



**PROJET D'APPUI A LA GESTION DURABLE DE  
LA FORÊT CLASSEE DE LA FOSSE AUX LIONS  
DANS LA REGION DES SAVANES AU TOGO  
PD 905/19 REV.3 (F)**

**ETAT D'AVANCEMENT AU  
30 NOVEMBRE 2024**



# PLAN DE LA PRESENTATION

## QUELQUES RAPPELS (Plan de Travail Détaillé -PTD-)

1. Contexte
2. Zone du projet
3. Objectifs du projet
4. Indicateurs de résultats
5. Principaux produits du projet
6. Principales activités du projet
7. Budget et financement



# PLAN DE LA PRÉSENTATION

## RAPPORT D'AVANCEMENT AU 30/11/2024

8. Activités transversales
  9. Etat d'avancement des activités liées aux produits
  10. Examen du plan des travaux
  11. Taux de réalisation des activités
  12. Etats financiers et de trésorerie
  13. Produits réalisés
  14. Analyse critique du projet
  15. Conclusion
- 



**QUELQUES RAPPELS (PTD)**



**1**  
**CONTEXTE**

# 1 CONTEXTE

Forêt classée de fosse aux lions

## **Causes:**

- ✓ dégradation des terres,
- ✓ Invasion par les populations
- ✓ Mauvaise gestion des ressources

## **Conséquences:**

- ✓ menace biodiversité,
- ✓ Réduction de la production agricole / pauvreté

## **Solution:**

Projet « *appui à la gestion durable de la forêt classée de la Fosse aux Lions dans la Région des Savanes au Togo* » soumis à l'Organisation Internationale des Bois Tropicaux (OIBT) par l'Office de Développement et d'Exploitation des Forêts (ODEF).



# 1 CONTEXTE

## Historique de demande de financement

2018: rédaction du projet « GDF-FL »

2019: approbation 54<sup>ème</sup> panel experts OIBT

2021: frappé / caducité

2021: révisé et soumis de nouveau à OIBT

2022 (nov.): financé partiellement (200 000 \$US) /  
Gouvernement du Japon (58<sup>ème</sup> CIBT)

2022: restructuration du projet en 2 phases

2023: démarrage de la phase 1



**2**  
**LA ZONE DU**  
**PROJET**

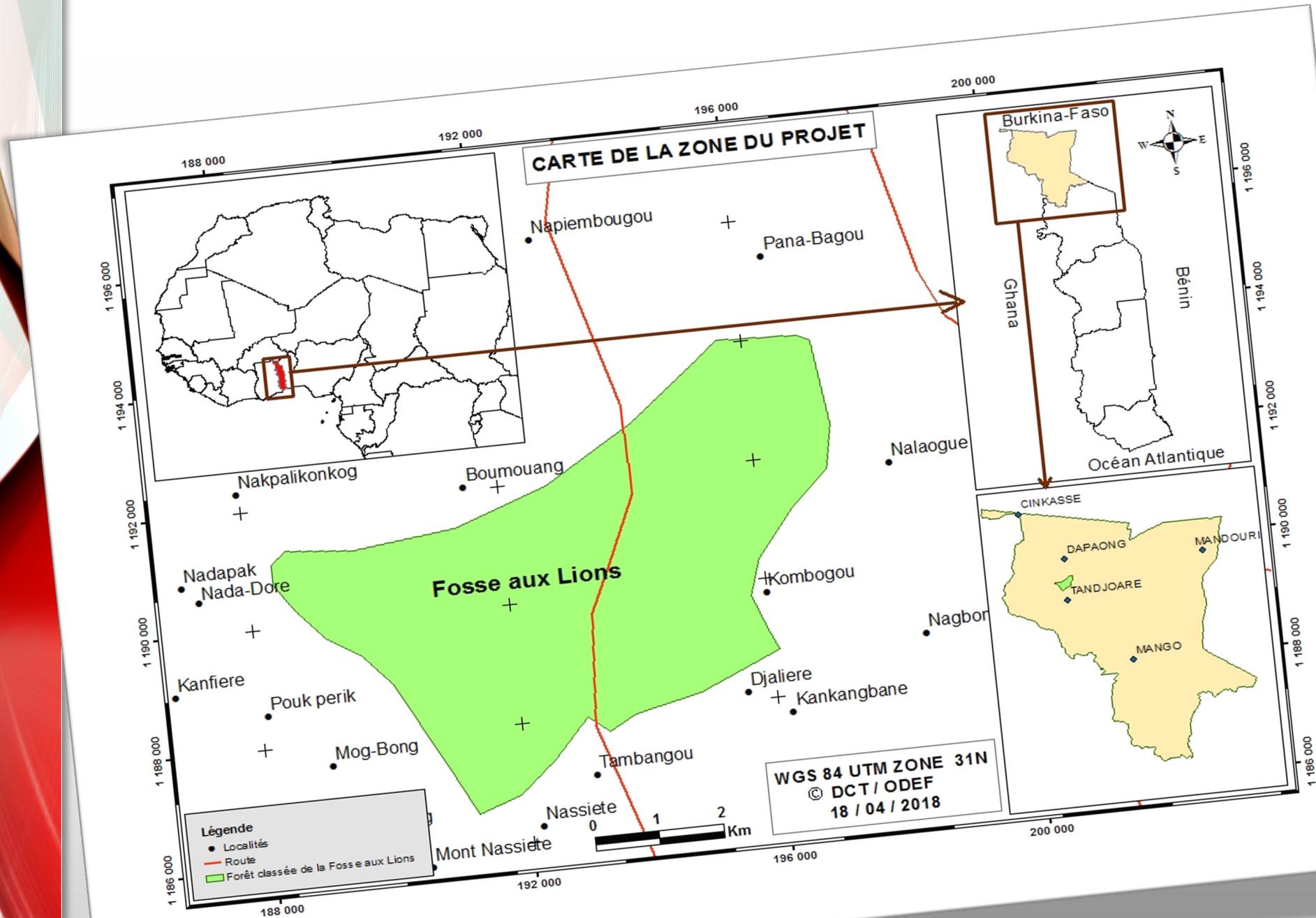


## 2 LA ZONE DU PROJET

La forêt classée de la fosse aux lions:

- **Localisation adm:** Région des savanes, s'étend sur 2 préfectures (Tône & Tandjoaré).
- **Localisation géog:** à 303 mètres d'altitude et entre 10°46'01" de latitude N et 0°12'0" de longitude E
- **Zone écologique:** n°1 = plaine du Nord des savanes soudaniennes (Ern 1979).
- **Classement:** par arrêté n°489/EF du 30 mai 1954 ,
- **Superficie:** environ 1650 hectares

