* Poir des formations naturelles de la zone soudanienne au Bénin. *Agronomie Africaine*, 20(3): 233-255.
53. FANDOHAN B., GLELE KAKAÏ R., SINSIN B. (2008). Caractérisation dendrométrique et spatiale de trois essences ligneuses médicinales dans la forêt classée de Wari-Marou au Bénin. *Revue ivoirienne des sciences et technologies*, 12 : 173 – 186.

#### Year 2007

54. GLELE KAKAÏ R., PALM R. (2007). Data Driven Choice of The Classification Rule In Discriminant Analysis applied to *Isoberlinia* Stands. ***West African Journal of Biophysics and Biomathematics***, 5(1): 21-29.

#### Year 2006

55. GLÈLÈ KAKAÏ R., PALM. R. (2006). Methodological contribution to control heteroscedasticity in discriminant analysis studies. *Global Journal of Pure and Applied Sciences*, 12(1): 107-110.

#### Year 2005

56. GLÈLÈ KAKAÏ R., SINSIN B., PALM R. (2005). A stepwise Selection Technique Of The Most Discriminant Parameters of Two Groups Applied to *Isoberlinia* Stands in Benin. *Global Journal of Mathematical Sciences*. 4 (1 , 2), 107-111.
57. GLÈLÈ KAKAÏ R., PALM. R. (2005). Minimal Error Rate Of Linear, Quadratic And Logistic Rules In Discriminant Analysis. *Global Journal of Mathematical Sciences*. 4 (1 , 2), 89-93.

## Year 2003

58. GLÈLÈ KAKAÏ R., PIRAUX F., FONTON N, PALM R. (2003). Comparaison empirique des estimateurs de taux d'erreur en analyse discriminante, *Rev. Stat Appl.* 51 (2) : 91-104.

## Year 2002

59. FONTON N. H., GLÈLÈ KAKAÏ R., RONDEUX J. (2002). Etude dendrométrique de *Acacia auriculiformis* (Cunn A.) en mélange sur du vertisol au Bénin. *Biotechnol. Agron. Soc. Environ.* 6 (1) : 29-37.

## CONSULTANCY

- Expert statisticien dans l'étude relative à l'estimation des besoins en bois-énergie des grands centres de consommation au profit du PGFTR ; PGFTR, 2006 (Cabinet EAR-Development).
- Expert statisticien pour le traitement des données relatives à la caractérisation morphologique des arbres de baobab (*Adansonia digitata*) et de leur capsules dans la sous-région Ouest Africaine (Bénin, Sénégal, Burkina Faso, Mali), Université de Ghent, Belgique, 2009
- Expert statisticien dans Evaluation des dégâts occasionnés par *Helicoverpa armigera* dans les exploitations cotonnières du département de l'Alibori au cours de la campagne 2008-2009. Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche, 2009
- Expert statisticien dans l'analyse des tendances de la production cotonnière au Benin. Ministère de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche, 2007
- Expert statisticien dans l'étude relative à la réalisation de l'étude ethnobotanique des forêts classées de Tchaourou–Toui-Kilibo au profit du PGFTR. PGFTR, 2008, Cabinet CIDEV.
- Expert biométricien de l'atelier des formations des jeunes chercheurs de l'Afrique de l'Ouest à la rédaction des protocoles de recherche sur les cultures négligées.

