



**CONSEJO INTERNACIONAL
DE LAS MADERAS TROPICALES**

**COMITÉ DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN**

Distr.
GENERAL

CFA(XL)/4
16 de septiembre de 2025

ESPAÑOL
Original: INGLÉS

CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES
Del 27 al 31 de octubre de 2025
Ciudad de Panamá, Panamá

**SITUACIÓN DE LA CUENTA ADMINISTRATIVA
PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DE 2025**

[Tema 6 del programa provisional]

	<u>Página</u>
Resumen del estado de los presupuestos administrativos	1
Presupuesto administrativo del ejercicio económico de 2025 --	
Gastos estimados	2-3

RESUMEN DEL ESTADO DE LOS PRESUPUESTOS ADMINISTRATIVOS

(Al 16 de septiembre de 2025)

A. Presupuesto administrativo de 2025:

1)	Cuotas recibidas hasta el 16 de septiembre de 2025		
	- Productores	1,053,999.08	
	- Consumidores	3,492,193.47	\$4,546,192.55
2)	Cuotas previstas antes del 31 de diciembre de 2025		\$74,318.00
3)	Pagos efectuados en el corriente año para cubrir atrasos		\$672,476.26
4)	Fondos autorizados por el Consejo para su uso en 2025		\$0.00
	- Intereses bancarios utilizados para el presupuesto administrativo de 2025		\$0.00
5)	Menos gastos estimados hasta el 31 de diciembre de 2025		(\$5,921,468.06)
	Superávit (Déficit) estimado en 2025:		(\$628,481.25)

Al 16 de septiembre de 2025, el índice de recaudación de cuotas para el año 2025 es del 63.48% del total de \$7,161,588.09.

B. Cuotas pagaderas a los presupuestos administrativos:

1)	Presup. admin. para el ejercicio económico de 2025		
	- Productores	2,226,248.92	
	- Consumidores	389,198.00	\$2,615,446.92
2)	Atrasos en cuotas a presupuestos anteriores (1986-2024)		
	- Productores	9,795,083.51	
	- Consumidores	478,051.00	
	- Ex miembros	1,707,005.72	\$11,980,140.23
	Total de atrasos al 16 de septiembre de 2025:		\$14,595,587.15
3)	Menos cuotas previstas antes del 31 dic. 2025		(\$74,318.00)
	Total previsto en atrasos y cargos al 31 dic. 2025:		\$14,521,269.15

C. Fondo Especial de Reserva (a utilizarse con la aprobación del Consejo) \$2,500,000.00**D. Reserva de Capital de Trabajo:**

Fondos disponibles al 31 de diciembre de 2024	\$8,543,168.89
Menos (Superávit) Déficit estimado en 2025:	\$628,481.25
- Monto gastado en virtud de la Decisión 4(LVI)	\$4,014.73
Saldo estimado de la Reserva de Capital de Trabajo (al 31 dic. 2025):	\$7,910,672.91

E. Ingresos por intereses (para la contratación de consultores/contratistas)

- Reglamento Financiero (Art. 5.10):	
Ingresos por intereses disponibles al 31 de diciembre de 2024	\$404,260.47
Más - Interés devengado (en enero - agosto 2025)	\$64,634.89
Saldo de ingresos por intereses (al 1 de septiembre de 2025):	\$468,895.36

Presupuesto administrativo para el ejercicio económico de 2025-Gastos corrientes
(Al 1 de septiembre de 2025)