# 2 LA ZONE DU PROJET (APP.)





# **3** **LES OBJECTIFS** **DU PROJET**



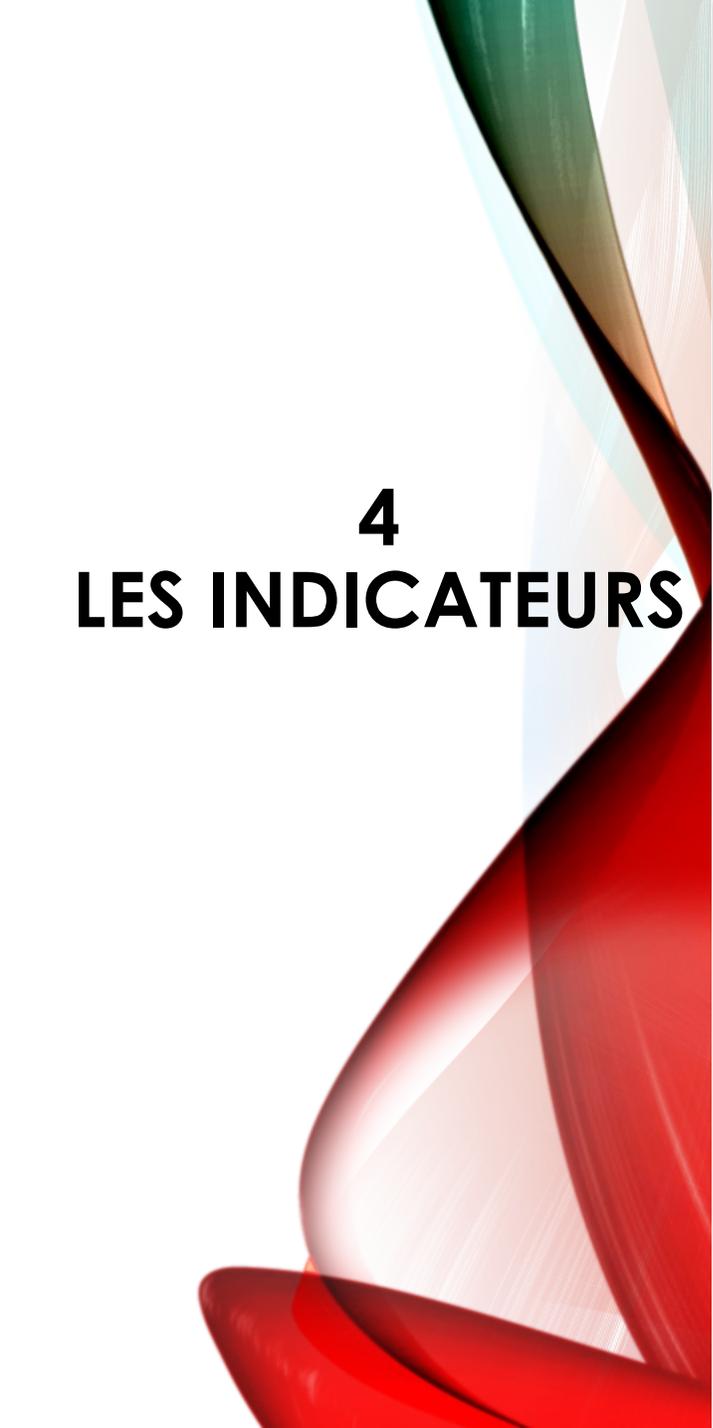
# 3 LES OBJECTIFS DU PROJET

## **Objectif global :**

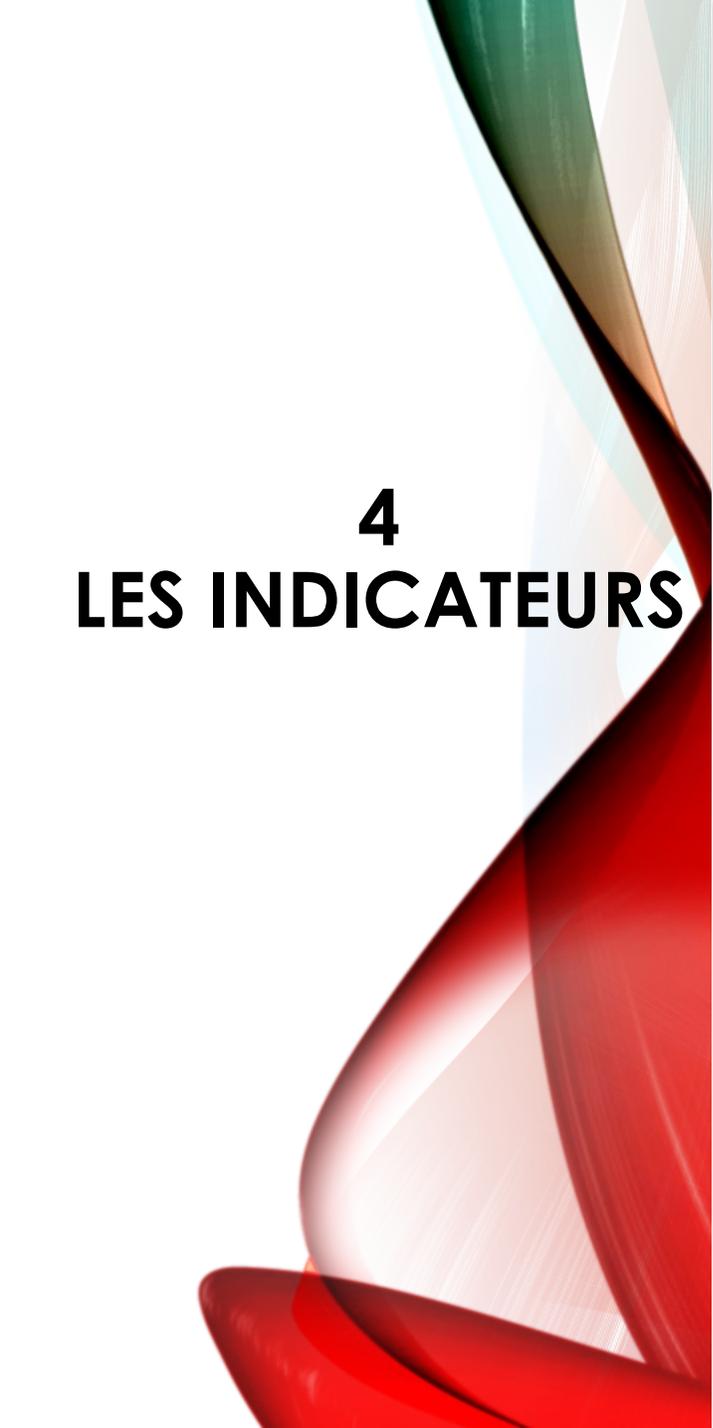
Le projet vise globalement l'amélioration des conditions de vies de la population des préfectures de Tône et de Tandjouaré.

## **Objectif spécifique:**

Gestion durable de la forêt classée de la fosse aux lions.



# 4 LES INDICATEURS



## 4 LES INDICATEURS

### Pour les 2 phases:

- 100 hectares de plantations de bois énergie ;
- 60 femmes formées et équipées pour la production de beurres de karité et de la moutarde;
- 40 ruches installées dans 08 villages riverains de la forêt classée ;
- les inventaires floristiques et fauniques réalisés ;
- 90% des populations riveraines dont 50% de femmes sont sensibilisées sur la réglementation forestière en vigueur ;



## 4 LES INDICATEURS

- 150 exemplaires du code forestier et 150 exemplaires de la loi cadre sur l'environnement sont distribués ;
- 300 agriculteurs et éleveurs des villages riverains dont 100 femmes ont des connaissances sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres, les pratiquent et les diffusent ;
- 50 bornes géantes sont implantées et les cartes élaborées;
- Les données socioéconomiques sont disponibles ;



## 4 LES INDICATEURS

- 50 hectares d'espaces de pâturages et de fourrages sont créés ;
- 01 comité mixte local de gestion de la forêt comprenant les représentantes des associations féminines est mis en place et 08 sous-comités sont créés et opérationnels;
- 50 acteurs dont 25 femmes sont formés en gestion participative ;
- 50 acteurs dont la moitié féminine sont formés et maîtrisent les outils de gestion durable des forêts.