## SELECTED COMMUNICATIONS AND SYMPOSIUMS

1. 21-23 November, 2011: *22nd General meeting of the academy of sciences for the developing world*, Trieste, Italy. Presentation: Estimation of the density of recruitments in tropical dense forest: efficiency of inventory plots patterns.
2. June 2010: *21<sup>st</sup> annual session of The International Environmetric Society (TIES/ISI)*, Margarita Islands, Venezuela with paper presentation on Characterization of the habitat of an endangered species (*Azelia africana* Sm.) in the Lama Forest reserve (Benin, West Africa), 20-25 June, 2010.
3. 20-22 October 2010: *International and interdisciplinary conference on food, medicinal and cosmetic plants in sahelian zones*. Paper presentation: Indigenous knowledge and diversity of wild fruit trees in agroforestry systems of Bénin), Dakar, 20-22 October.
4. August 2009: *57th session of International Statistical Institute (ISI)*, Durban, South Africa with paper presentation on Relative efficiency of non parametric error rate estimators in multi-group linear discriminant analysis, 16 – 22 august, 2009.
5. August 2007: *56th session of International Statistical Institute (ISI)*, Lisboa, Portugal with paper presentation on Data driven choice of a classification rule in discriminant analysis, 22 – 29 august, 2007.
6. April 2005 : *55th session of International Statistical Institute (ISI)*, Sydney, Australia with paper presentation on Relative Performance of Error Rate Estimators in Linear, Quadratic and Logistic Discriminant Analysis, 5 – 12 april, 2005.
7. February, 2005: *100 year of Agricultural research in Benin*, Niaouli, Benin, with paper presentation: Utilisation des mathématiques et statistiques en agriculture, 14 – 18 February, 2005.
8. May, 2004 : *36ème journées françaises de statistiques*, Montpellier, French, with paper presentation on Performance relative des règles linéaire, quadratique et logistique en analyse discriminante, 24 – 28 may, 2005.
9. July 2002: *21th International Biometric Conference (IBC)*, 2002, Freiburg, Germany, with paper presentation: Error rates estimation in linear discriminant analysis, 21 - 26 July, 2002.

## **Theses**

1. GLÈLÈ KAKAÏ R. (2005). Comparaison empirique des règles de classement et des estimateurs des taux d'erreur en analyse discriminante. PhD thesis. Gembloux Agricultural University, Gembloux, 202p.
2. GLELE KAKAÏ R. (2001). Estimation des taux d'erreur en analyse discriminante. MSc Thesis. Gembloux Agricultural University, Gembloux, 73p.
3. GLELE KAKAÏ R. (2000). Etablissement d'une table de cubage de *Acacia auriculiformis* au Sud-Bénin, Mémoire d'Ingénieur Agronome, FSA/UAC, Abomey-Calavi, 110 p.

## **COMPUTER SKILL**

Word Processing: Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint, Frontpage, Access).

Statistical Software: SAS, Minitab, SPSS, STATISTICA, R, GENSTAT. SAS Software is the most used.

Statistical Language: SAS, MATLAB, MINITAB.

## **LANGUAGE SKILLS**

French (fluent in spoken, reading and written)

English (fluent in written and reading, working notion in spoken).

Fon (Mother tongue).

## CV Consultant spécialiste en informatique

### Etat civil

---

**Nom:** AKPONA  
**Prénom(s):** Adéyèmi Christian  
**Nationalité:** Béninoise  
**Situation matrimoniale :** Célibataire sans enfants  
**Date de naissance:** 16 Août 1986 à Cotonou  
**Sexe:** Masculin  
**Boîte postale:** BP. 613 Porto-Novo / IMSP  
**Email:** [christian.akpona@imsp-uac.org](mailto:christian.akpona@imsp-uac.org)  
**Phone:** (+229) 97297111 / 95148592  
**Skype address:** christianakpon

### Diplômes

---

- ❖ **Octobre 2012** : Master en Génie Informatique et de Science Appliquées-Option réseaux et Système d'Information.  
Institut de Mathématiques et de Sciences Physiques, Université d'Abomey – Calavi
- ❖ **Octobre 2006 – Aout 2009** : **License en Informatique de Gestion (MENTION TRES BIEN)**  
Ecole Nationale d'Economie Appliquée et de Management, Université d'Abomey – Calavi.
- ❖ **Octobre 2005 – Juillet 2006** : Première année de Sciences Physiques Chimie (PC)  
Faculté des Sciences et Techniques, Université d'Abomey – Calavi.
- ❖ **Août 2005**: Baccalauréat série D (Mention BIEN)  
Collège OKPARA - Parakou
- ❖ **Juin 2001**: Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)  
Collège OKPARA - Parakou
- ❖ **Juin 1997** : **Certificat d'Etude Primaire (CEP)**  
Complexe Polytechnique Dally Makagnon – Cotonou Kpondéhou

### Attestations

---

- ❖ Attestation de formation en « Imagerie et Interface en Java » , Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne
- ❖ Attestation de participation au concours régional de programmation organisé par ICPC (International Collegiate Programming Contest) et sponsorisé par IBM.
- ❖ Attestation de formation en Maintenance informatique par SUPERMAN INFORMATIQUE.
- ❖ Attestation de fin stage en Gestion Electronique des Documents(GED).