Parte A. GASTOS ADMINISTRATIVOS BÁSICOS

Página 1 de 2

Partida presupuestaria	Asignación aprobada	Total de gastos estimados para 2025			SALDO Superávit o (Déficit)
		Real	Estimado	Total	
		(Ene. - Agos.)	(Sept. - Dic.)		
	[A]	[B]	[C]	[D] {B + C}	[C] {A - D}
A. SUELDOS Y PRESTACIONES					
A1. Sueldos	2,303,660	1,330,905	734,152	2,065,057	238,603
A2. Reembolso impositivo	[237,668	205,975	31,693	237,668	0] */
A3. Reajuste por lugar de destino	709,921	416,744	232,248	648,992	60,929
A4. Subsidio de alquiler	2,041	0	0	0	2,041
A5. Subsidio de educación (incl. viaje de educ.)	117,296	5,897	43,296	49,193	68,103
A6. Prestación por personas a cargo	144,458	78,350	38,465	116,815	27,643
A7. Vacaciones en el país de origen	134,653	23,895	16,253	40,148	94,505
A8. Prima de idiomas	0	0	0	0	0
A9. Horas extraordinarias	25,811	0	0	0	25,811
A10. Subsidio por movilización y lugar de destino difícil	11,340	0	0	0	11,340
A11. Asig. por separación del servicio	196,159	22,683	116,311	138,994	57,165
A12. Gastos de mudanza	55,500	0	54,000	54,000	1,500
A13. Viajes de repat. /contratación	168,000	0	20,514	20,514	147,486
Total Componente:	\$3,868,839	\$1,878,474	\$1,255,239	\$3,133,712	\$735,126
B. GASTOS DE INSTALACIÓN					
B1. Subsidio por misión	62,000	0	10,395	10,395	51,605
B2. Pago de suma global	67,250	0	10,157	10,157	57,093
Total Componente:	\$129,250	\$0	\$20,552	\$20,552	\$108,698
C. VIAJES OFICIALES					
C1. Transporte/pasajes	166,085	20,918	145,167	166,085	0
C2. Viáticos y gastos de viaje	84,905	30,000	54,905	84,905	0
Total Componente:	\$250,990	\$50,918	\$200,072	\$250,990	\$0
D. SEGURIDAD SOCIAL					
D1. Caja de previsión	658,906	371,237	248,299	619,536	39,370
D2. Seguro por accidente/enfermedad	151,884	107,070	13,186	120,256	31,627
D3. Sistema de seguridad social japonés	165,888	41,493	76,122	117,615	48,273
Total Componente:	\$976,678	\$519,800	\$337,607	\$857,407	\$119,271
E. ACTIVIDADES ESPECIALES					
E1. Consultores	99,516	78,284	21,232	99,516	0
E2. Talleres y reuniones	50,088	38,451	11,637	50,088	0
E3. Otras actividades (Asesor Jurídico)	11,143	0	6,000	6,000	5,143
Total Componente:	\$160,747	\$116,735	\$38,869	\$155,604	\$5,143
F. PROCESAMIENTO DE DATOS					
F1. Software y servicio de mantenimiento de computadoras	47,004	30,024	16,980	47,004	0
F2. Red, equip. de informática y sumini	71,262	50,134	21,128	71,262	0
F3. Capacitación y desarrollo de personal	5,300	0	4,314	4,314	986
Total Componente:	\$123,566	\$80,158	\$42,422	\$122,580	\$986

*/ Aplicable únicamente al personal japonés y costeoado por Japón. No se incluye en el presupuesto total.

Partida presupuestaria	Asignación aprobada	Total de gastos estimados para 2025			SALDO Superávit o (Déficit)
		Real (Ene. - Agos.)	Estimado (Sept. - Dic.)	Total	
	[A]	[B]	[C]	[D] {B + C}	[E] {A - D}
G. OTROS GASTOS					
G1. Comunicaciones	27,791	6,033	10,679	16,713	11,078
G2. Publicaciones	24,254	32	24,222	24,254	0
G3. Transporte	54,163	12,665	35,116	47,781	6,382
G4. Biblioteca	11,413	3,545	1,918	5,463	5,950
G5. Suministros	24,432	8,911	7,129	16,040	8,392
G6. Gastos de represent. y atenciones sociales	50,685	6,283	34,495	40,779	9,906
G7. Gastos/cargos bancarios	20,794	8,506	4,603	13,109	7,685
G8. Auditoría	148,793	102,050	46,743	148,793	0
G9. Gastos varios	6,405	1,368	568	1,936	4,469
Total Componente:	\$368,730	\$149,395	\$165,473	\$314,868	\$53,862
H. REUNIONES DEL CONSEJO					
H1. Gastos no sufragados por el país anfitrión	25,479	0	25,479	25,479	0
H2. Reuniones del Consejo fuera de Japón****/	200,000	32,827	167,173	200,000	0
Total Componente:	\$225,479	\$32,827	\$192,652	\$225,479	\$0
I. GASTOS FINANCIADOS POR JAPÓN					
I1. Oficina, equipos, servicios públicos	***/	***/	***/	***/	***/
I2. Reuniones del Consejo	***/	***/	***/	***/	***/
I3. Viajes iniciales	***/	***/	***/	***/	***/
I4. Gastos de mudanza	***/	***/	***/	***/	***/
I5. Personal de apoyo	***/	***/	***/	***/	***/
Total Componente:	***/	***/	***/	***/	***/
J. RESERVA PARA IMPREVISTOS	--	--	--	--	--
Total Componente:	--	--	--	--	--
K. ASIGNAC. DE LA CTA. DE CAPITAL DE TRABAJO	0	0	0	0	0
TOTAL GLOBAL:	\$6,104,278	\$2,828,306	\$2,252,886	\$5,081,192	\$1,023,086

***, Pago directo o reembolso a cargo de Japón basado en los gastos incurridos.

****El Consejo, en virtud de su Decisión 7(XLVI), decidió que "los costos de celebración del período de sesiones del Consejo fuera de la sede, cubiertos por el presupuesto para un bienio dado, se dividirán por partes iguales entre los dos años del bienio y no podrán superar un monto total máximo de US\$400.000".