# **5 LES PRODUITS**



## 5 LES PRODUITS

### 3 produits :

*Produit 1* : les ressources de la forêt sont exploitées de façon rationnelle;

*Produit 2* : Les terres sont gérées durablement ;

*Produit 3* : les acteurs sont organisés et ont de bonnes connaissances sur la gestion de la forêt.



# 6 LES ACTIVITES



## 6 LES ACTIVITES

### PHASE I

- **Activité 1.3** : Produire les données sur la flore et la faune
- **Activité 2.1** : Former les acteurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres
- **Activité 2.2** : Identifier et matérialiser les limites et occupations du sol de la forêt
- **Activité 2.3** : Réaliser des études socio-économiques de la zone
- **Activité 3.1** : Mettre en place et opérationnaliser un cadre de concertation sur la gestion participative de la forêt
- **Activité 3.3** : Former les acteurs sur les outils de gestion durable des forêts.



## 6 LES ACTIVITES

### PHASE II

**Activité 1.1** : Créer 100 ha de plantation à objectif bois énergie

**Activité 1.2** : Promouvoir des activités génératrices de revenus à travers l'apiculture, la fabrication du beurre de karité et de la moutarde

**Activité 1.4** : Vulgariser la réglementation forestière

**Activité 2.4** : Créer 50 ha d'espaces de pâturage et de fourrage

**Activité 3.2** : Renforcer les capacités en gestion participative des acteurs

- .



**7**  
**BUDGET ET**  
**FINANCEMENT**

# 7 BUDGET ET FINANCEMENT

La durée du projet est de **36 mois** repartis en 2 phases de 18 mois chacune pour un budget total de **626 760 \$US** réparti comme suit :

PHASES	CONTRIBUTIONS (\$US)		TOTAL (\$US)
	OIBT	TOGO	
PHASE I	200 000	60 268	<b>260 268</b>
PHASE II	282 624	83 868	<b>366 493</b>
<b>Total</b>	<b>482 624</b>	<b>144 136</b>	<b>626 760</b>



**ETAT D'AVANCEMENT - PHASE 1**



# **ACTIVITES TRANSVERSALES**



## 8 ACTIVITES TRANSVERSALES

- Elaboration de plan de travail détaillé /juillet 2023  
+ rapports /(d'avancement de février & août 2024 + faits saillants de août 2023 à octobre 2024)
- Cadrage institutionnel (Coordination + Comité d'Appui Technique (CAT) + Comité Directeur du Projet (CDP)/Août 2023
- Atelier de lancement du projet /14 sept.2023
- Tournées de sensibilisation/15-16 sept. 2023 + 22 février + 30 août 2024 + 9 oct, 2024

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



Photo de l'atelier de lancement du 14 septembre 2023

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



Sensibilisation dans le canton du Dapaong le 15 septembre 2023

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Réunion de sensibilisation dans la préfecture de Tône, 22 février 2024**

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Réunion de sensibilisation dans le village de Napiembougou,  
En présence des deux préfets, le 30 août 2024**



# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES

➤ Réunion du comité d'appui technique (CAT) du projet  
26/03/2024 méth.CGP; 28/03/2024 méth.RAFIA; 16/07/2024 rap.CGP;  
23/08/2024 méth.Cons.FloreFaune + Cons.SocioEco + rap.ONGdevCom;  
25/11/2024 rap.provis.consult flore&faune + consult socioéco,

➤ Réunion du comité directeur (CDP)  
- Réunion 19/09/2024  
- Visite de M. SAKODA, 1<sup>er</sup> secrétaire de l'ambassade du Japon avec résidence en RCI, suivi de réunion des membres nationaux le 31 juillet 2024.

➤ Achats:

1 véhicule + 2 ordinateurs + 2 imprimantes (ANO OIBT n°F.23-0292  
du 29/12/2023)

+ 2 motos (n°F.24-0045 du 23/07/2024 )

+ 1 vidéoprojecteur + 1 appareil photo (n°F.24-0051 du 02/08/2024)

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Réunion du CAT du 23 août 2024, validation de la méthodologie du consultant en étude de flore et de faune**

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



Réunion des membres nationaux du CDP avec le Représentant du Japon, M. SAKODA Takashi, le 31 juillet 2024

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



Photo de famille de la réunion des membres nationaux du CDP  
avec le Représentant du Japon, M. SAKODA Takashi, le 31 juillet 2024

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



Réunion des membres du CDP 1 en présence de l'administrateur des projets au secrétariat de l'OIBT, M. MASUPA-KAMBALE Polycarpes

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Visite d'une borne installée par les membres du CDP 1**

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Photo de famille des membre du CDP 1 avec les bénéficiaires de formation sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres (village de Kounkoiré)**