### Expériences professionnelles

---

- ❖ Juillet 2011 à présent : Directeur Exécutif , Innovation Nouvelle Technologies( INT Expert) , Cotonou
- ❖ **2011** : Participation à la correction du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) , Cotonou
- ❖ **Décembre 2009- Mai 2010** : Stage professionnel à GED-TECHNOLOGIES, Cotonou,
- ❖ **Août 2009** : Stage académique à l'**Africaine Vie** sanctionné par une soutenance de mémoire autour du thème : «*Mise en place d'un système d'information pour la préparation des bordereaux de cession de l'Africaine Vie*» et création de l'application «SIAVie».  
**Langage utilisé** : Java **Base de données** : ORACLE 10 g

- ❖ **Mars 2009** : Création de l'application «TransitChrono» pour la société "OTOLA Services".  
**Langage utilisé** : Visual Basic 6 **Base de données** : MySQL
- ❖ **Août 2008** : Stage académique à l'**Agence Bénin Presse (ABP)** sanctionné par une soutenance de rapport de stage autour du thème : «**Gestion automatisé du parc automobile**» et création de l'application «GESTPARC».  
**Langage utilisé** : Visual Basic 6 **Base de données** : Microsoft Access

### **Expériences Transversales**

---

- ❖ Chargé de cours à l'ESTB-Benin Telecom : Langage C – Java - Suite Office
- ❖ Chargé de cours à HEGI(Haute Ecole de Gestion et d'Industrie) : Conception logicielle
- ❖ Réalisation d'un logiciel de gestion de cabine téléphonique (PhoneBilling) fonctionnant sur IP (Africacalls).
- ❖ Promoteur du logiciel de téléphonie IP (VoipSoftClient) de la société Africacalls au Bénin.
- ❖ Réalisation du logiciel de la scolarité et de la comptabilité de l'école maternelle et primaire « Le Jardin d'EDILENE »
- ❖ Réalisation du site web de INT Expert ( www.intexpert.fr)
- ❖ Réalisation de site web de l'AEI-Synergie et du site web de l'entreprise « Smile development ».
- ❖ Réalisation du site web de ISIX Ingénierie.
- ❖ Réalisation du site web de Setsic (www.setsic.com)
- ❖ Président du club AEI-Synergie (Association des Etudiants Informaticien-Synergie) chargé de l'organisation des Travaux Dirigés en Algorithmique, Turbo Pascal aux étudiants de la première année et de la promotion de la filière informatique de gestion au Bénin.

### **Connaissances Informatiques**

---

- ❖ Système d'Exploitation : Windows (XP, Vista, Seven), Linux (Debian, Ubuntu)
- ❖ Logiciels de développement : Microsoft Visual Basic 6.0, NetBeans(Java), DreamWeaver (HTML, PHP,CSS,JavaScript), Windev, Qt4(C++)
- ❖ Base de Données : ORACLE, MySQL, ACCESS
- ❖ Autres Logiciels : EasyPHP, SWI-PROLOG, Office, Kile(Latex)

### **Compétences linguistiques**

---

- ❖ Français : bien lu, bien parlé, bien compris et bien écrit.
- ❖ Anglais : bien lu, assez bien parlé et écrit.
- ❖ Fon, Nagot: bien parlés et bien compris.