Parte B. GASTOS OPERATIVOS BÁSICOS

Partida presupuestaria	Asignación aprobada	Total de gastos estimados para 2025			SALDO Superávit o (Déficit)
		Real (Ene. - Agos.)	Estimado (Sept. - Dic.)	Total	
O. COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN					
O1. Publicaciones (inclusive TFU)	195,000	94,176	70,349	164,525	30,475
O2. Divulgación (conferencias, eventos paralelos, stands de exposición)	200,000	45,820	115,140	160,960	39,040
O3. Sitio web de la OIMT	85,000	43,312	36,490	79,802	5,198
Total Componente:	\$480,000	\$183,308	\$221,979	\$405,287	\$74,713
P. REUNIONES DE EXPERTOS CONVOCADAS POR EL CONSEJO					
P1. Talleres/reuniones de expertos	110,000	17,966	7,022	24,989	85,011
P2. Otras reuniones convocadas por decisión del Consejo	0	0	0	0	0
Total Componente:	\$110,000	\$17,966	\$7,022	\$24,989	\$85,011
Q. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON POLÍTICAS					
Q1. Plan de acción	0	0	0	0	0
Q2. Directrices, manuales, estudios, etc.	0	0	0	0	0
Total Componente:	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
R. ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS E INFORMACIÓN					
R1. Servicio de Información del Mercado (MIS)	250,000	162,869	87,131	250,000	0
R2. Debate sobre el mercado	50,000	4,426	45,574	50,000	0
R3. Estudios pertinentes del mercado	0	0	0	0	0
R4. Trabajo estadístico	20,000	12,252	7,748	20,000	0
Total Componente:	\$320,000	\$179,548	\$140,452	\$320,000	\$0
S. INFORME ANUAL Y RESEÑA BIENAL					
S1. Informe anual	30,000	3,973	26,027	30,000	0
S2. Reseña bienal	60,000	56,531	3,469	60,000	0
S3. Fomento de intercambio de opiniones	0	0	0	0	0
Total Componente:	\$90,000	\$60,504	\$29,496	\$90,000	\$0
TOTAL GLOBAL:	\$1,000,000	\$441,326	\$398,950	\$840,276	\$159,724

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO TOTAL:	\$7,104,278	\$3,269,632	\$2,651,836	\$5,921,468	\$1,182,810
--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Anexo 1: Información requerida por el Reglamento Financiero

Lista de pagos superiores a US\$100.000 sujetos a procesos de licitación y concurso y que deben ser notificados al Comité de Finanzas y Administración (CFA) (Reglamento Financiero, Anexo 6, 3.1.i)

Monto del pago	Descripción
N/C	N/C

Lista de proveedores únicos sujetos a la aprobación del CFA (Reglamento Financiero, Anexo 6, 3.1.m)

Proveedor	Descripción
Access Travel	Agencia de viajes para viajes de servicio
CIG	Proveedor de servicios de interpretación y traducción
Claudia Adán	Servicios de traducción – Español
Claudine Fleury	Servicios de traducción – Francés
Diverta	Desarrollo y provisión de servicios de internet para la página web de la OIMT
Ernst & Young Japón	Empresa de auditoría
Increase Corporation	Empresa japonesa de diseño y relaciones públicas que ofrece soluciones de diseño y relaciones públicas para el público japonés
Inkish Publishing Aps	Imprenta con capacidad para diseñar e imprimir documentación en los idiomas oficiales de la OIMT y distribuir productos internacionalmente a los países miembros de la OIMT a un precio competitivo. Se encargaron trabajos por valor superior a USD 100 000 a esta empresa en el ejercicio económico de 2024.
Inspiring Inc	Mantenimiento de los sistemas de aprobación de la OIMT
Microsoft Corporation	Empresa tecnológica que concede licencias y presta apoyo técnico para software.
Pacífico Yokohama	Sede de reuniones del Consejo Internacional de las Maderas Tropicales
Stephen Graham	Servicios de edición en temas forestales
Sumitomo Denko	Desarrollo y provisión de servicios de internet para el sistema electrónico de aprobación de la OIMT
Triforce Global Solutions KK	Desarrollo del sistema contable de la OIMT
Utmost	Empresa de gestión de fondos para la caja de previsión de la OIMT
Yuka Matsunaga	Servicios de traducción – Japonés

Lista de cancelaciones de deudas incobrables sujetas a la aprobación del Consejo a través del CFA (Reglamento Financiero, Anexo 6, 4.9)

Monto de la cancelación	Descripción
\$1.997,05	Fondos remanentes procedentes del cierre de la cuenta del Citibank en EE. UU. Se informó a la OIMT que la única forma de recuperar estos fondos era que un funcionario visitara su sucursal en Nueva York y recibiera un cheque. Se consideró que los gastos de viaje y las tasas bancarias superarían la cantidad que se podría recuperar.

Instituciones financieras y bancos aprobados por el Consejo (Reglamento Financiero, Anexo 2, Apéndice 1):

- MUFG Bank, Ltd.
- Citibank
- HSBC
- Sumitomo Mitsui Banking Corporation
- Bank of Yokohama
- Daiwa Securities Group