**8**  
**ACTIVITES**  
**TRANSVERSALES**

## **MATERIELS DU PROJET**

### ***Acquisition de 1 voiture 4x4***

**Prestataire:** Fournisseur de voiture

**Lancement** du marché: Juin 2024.

**ANO OIBT:** n° F.23-0292 du 29 décembre 2023

**Nom** du candidat: STAM-Togo

**Etape** actuelle: voiture livrée

8  
ACTIVITES  
TRANSVERSALES

Matériels acquis  
sur le projet



8  
**ACTIVITES  
TRANSVERSALES**

**Matériels acquis  
sur le projet**

**LUX**



**GDF-FL**

**Projet d'appui à la gestion durable de la forêt classée de  
la fosse aux lions dans la région des savanes au Togo**

**- PD 905/19 Rev.3 (F) -**

*Cofinancé par le Gouvernement du JAPON*



**8**  
**ACTIVITES**  
**TRANSVERSALES**

## **MATERIELS DU PROJET**

***Acquisition de 2 ordinateurs et 2 imprimantes***

**Prestataire:** Fournisseur de voiture

**Lancement** du marché: Juin 2024.

**ANO OIBT:** n° F.23-0292 du 29 décembre 2023

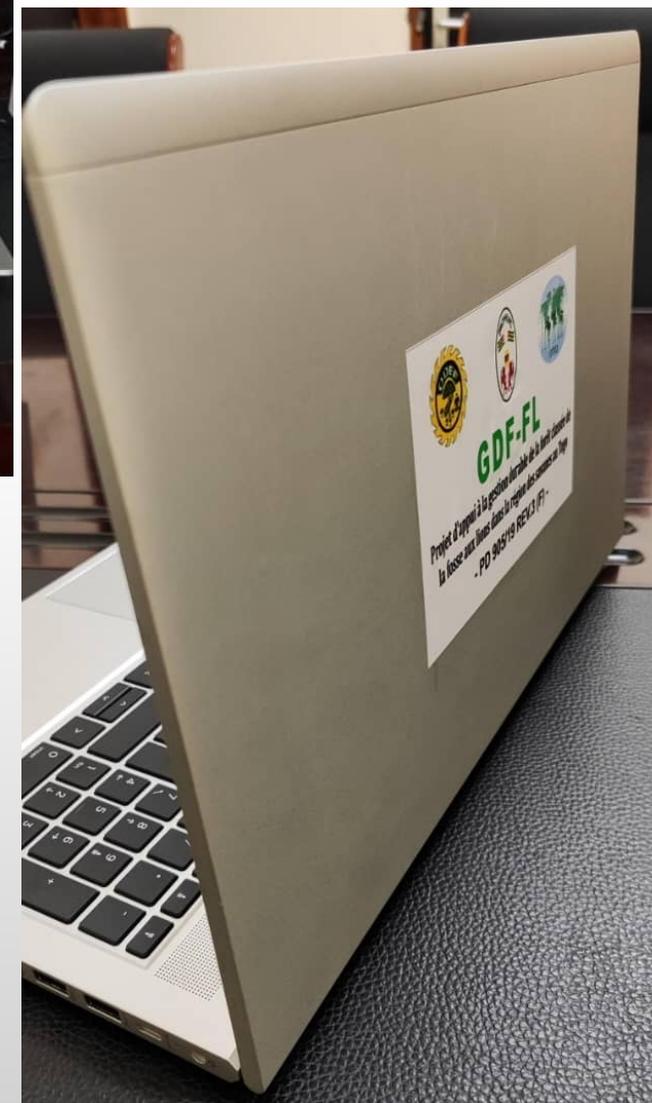
**Nom** du candidat: IDS-Technologies

Etape **actuelle:** matériels livrés

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Matériels acquis  
sur le projet**



# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES



**Matériels acquis  
sur le projet**





**8**  
**ACTIVITES**  
**TRANSVERSALES**

## **MATERIELS DU PROJET**

### *Acquisition de deux (02) motos*

**Prestataire:** Fournisseur de motos

**Lancement** du marché: Juin 2024.

**ANO OIBT:** n° F.24-0045 du 23 juillet 2024

**Nom** du candidat: JJ Centre Togo

Etape **actuelle:** Motos livrés

**8**  
**ACTIVITES**  
**TRANSVERSALES**



**Matériels acquis  
sur le projet**





**8**  
**ACTIVITES**  
**TRANSVERSALES**

## **MATERIELS DU PROJET**

### ***Acquisition 1 vidéoprojecteur + 1 appareil photo***

**Prestataire:** Fournisseur de vidéoprojecteur et d'appareil photo

**Lancement** du marché: Juin 2024.

**ANO OIBT:** n° F.24-0051 du 02 août 2024

**Nom/candidat** vidéoproj: Buy More

**Nom/candidat** appareil photo: SOLOTI Sarl

Etape **actuelle:** matériels livrés

# 8 ACTIVITES TRANSVERSALES

## MATERIELS DU PROJET





**AVANCEMENT DES ACTIVITES LIEES AUX  
PRODUITS (LP)**



9  
**AVANCEMENT  
DES ACTIVITES LP**

**Produit 1: Les ressources de la forêt sont exploitées de façon rationnelle**

***Activité 1.3 : Produire les données sur la flore et la faune***

**Prestataire:** consultant national en étude de flore & faune (+ formation en gestion durable des forêts)

**Lancement** du marché: Avril 2024.

**ANO OIBT:** n° F.24-0024 du 28 juin 2024

**Nom** du candidat: M. NARE N'Tekoum

**Contrat:** Août 2024

Etape **actuelle:** rapport provisoire d'inventaire examiné par le CAT le 25/11/2024, préparatifs de formation des acteurs en GDF en cours



9  
**AVANCEMENT  
DES ACTIVITES LP**

## **Produit 2: Les terres sont gérées durablement**

### ***Activité 2.1 : Former les acteurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres***

**Prestataire:** ONG en développement communautaire

**Lancement** du marché: Novembre 2023.

**ANO OIBT:** n° F.24-0015 du 16 février 2024

**Nom** du candidat: ONG RAFIA (recherche appui et formation aux initiatives d'autodéveloppement)

Date de **contrat:** mars 2024

Etape **actuelle:** Formation en cours

**Constat:** retard dû aux élections législatives et régionales de 2024.

# 9 AVANCEMENT DES ACTIVITES LP



**Photo 1 : Réunion du diagnostic sur les besoins de formation des populations, au premier plan, l'expert de l'ONG en développement communautaire**

# 9 AVANCEMENT DES ACTIVITES LP



Photo 2 : Focus group et collecte des données à Nassiete avec l'ONG en développement communautaire



9

## AVANCEMENT DES ACTIVITES LP

### ***Activité 2.2 : Identifier et matérialiser les limites et occupations du sol de la forêt***

**Prestataire:** bureau d'étude en cartographie et génie rural

**Lancement** du marché: Octobre 2023 puis avril 2024

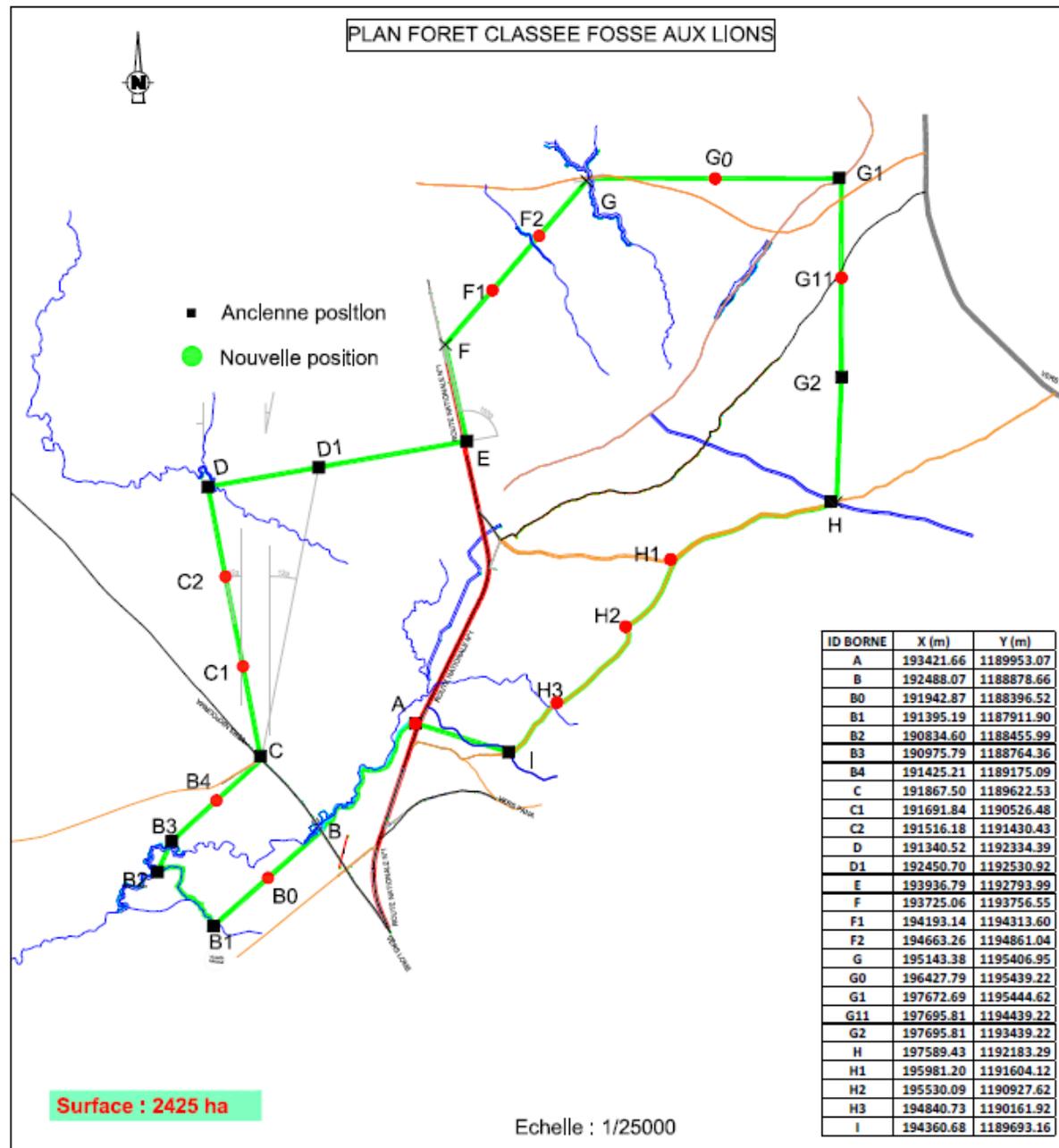
**ANO OIBT:** n° F.24-0045 du 23 juillet 2024