### **Personnes de références:**

---

#### **Dr Eugène C. EZIN**

Senior Lecturer in Computer Science and Applied Mathematics  
BP 613 PortoNovo, Republic of Benin  
Téléphone : +229 95 71 95 28 Email: [eugene.ezin@imsp-uac.org](mailto:eugene.ezin@imsp-uac.org)

#### **Roch H. Glitho**

Associate Professor  
Networking and Telecommunications  
Canada Research Chair  
Tel: +1-514-848-2424 - Ext. 5846 Email : [glitho@ece.concordia.ca](mailto:glitho@ece.concordia.ca)

Je certifie sur l'honneur exact tous les renseignements ci dessus mentionnés.

Cotonou le 28 mars 2012

**Adéyèmi Christian AKPONA**

**ANNEXE 3.**  
**Mandat du personnel cadre et des consultants dont les salaires et Honoraires doivent être pris en charges par l'OIBT**

| <b>Poste : Coordonnateur du projet</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre</b>                                                                                                                          | <b>Expérience</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fonction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ingénieur forestier,<br>Master en foresterie ou équivalent                                                                            | Expérience confirmée d'au moins 10 ans en gestion de projets<br><u><b>Et cinq ans au moins d'expériences à un poste de gestion des statistiques forestières et de la Synthèse et en élaboration des rapports annuels sur le secteur forestier</b></u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargé de la coordination de toutes les activités du projet conformément au plan de travail élaboré ;</li> <li>- Responsable de l'Agence d'Exécution ;</li> <li>- Assure l'interface avec l'OIBT par les rapports d'avancement sur le déroulement du projet ;</li> <li>- Assure l'interface avec les structures collaboratrices ;</li> <li>- Assure l'administration du projet ;</li> <li>- Rend compte au Cabinet et au Comité de Supervision de l'évolution des activités du projet.</li> </ul>  |
| <b>Poste : Consultant spécialiste en informatique</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Titre</b>                                                                                                                          | <b>Expérience</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fonction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ingénieur informaticien spécialiste en base de données                                                                                | Expérience professionnelle confirmée d'au moins 10 ans en conception et installation et application des Système de Gestion des Bases de données                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un système de gestion de base de données des statistiques forestières ;</li> <li>- Planifie les travaux de développements des applications</li> <li>- Définit les interfaces homme/machine pour les applications à développer</li> <li>- Conçoit les guides utilisateurs des applications ;</li> <li>- Traduit les normes de collecte des données dans les applications</li> <li>- Tester le système</li> <li>- Valider le système ;</li> <li>- Former les utilisateurs</li> </ul> |
| <b>Poste : Chargé du suivi évaluation</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Titre</b>                                                                                                                          | <b>Expérience</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fonction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ingénieur forestier chargé du suivi évaluation (Ingénieur des Eaux et Forêts spécialisé dans la planification et le suivi de projets) | Expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans la gestion des statistiques forestières, le suivi évaluation des projets                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabore le plan détaillé des activités du projet ;</li> <li>- Assiste le coordonnateur dans la mise en œuvre du projet ;</li> <li>- Effectue le suivi évaluation de l'exécution du plan détaillé ;</li> <li>- Suit les activités des Points Focaux SIS et les activités de terrains</li> <li>- Assure la collecte de données des autres acteurs hors du secteur ;</li> <li>- Suit la mise en œuvre des contrats passés ;</li> <li>- Participe à la validation des études du projet ;</li> </ul>    |