**Nom** du candidat: Bureau d'Etudes Géodésiques et d'Ingénierie Topographique (BEGIT)

**Contrat:** Août 2024

Etape **actuelle:** Bornes déjà installées, inscription sur les bornes en cours

# 9 AVANCEMENT DES ACTIVITES LP



9  
**AVANCEMENT  
DES ACTIVITES LP**

***Activité 2.2 : Identifier et matérialiser les limites  
et occupations du sol de la forêt***



9  
AVANCEMENT  
DES ACTIVITES LP

***Activité 2.2 : Identifier et matérialiser les limites  
et occupations du sol de la forêt***





**9**  
**AVANCEMENT**  
**DES ACTIVITES LP**

***Activité 2.3 : Réaliser des études socio-économiques de la zone***

**Prestataire:** consultant national en étude socioéconomique

**Lancement** du marché: Avril 2024.

**ANO OIBT:** N°F.24-0040 du 28 Juin 2024

**Nom** du candidat: M. KOMBATE Koffi

**Contrat:** août 2024

Etape **actuelle:** rapport provisoire disponible, examen du CAT le 25/11/2024

9

## AVANCEMENT DES ACTIVITES LP

**Produit 3: Les acteurs sont organisés et ont de bonnes connaissances sur la gestion de la forêt**

***Activité 3.1 : Mettre en place et opérationnaliser un cadre de concertation sur la gestion participative de la forêt***

**Prestataire:** consultant juriste en gestion participative

**Lancement** du marché: Novembre 2023.

**ANO OIBT:** n° F.24-0015 du 16 février 2024

**Nom** du candidat: M. BAWA Moumouni

Date de **contrat:** mars 2024

Etape **actuelle:** rapport définitif soumis suite à l'atelier de validation du 29/08/2024

**Ensuite:** rapport définitif dispo et soumis à l'OIBT

# 9 AVANCEMENT DES ACTIVITES LP



Photo 3 : Réunion d'identification des acteurs dans le canton de Dapaong, devant à droite le consultant en gestion participative

9

## AVANCEMENT DES ACTIVITES LP



Photo de famille de l'atelier de validation du rapport  
du consultant juriste en gestion participative



9

## AVANCEMENT DES ACTIVITES LP

### **Activité 3.3 : Former les acteurs sur les outils de gestion durable des forêts**

**Prestataire:** Même consultant national en étude de flore & faune

**Lancement** du marché: Avril 2024.

**ANO OIBT:** n°F.24-0040 de juin 2024

**Nom** du candidat: M. NARE N'Tekoum

**Contrat:** août 2024

Etape **actuelle:** module de formation validé par le CAT le 25/11/2024 -Formation des acteurs prévu pour le 5/12/2024-.



# **EXAMEN DU PLAN DES TRAVAUX**

# 10 EXAMEN DU PLAN DES TRAVAUX

Produits et activités	Partenaire responsable	2023					2024										2025				
		Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	
<b>Activité 0: Organiser un atelier de lancement du projet</b>																					
<b>Produit 1: Les ressources de la forêt sont exploitées de façon rationnelle</b>																					
<b>Activité 1.3 : Produire les données sur la flore et la faune</b>																					
SA 1.3.1 : Recruter un consultant en étude de flore et de faune	Coordonnateur national (CN)																				
SA 1.3.2 : Faire l'inventaire de flore et de faune	Consultant flore & faune																				
SA 1.3.3 : Faire valider en atelier le rapport d'inventaire de flore et de faune	CN + consultant																				

Activité non entamée
  Activité réalisée
  Activité réalisée avec retard
  Activité en cours

# 10 EXAMEN DU PLAN DES TRAVAUX

Produits et activités	Partenaire responsable	2023					2024										2025			
		Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev
<b>Produit 2: Les terres sont gérées durablement</b>																				
<b>Activité 2.1 : Former les acteurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres</b>																				
SA 2.1.1 : Recruter une ONG en développement communautaire	Coordonnateur national																			
SA 2.1.2 : Développer les modules et former les acteurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres	ONG en développement communautaire																			
SA 2.1.3 : Produire le rapport de formation des acteurs et le valider en équipe restreinte	ONG en développement communautaire																			
<b>Activité 2.2 : Identifier et matérialiser les limites et occupations du sol de la forêt</b>																				
SA 2.2.1 : Recruter un bureau d'étude (BE) en cartographie et génie rural	Coordonnateur national																			
SA 2.2.2 : Identifier les points limites de la FCFL	Bureau d'étude (BE)																			
SA 2.2.3 : Installer les bornes aux points limites de la FCFL	Bureau d'étude																			
SA 2.2.4 : Restituer aux principaux acteurs les résultats des travaux	CN + BE																			
SA 2.2.5 : Organiser la réception définitive des activités du bureau d'étude	CN + BE																			
<b>Activité 2.3 : Réaliser des études socio-économiques de la zone</b>																				
SA 2.3.1 : Recruter un consultant national en études socioéconomiques	CN																			
SA 2.3.2 : Collecter les informations socioéconomiques dans les localités riveraines	Consultant en socioéconomie																			
SA 2.3.3 : Faire valider en atelier le rapport du consultant en études socioéconomiques	CN + consultant																			

Activité non entamée
  Activité réalisée
  Activité réalisée avec retard
  Activité en cours

# 10 EXAMEN DU PLAN DES TRAVAUX

Produits et activités	Partenaire responsable	2023					2024										2025			
		Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev
<b>Produit 3: Les acteurs sont organisés et ont de bonnes connaissances sur la gestion de la forêt</b>																				
<b>Activité 3.1 : Mettre en place et opérationnaliser un cadre de concertation sur la gestion participative de la forêt</b>																				
SA 3.1.1 : Recruter un consultant juriste en gestion participative	CN																			
SA 3.1.2 : Sensibiliser les acteurs en gestion participative	consultant juriste en gestion participative (GP)																			
SA 3.1.3 : Mettre en place un comité mixte de gestion de la FCFL	consultant juriste en GP																			
SA 3.1.4 : Accompagner le comité dans la mise en place des statuts et règlement intérieur (convention / atelier)	consultant juriste en GP																			
SA 3.1.5 : Produire le rapport de consultation et le valider en équipe restreinte	CN + consultant juriste en GP																			
<b>Activité 3.3 : Former les acteurs sur les outils de gestion durable des forêts</b>																				
SA 3.3.1 : Recruter un consultant national en gestion durable des forêts	CN																			
SA 3.3.2 : Former les acteurs sur les thèmes pertinents de gestion durable des forêts	consultant en gestion durable des forêts																			
SA 3.3.3 : Produire le rapport de formation et le valider en équipe restreinte	CN + consultant en gestion durable des forêts																			

Activité non entamée
  Activité réalisée
  Activité réalisée avec retard
  Activité en cours



# **TAUX D'EXECUTION**

# 11 TAUX D'EXECUTION

Produits et activités	Degré de réalisation en %	Date d'achèvement originellement prévue	Date d'achèvement estimée (ou réelle)
Activité 0: Organiser un atelier de lancement du projet	100	Août 2023	14 Septembre 2023
<b>Produit 1: Les ressources de la forêt sont exploitées de façon rationnelle</b>			
<b>Activité 1.3 : Produire les données sur la flore et la faune</b>			
SA 1.3.1 : Recruter un consultant en étude de flore et de faune	100	Octobre 2024	Août 2024
SA 1.3.2 : Faire l'inventaire de flore et de faune	100	Décembre 2024	Octobre 2024
SA 1.3.3 : Faire valider en atelier le rapport d'inventaire de flore et de faune	30	Février 2025	Décembre 2024

# 11 TAUX D'EXECUTION

Produits et activités	Degré de réalisation en %	Date d'achèvement originellement prévue	Date d'achèvement estimée (ou réelle)
<b>Produit 2: Les terres sont gérées durablement</b>			
<b>Activité 2.1 : Former les acteurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres</b>			
SA 2.1.1 : Recruter une ONG en développement communautaire	100	Septembre 2023	Février 2024
SA 2.1.2 : Développer les modules et former les acteurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des terres	100	Novembre 2023	Novembre 2024
SA 2.1.3 : Produire le rapport de formation des acteurs et le valider en équipe restreinte	0	Novembre 2023	Janvier 2025
<b>Activité 2.2 : Identifier et matérialiser les limites et occupations du sol de la forêt</b>			
SA 2.2.1 : Recruter un bureau d'étude en cartographie et génie rural	100	Septembre 2023	Juillet 2024
SA 2.2.2 : Identifier les points limites de la FCFL	100	Octobre 2023	Septembre 2024
SA 2.2.3 : Installer les bornes aux points limites de la FCFL	100	Janvier 2024	Novembre 2024
SA 2.2.4 : Restituer aux principaux acteurs les résultats des travaux	0	Mars 2024	Décembre 2024
SA 2.2.5 : Organiser la réception définitive des activités du bureau d'étude	0	Avril 2024	Décembre 2024
<b>Activité 2.3 : Réaliser des études socio-économiques de la zone</b>			
SA 2.3.1 : Recruter un consultant national en études socioéconomiques	100	Octobre 2024	Août 2024
SA 2.3.2 : Collecter les informations socioéconomiques dans les localités riveraines	100	Décembre 2024	Octobre 2024
SA 2.3.3 : Faire valider en atelier le rapport du consultant en études socioéconomiques	30	Février 2025	Décembre 2024

# 11 TAUX D'EXECUTION

Produits et activités	Degré de réalisation en %	Date d'achèvement originellement prévue	Date d'achèvement estimée (ou réelle)
<b>Produit 3: Les terres sont gérées durablement</b>			
<b>Activité 3.1 : Mettre en place et opérationnaliser un cadre de concertation sur la gestion participative de la forêt</b>			
SA 3.1.1 : Recruter un consultant juriste en gestion participative	100	Septembre 2023	Février 2024
SA 3.1.2 : Sensibiliser les acteurs en gestion participative	100	Novembre 2023	Mars 2024
SA 3.1.3 : Mettre en place un comité mixte de gestion de la FCFL	100	Janvier 2024	Août 2024
SA 3.1.4 : Accompagner le comité dans la mise en place des statuts et règlements intérieurs	100	Mars 2024	Août 2024
SA 3.1.5 : Produire le rapport de consultation et le valider en équipe restreinte	100	Avril 2024	Septembre 2024
<b>Activité 3.3 : Former les acteurs sur les outils de gestion durable des forêts</b>			
SA 3.3.1 : Recruter un consultant national en gestion durable des forêts	100	Juin 2024	Août 2024
SA 3.3.2 : Former les acteurs sur les thèmes pertinents de gestion durable des forêts	20	Août 2024	Décembre 2024
SA 3.3.3 : Produire le rapport de formation et le valider en équipe restreinte	0	Septembre 2024	janvier 2025