| <b>Poste : Consultant Expert en statistique forestière</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre</b>                                               | <b>Expérience</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fonction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Docteur ou Master en Bio statistique et foresterie         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience confirmée d'au moins 10 ans en :</li> <li>• Analyses multi variées</li> <li>• Inventaire et estimations forestières</li> <li>• Dispositifs expérimentaux et analyse statistique des données d'expérimentation</li> <li>• Méthodes de collectes de données en foresterie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les différentes informations et données à collecter en prenant en compte les indicateurs de développement du secteur forestier et les besoins en information des acteurs nationaux et internationaux,</li> <li>- Elabore les méthodes fiables de collecte des données ;</li> <li>- Prendre en compte les</li> <li>- Former les différents utilisateurs sur l'application des méthodes,</li> <li>- Contribue à la définition des éléments devant être pris en compte dans le système d'information à mettre en place;</li> <li>- Elabore le format des données à entrer et à éditer ;</li> <li>- Contribue à l'élaboration de l'annuaire des statistiques ;</li> </ul> |
| <b>Poste : Secrétaire comptable</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Titre</b>                                               | <b>Expérience</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fonction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Titulaire d'un BTS Secrétariat, engagée à plein temps)     | Expérience confirmé en secrétariat de direction et en comptabilité                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiste le Coordonnateur dans les tâches de secrétariat ;</li> <li>- Effectue la saisie, l'édition, le classement et le stockage des documents du projet ;</li> <li>- Assure l'édition des comptes rendus des rencontres présidées par le Coordonnateur ;</li> <li>- Conçoit les supports d'enregistrement des opérations comptables et financières du projet ;</li> <li>- Effectue l'enregistrement de toutes les opérations comptables du projet ;</li> <li>- Elabore le plan de trésorerie du projet;</li> <li>- Prépare tous les documents devant servir à l'audit des comptes du projet ;</li> <li>- Etablit le bilan financier chaque fin d'année.</li> </ul>           |

## **ANNEXE 4 : EVALUATION DU PANEL ET POINT DE LA PRISE EN COMPTE DE SES RECOMMANDATIONS**

**PD 678/12 (M)**

**Establishment of a National Forest Statistics Information Management System in Benin**

### **Assessment by the Forty-fourth Panel**

#### **A) Overall Assessment**

The Panel noted that the proposal was about establishing a national forest statistics information management system in Benin as a basis for strengthening the management of forest resources in the country. The Panel was of the overall opinion that the proposal had been soundly formulated and well written in virtually all of its parts and sections.

In its assessment of Part 1: Project Context, the Panel noted that it was adequate and well presented. Nevertheless, the Panel felt that the average degradation costs of 3-5 percent of the GDP should be substantiated.

On Part 2: Project Rationale, the Panel noted that it was well presented with a detailed stakeholder and problem analysis which were both logical, clear and consistent, leading to a concise logical framework matrix with clear development and specific objectives and an optimal number of outputs. However, the proposal could benefit from an elaboration of the role of the six forest inspectorates at the field level under sub-section 2.1.1 – Institutional set up and organizational issues. Furthermore, additional information and explanation were needed on how DGFRN would be able to implement the proposal with its forest staff not sufficiently trained in information collection and management. The furnishing of information on the composition of the working group which identified the proposal's stakeholders would also be useful while the breaking up of primary stakeholders (PS) 4 could further enhance the stakeholder analysis table. Similarly, the logical framework matrix could be improved by refining the indicator for the development objective to further strengthen the long-term impact of the proposal.

With regards to Part 3: Description of Project Interventions, the mere establishment of the PSC was not sufficient to be regarded as an activity and activity A.1.1 should therefore be deleted. Moreover, the inclusion of the PSC would be relevant only to those proposals with an ITTO budget component of at least US\$400,000.00 and a duration of 24 months. Potential users of the system should also be involved in the proposal from the beginning of its implementation. Under the Workplan, activity A.3.1 should be scheduled at the commencement of the implementation of the proposal ahead of activities A.2.1 and A.2.2. The budget tables as presented were complete and comprehensive. However, it was doubtful that the proposed workshop under activity A.2.3. to train 600 data collectors could be achieved within the time and budget allocated. The budget for the printing and dissemination of the proposed forest statistics year book also appeared to be unrealistically low while the frequency for the meetings of the project technical committee (PTC) in place of the PSC should be reduced from six to two.

On Part 4: Implementation Arrangements, the proposal could benefit from a brief explanation of how DGFRN as the Executing Agency would be assisted in the implementation of the proposal by those agencies indicated in the proposal. The provision for the PSC should be changed into a PTC and a schedule for reporting, monitoring and evaluation should be provided. In examining the profile of the Executing Agency, the Panel noted that the annual budget allocated to DGFRN had sharply declined in recent years. An explanation for this reduction and its implication on the capacity of DGFRN to implement the proposal should be provided, too.