# **ETATS FINANCIERS ET TRESORERIE**

# OIBT

## 12 ETAT FINANCIER OIBT

Rubriques	Total approuvé	Engagements à ce jour	Dépenses à ce jour	Dépensés & engagés	Reliquat
	( A )	( B )	( C )	( D = B+C)	( E = A-D)
<b>10 PERSONNEL DU PROJET</b>					
11.1. Coordonnateur National	\$6 878,00		\$6 113,77	\$6 113,77	\$764,23
12.1. Assistant Administratif et financier	\$3 478,00		\$3 091,54	\$3 091,54	\$386,46
12.2. Secrétaire-comptable	\$10 878,00		\$9 669,31	\$9 669,31	\$1 208,69
12.3. Chauffeur	\$6 478,00		\$5 479,65	\$5 479,65	\$998,35
13.3. Consultant National en flore et faune	\$9 000,00	\$3 832,41	\$4 943,37	\$8 775,78	\$224,22
13.4. Consultant en socio-économie	\$9 000,00	\$3 137,32	\$775,12	\$3 912,44	\$5 087,56
13.5. Consultant juriste en gestion participative	\$8 000,00	\$1 162,03	\$7 875,37	\$9 037,40	(\$1 037,40)
15.2. Ateliers de formation( lancement et sensibilisation)	\$6 000,00		\$5 045,61	\$5 045,61	\$954,39
<b>19. Total rubrique</b>	<b>\$59 712,00</b>	<b>\$8 131,75</b>	<b>\$42 993,73</b>	<b>\$51 125,49</b>	<b>\$8 586,51</b>
<b>20 SOUS TRAITANCE</b>				0	0
22. ONG en développement communautaire	\$7 875,00	\$1 464,26	\$6 407,89	\$7 872,15	\$2,85
25. Bureau d'étude en cartographie et génie rural	\$7 000,00		\$1 233,99	\$1 233,99	\$5 766,01
<b>29. Total rubrique</b>	<b>\$14 875,00</b>	<b>\$1 464,26</b>	<b>\$7 641,88</b>	<b>\$9 106,14</b>	<b>\$5 768,86</b>
<b>30 DEPLACEMENT ET MISSIONS</b>				\$0,00	\$0,00
31.1. Indemnité comité d'appui	\$9 300,00		\$8 266,61	\$8 266,61	\$1 033,39
31.2 Indemnités de mission	\$7 425,00		\$4 513,91	\$4 513,91	\$2 911,09
33. Frais de transport locaux	\$600,00		\$16,37	\$16,37	\$583,63
<b>39. Total rubrique</b>	<b>\$17 325,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$12 796,89</b>	<b>\$12 796,89</b>	<b>\$4 528,11</b>
<b>40 BIENS D'EQUIPEMENTS</b>				\$0,00	\$0,00
43.1. Voiture 4x4	\$43 100,00	\$2 133,28	\$40 062,67	\$42 195,95	\$904,05
43.2. Motos	\$6 200,00	\$261,20	\$5 003,77	\$5 264,98	\$935,02
Ordinateurs portables	\$1 500,00		\$1 500,00	\$1 500,00	\$0,00
Imprimantes	\$1 600,00	\$154,99	\$1 444,98	\$1 599,97	\$0,03
Vidéoprojecteur	\$1 000,00		\$623,80	\$623,80	\$376,20
Appareil photo-camera	\$800,00		\$880,65	\$880,65	(\$80,65)
<b>49. Total rubrique</b>	<b>\$54 200,00</b>	<b>\$2 549,47</b>	<b>\$49 515,87</b>	<b>\$52 065,34</b>	<b>\$2 134,66</b>
<b>50 BIENS DE CONSOMMATION</b>				\$0,00	\$0,00
51. Carburant et lubrifiant	\$10 400,00		\$6 025,00	\$6 025,00	\$4 375,00
52. Réparation et Pièces de rechange	\$1 200,00			\$0,00	\$1 200,00
55. Assurances voiture et motos	\$600,00		\$80,81	\$80,81	\$519,19
<b>59. Total rubrique</b>	<b>\$12 200,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$6 105,81</b>	<b>\$6 105,81</b>	<b>\$6 094,19</b>
<b>60 DIVERS</b>					
61. Dépenses diverses	\$5 259,00		\$2 145,92	\$2 145,92	\$3 113,08
62. Audit	\$5 000,00			\$0,00	\$5 000,00
<b>69. Total rubrique</b>	<b>\$10 259,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$2 145,92</b>	<b>\$2 145,92</b>	<b>\$8 113,08</b>
<b>80 SUIVI ET ADMINISTRATION DU PROJET</b>					
81. Suivi et examen OIBT	\$10 000,00				\$10 000,00
82. Frais d'évaluation OIBT à mi-parcours, final et ex-post	\$21 429,00				\$21 429,00
<b>89. Total rubrique</b>	<b>\$31 429,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$31 429,00</b>
<b>Sous total 1</b>	<b>\$168 571,00</b>	<b>\$12 145,48</b>	<b>\$121 200,12</b>	<b>\$133 345,59</b>	<b>\$35 225,41</b>

# 12 ETAT DE TRESORERIE OIBT

## OIBT

Rubrique	Réf.	Date	Montants	
			US \$	F CFA
<b>A. Fonds reçus de l'OIBT</b>				
1- Premier virement		07/08/2023	\$70 000,00	41 440 000
2- Deuxième virement		22/04/2024	\$70 000,00	42 770 000
<b>Total /Virements reçus</b>			<b>\$140 000,00</b>	<b>84 210 000</b>
<b>B. DEPENSES EFFECTUEES</b>				
<b>10. PERSONNEL DU PROJET</b>				
11.1 Coodonnateur du projet			\$6 113,77	3 677 432
12.1 Assistant Administratif et financier			\$3 091,54	1 859 560
12.2 Secrétaire-comptable			\$9 669,31	5 816 088
12.3 Chauffeur			\$5 479,65	3 296 970
13.3 Consultant National en flore et faune			\$4 943,37	3 020 000
13.4 Consultant en socio-économie			\$775,12	473 600
13.5 Consultant juriste en gestion participative			\$7 875,37	4 761 011
15.2 Ateliers de formation( lancement et sensibilisation)			\$5 045,61	2 987 000
<b>19. Total rubrique</b>			<b>\$42 993,73</b>	<b>25 891 661</b>
<b>20 SOUS TRAITANCE</b>				
22 22. ONG en développement communautaire			\$6 407,89	3 896 020
25 25. Bureau d'étude en cartographie et génie rural			\$1 233,99	753 967
			\$7 641,88	
<b>29. Total rubrique</b>			<b>\$7 641,88</b>	<b>4 649 987</b>
30. Déplacements et missions				
31.1 31.1. Indemnité comité d'appui			\$8 266,61	4 972 367
31.2 31.2 Indemnités de mission			\$4 513,91	2 758 000
33. 33. Frais de transport locaux			\$16,37	10 000
			\$0,00	
<b>39. Total rubrique</b>			<b>\$12 796,89</b>	<b>7 740 367</b>
<b>40. BIENS D'EQUIPEMENTS</b>				
43.1 Voiture 4x4			\$40 062,67	23 731 000
43.2 Motos			\$5 003,77	3 057 305
Ordinateurs portables			\$1 500,00	888 000
Imprimantes			\$1 444,98	855 428
Vidéoprojecteur			\$623,80	381 140
Appareil photo-camera			\$880,65	538 080
<b>49. Total rubrique</b>			<b>\$49 515,87</b>	<b>29 450 954</b>
<b>50. BIENS DE CONSOMMATION</b>				
51. Carburant et lubrifiant			\$6 025,00	3 634 433
52. Réparation et Pièces de rechange			\$0,00	
55. Assurances voiture et motos			\$80,81	47 899
<b>59. Total rubrique</b>			<b>\$6 105,81</b>	<b>3 682 332</b>
60. Divers				
61. Dépenses diverses			\$2 145,92	1 307 562
62. Audit			\$0,00	
<b>69. Total rubrique</b>			<b>\$2 145,92</b>	<b>1 307 562</b>
<b>8080 SUIVI ET ADMINISTRATION DU PROJET</b>				
81 Suivi et examen OIBT				
85 Frais d'évaluation OIBT à mi-parcours, final et ex-post				
<b>8989. Total rubrique</b>				
<b>Total dépenses (B)</b>			<b>\$121 200,12</b>	<b>72 722 863</b>
<b>Balance (A - B)</b>			<b>\$18 799,88</b>	<b>11 486 729</b>

# 12 ETAT DE TRESORERIE OIBT

## OIBT

	<u>en US\$</u>	<u>en FCFA</u>
1er Virement reçu:	\$70 000,00	41 440 000
2ème Virement reçu:	\$70 000,00	42 770 000
Total dépensé:	\$121 200,12	72 723 273
Virement - dépenses:	\$18 799,88	11 486 729

# 12 ETAT FINANCIER DU TOGO

## TOGO

Rubriques	Total approuvé	Engagement à ce jour	Dépenses à ce jour	Dépensés et engagés	Reliquat
	(A)	(B)	C	D=B+C)	(E=A-D)
<b>Personnel du projet</b>					
11.1. Coordonnateur National	\$10 800,00		\$9 600,00	\$9 600,00	\$1 200,00
12.1. Assistant Administratif et financier	\$10 400,00		\$9 244,44	\$9 244,44	\$1 155,56
<b>19. Total rubrique</b>	<b>\$21 200,00</b>		<b>\$18 844,44</b>	<b>\$18 844,44</b>	<b>\$2 355,56</b>
<b>Biens d'équipement</b>					
GPS	\$2 100,00		\$2 100,00	\$2 100,00	\$0,00
Compas forestier	\$400,00		\$400,00	\$400,00	\$0,00
<b>49. Total rubrique</b>	<b>\$2 500,00</b>		<b>\$2 500,00</b>	<b>\$2 500,00</b>	<b>\$0,00</b>
<b>Biens de consommation</b>					
53. Frais de tél, fax, internet et électricité	\$2 880,00		\$2 560,00	\$2 560,00	\$320,00
54. Fournitures de bureau	\$2 640,00		\$2 346,67	\$2 346,67	\$293,33
<b>59. Total rubrique</b>	<b>\$5 520,00</b>		<b>\$4 906,67</b>	<b>\$4 906,67</b>	<b>\$613,33</b>
<b>Divers</b>					
63. Imprévus	\$1 200,00		\$1 066,67	\$1 066,67	\$133,33
<b>69. Total rubrique</b>	<b>\$1 200,00</b>		<b>\$1 066,67</b>	<b>\$1 066,67</b>	<b>\$133,33</b>
<b>Frais de gestion locaux</b>					
71. Frais de gestion de l'agence d'exécution 15%	\$29 848,65		\$26 532,13	\$26 532,13	\$3 316,52
<b>79. Total rubrique</b>	<b>\$29 848,65</b>		<b>\$26 532,13</b>	<b>\$26 532,13</b>	<b>\$3 316,52</b>
<b>100. TOTAL</b>	<b>\$60 268,65</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$53 849,91</b>	<b>\$53 849,91</b>	<b>\$6 418,74</b>



# 13 PRODUITS REALISES

## PRODUITS REALISES

### *2.4. Produits réalisés*

A ce jour, bien que toutes les activités des trois produits aient été entamées, une seule a été pleinement réalisée. Par contre, il n'y a pas encore de produit réalisé.

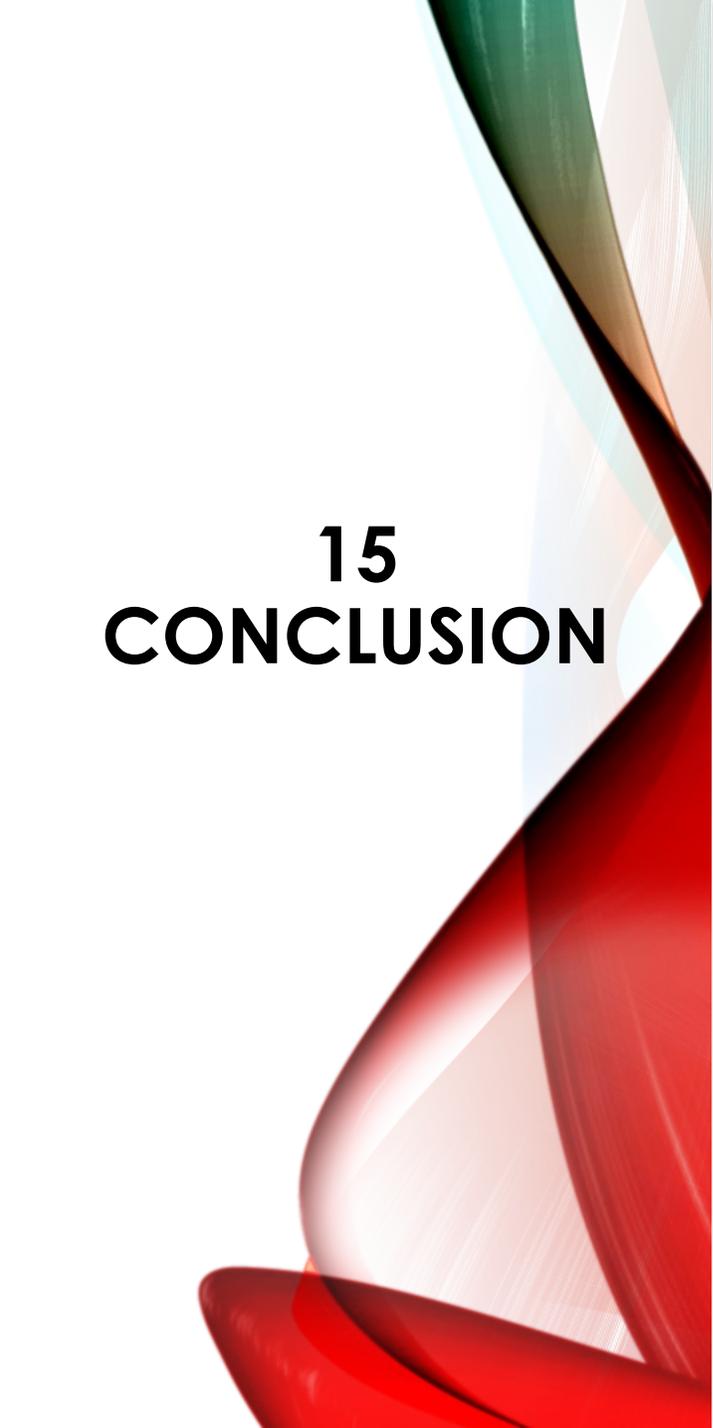


# **ANALYSE CRITIQUE DU PROJET**



# 14 ANALYSE CRITIQUE DU PROJET

- Activités conformes au (PTA) de la première phase,
- Retard activités 2.1, 2.2 et 3.1, car reprise du recrutement pour raison d'offre financière non conforme,
- Retard pour élections législatives et régionales d'avril-mai 2024.
- Par contre, activités anticipées 1.3, 2.3 et 3.3 citées +haut;
- A ce jour, seul (1) consultant a déposé son rapport définitif;
- Deux (02) ont déposé leur rapport provisoire;
- Trois (03) autres sont toujours à l'étape de terrain.
- Matériels achetés: 2ordinateurs + 2imprimantes + 1véhicule + 2motos + 1vidéoprojecteur + 1appareil photo.



# 15 CONCLUSION

## CONCLUSION

Il est à remarquer que toutes les activités techniques du projet sont prévues pour être menées essentiellement par les consultants et sous-traitants.

Il est constaté que toutes ces activités sont entamées à ce jour, avec des niveaux de réalisation divers. Si tout va bien, le dernier semestre restant de cette première phase du projet servira à clôturer les activités prévues au plan de travail détaillé de cette phase.

**MERCI POUR  
VOTRE AIMABLE  
ATTENTION**