#### **B) Specific Recommendations**

To further enhance the proposal, the Panel recommended that it be revised in accordance with the overall assessment above and the following recommendations:

1. Substantiate the average degradation costs as a percentage of the GDP.
2. Elaborate the role of forest inspectorates at the field level.
3. Explain how DGFRN will be able to implement the proposal with its forest staff not sufficiently trained in information collection and management.
4. Provide information on the composition of the working group, which identified the proposal's stakeholders.
5. Break up the primary stakeholders (PS) 4 in the stakeholder analysis table.
6. Refine the indicator for the development objective.
7. Delete proposed activity A.1.1.
8. Provide for the involvement of the potential users of the system from the beginning of the implementation of the proposal.
9. Reschedule activity A.3.1 at the commencement of the implementation of the proposal ahead of activities A.2.1 and A.2.2.
10. Review activity A.2.3 and the budget allocated for the printing and dissemination of the proposed forest statistics yearbook.
11. Reduce the frequency for the meetings of the PTC from six to two.
12. Provide brief explanation of how DGFRN as the Executing Agency would be assisted in the implementation of the proposal by other agencies indicated in the proposal.
13. Substitute the provision for the PSC with a PTC.
14. Explain the reduction in the annual budget for DGFRN and its implication in the capacity of DGFRN to implement the proposal.
15. Include an Annex that shows the overall assessment and specific recommendations of the Expert Panel and respective modifications in tabular form. Modifications should also be highlighted (**bold and underline**) in the text.

#### C) Conclusion

Category 1: The Panel concluded that the proposal could be commended to the Committee with the incorporation of the above amendments.

#### **POINT DE LA PRISE EN COMPTE DES COMMENTAIRES ET RECOMMANDATION DU PANEL DES EXPERTS**

| <b>Recommandations du Panel</b>                                          | <b>Corrections respectives</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Substantiate the average degradation costs as a percentage of the GDP | Selon une étude réalisée par le MEHU 2002, la dégradation de l'environnement coûte en moyenne 3 à 5 % du PIB et provient des causes suivantes :<br>- érosion des sols 42 %,<br>- nouveaux défrichements des sols 17 %,<br>- pollution 14 %,<br>- baisse de fertilité des sols 12 %,<br>- inondation des terres 10 %,<br>- pertes en ressources halieutiques 3 %.<br>De l'analyse de informations, environ 50% de ces couts sont imputables a la dégradation des ressources forestières et de la couverture végétale.                 |
| 2. Elaborate the role of forest inspectorates at the field level.        | Les inspections forestières représentent les services déconcentrés et décentralisés de l'Administration forestière. A ce titre elles sont chargées entre autres de :<br>- de mettre en œuvre le programme forestier au niveau départemental,<br>- de participer à l'inventaire des ressources forestières et fauniques,<br>- de procéder au contrôle de l'exploitation forestière et de la chasse et veiller aux respects des équilibres écologiques<br>- veiller aux respects de la réglementation en matière de forêt et de faune, |

| Recommandations du Panel                                                                                                                             | Corrections respectives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuer à l'élaboration des paquets technologique et technologique en matière de gestion des ressources naturelles et à leur diffusion</li> <li>- organiser et animer les campagnes de reboisement,</li> <li>- veiller à l'information et à la formation des producteurs, des acteur privés et public et des collectivités locales sur la réglementation et matière de gestion des forêts et ressources naturelles,</li> <li>- délivrer les titres d'exploitations et de circulation des produits forestiers,</li> <li>- contribuer au suivi évaluation et élaborer les rapports d'activité en matière de gestion des ressources forestières.</li> </ul> |
| 3. Explain how DGFRN will be able to implement the proposal with its forest staff not sufficiently trained in information collection and management. | Pour mettre en œuvre ce projet et obtenir les résultats attendus, la DGFRN sollicitera les services des consultants ayant une expérience avérée dans la formation sur la collecte et la gestion des informations forestières en vue de former son personnel. En effet, la formation du personnel de la DGFRN en matière de collecte et de gestion des informations est l'une des raisons d'être du projet. En outre, les formations seront appuyées par des activités de suivi évaluation. Ainsi donc quand le personnel sera bien formé et équipé, on pourra s'attendre à ce que les informations soient collectées de façon fiable et durable.                                                     |
| 4. Provide information on the composition of the working group, which identified the proposal's stakeholders.                                        | Ce groupe est composé des cadres de la DGFRN (chefs de division, chefs de services, les Chefs d'Inspections et Directeurs techniques), les représentants des projet et programmes sous tutelles et des Centres et office.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Break up the primary stakeholders (PS) 4 in the stakeholder analysis table                                                                        | Les producteurs de bois,<br>Les exploitants forestiers,<br>Les commerçants et<br>Les industriels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Refine the indicator for the development objective                                                                                                | A la fin du projet les informations fiables sur la gestion, la production, l'exploitation et la commercialisation des ressources forestières sont connues<br>La contribution de secteur forestier à l'économie nationale est connue à la fin du projet<br>A la fin projet, au moins une décision sur la gestion durable des ressources forestières est prise sur la base des informations statistiques                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Delete proposed activity A.1.1.                                                                                                                   | Activité reformulée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Provide for the involvement of the potential users of the system from the beginning of the implementation of the proposal.                        | Les utilisateurs potentiels du système seront impliqués au début de la mise en œuvre du projet (atelier de lancement et réunion de concertation)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. Reschedule activity A.3.1 at the commencement of the implementation of the proposal ahead of activities A.2.1 and A.2.2.                          | Activité replanifiée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Review activity A.2.3 and the budget allocated for the printing and dissemination of the proposed forest statistics yearbook.                    | Activité revue et budget réévalué                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. Reduce the frequency for the meetings of the PTC from six to two.                                                                                | Les réunions du comité technique du projet sont réduites à deux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Recommandations du Panel                                                                                                                                                                                                                         | Corrections respectives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Provide brief explanation of how DGFRN as the Executing Agency would be assisted in the implementation of the proposal by other agencies indicated in the proposal.                                                                          | <p>Le CENAGREF va contribuer à la mise en œuvre du projet en désignant un point focal qui bénéficiera d'un renforcement de capacité. En retour le CENAGREF fournira les informations pertinentes sur la gestion des ressources forestières dans les deux parcs nationaux.</p> <p>L'ONAB aussi mettra à la disposition du projet un point focal qui bénéficiera d'un renforcement de capacité. En retour l'ONAB par son point focal va alimenter le système en informations sur la gestion, la production, l'exploitation et la commercialisation concernant ressources forestières des plantations domaniales de l'Etat) qui relèvent de son Autorité</p> <p>L'INSAE est un partenaire clé du projet qui va appuyer la DGFRN à évaluer les contributions annuelles du secteur forestier à l'économie nationale. Elle est la structure habileté a communiquer les informations officielles sur les différents secteurs des activités économiques.</p> |
| 13. Substitute the provision for the PSC with a PTC.                                                                                                                                                                                             | Pris en compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. Explain the reduction in the annual budget for DGFRN and its implication in the capacity of DGFRN to implement the proposal                                                                                                                  | <p>Ce budget représente le montant alloué par l'Etat à la DGFRN à travers le MEHU. La réduction de ce budget alloué à la DGFRN s'expliquerait par les impacts de la crise économique et financière observée ces dernières années.</p> <p>Mais il faut souligner que ce montant ne prend pas en compte les charges salariales du personnel ni le budget de la contre partie nationale aux différents et projets et programmes en cours dans le secteur ni certaines dépenses spéciales.</p> <p>Cette réduction de budget annuel n'a aucune signification sur la capacité de mise en œuvre de présent projet par la DGFRN. Bien au contraire la réduction des moyens financiers mis a la disposition de la DGFRN pousse cette dernière à rechercher des financements complémentaires en attendant du le budget national ne s'améliore</p>                                                                                                              |
| 15. Include an Annex that shows the overall assessment and specific recommendations of the Expert Panel and respective modifications in tabular form. Modifications should also be highlighted ( <b><u>bold and underline</u></b> ) in the text. | Pris en compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |