



# **CIBT-58 - Point 13 de l'ordre du jour «Plan d'action stratégique de l'OIBT 2022-2026» Décision 5(LVII)**

**Coûts estimatifs préliminaires des cibles du PAS de  
l'OIBT 2022-2026 et projet de Stratégie de  
mobilisation de ressources (SMR) connexe**

**Document ITTC(LVIII)/6**

**Sheam SATKURU  
Directrice exécutive de l'OIBT**



**SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT GOALS  
17 GOALS TO TRANSFORM OUR WORLD**



**— GLOBAL —  
FOREST  
— GOALS —**

**ORGANISATION INTERNATIONALE DES BOIS TROPICAUX (OIBT)**

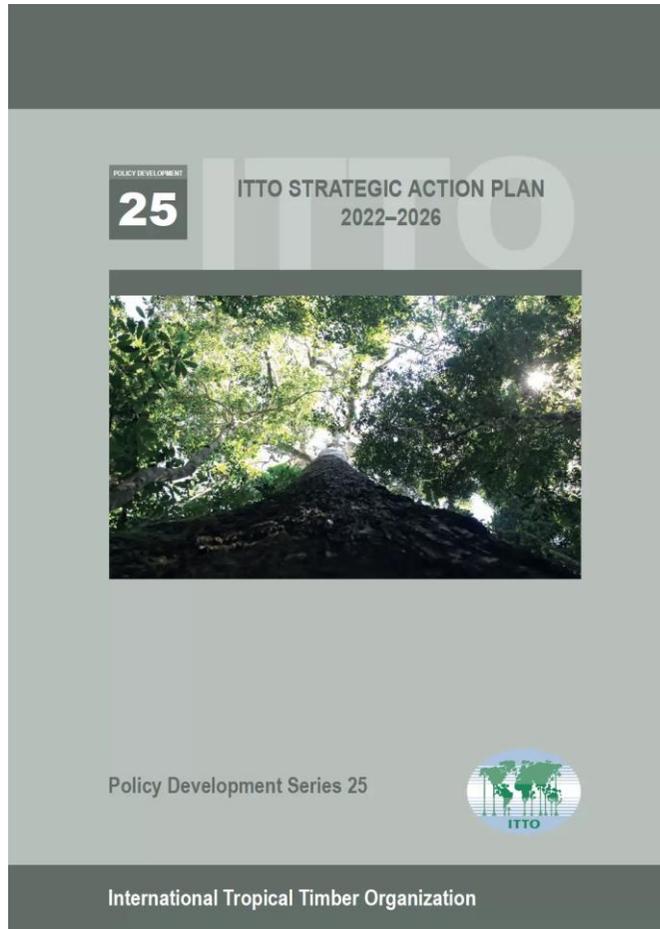
# SOMMAIRE



- Contexte
- Coûts estimatifs préliminaires des cibles
- Projet de Stratégie de mobilisation de ressources (SMR)
- Quelques réflexions pour conclure



# Contexte – Décision 5(LVII)



- A adopté le PAS de l'OIBT 2022-2026 articulé autour de 38 Cibles (tableaux 2 et 3) associés à 4 Priorités stratégiques et 4 Stratégies transversales
- A prié la Directrice exécutive de:
  - a) publier et diffuser largement le nouveau PAS (mis en ligne sur le site web de l'OIBT en avril 2021)
  - b) déterminer les ressources nécessaires pour atteindre les 38 Cibles du PAS
  - c) développer, en concertation avec la Commission consultative, un «objectif quinquennal indicatif de mobilisation de ressources» ainsi que la Stratégie de mobilisation de ressources (SMR) connexe, ce en prenant en compte les résultats des travaux relatifs à la nouvelle architecture de financement

# Contexte – Document ITTC(LVIII)/6



Cinq annexes:

Annexe 1: Coûts estimatifs préliminaires projetés pour atteindre les cibles du PAS au cours de la période 2023-2026. (2022 sera basé sur les contributions réelles)

Annexe 2: Projet de SMR connexe au PAS 2022-2026

Annexe 3: Projet de cahier des charges du nouveau Groupe de travail préconisé dans la cible 8 du PAS chargé d'examiner les questions relevant des marchés et du commerce

Annexes 4 et 5: Fiches d'information sur le FEM et le FVC – uniquement à titre informatif (ne font pas partie de la SMR)

***Cette présentation est axée sur les aspects 1 et 2 ci-dessus***



# Contexte - Processus



- Juin: La DE a circulé le projet de coûts estimatifs préliminaires et le projet de SMR au sein de membres de la CC en vue de recueillir leurs observations avant le 30 juin
- Juillet: Des observations ont été reçues de la part du Porte-parole des consommateurs
- Sept.: La DE a circulé le projet révisé au sein des membres de la CC
- Oct.: Des observations ont été reçues de la part du Président du CIBT, du Président du Comité du reboisement et de la gestion forestière et du Japon. Le document a été révisé sous la cote ITTC(VIII)/6

# Coûts estimatifs des cibles



## **Étape 1: Neuf cibles peuvent être atteintes dans le cadre du budget essentiel – Aucune nouvelle contribution volontaire nécessaire:**

- 1 Élaborer une feuille de route pour l'accréditation par le FEM/FVC
- 2 Démultiplier les financements par des partenariats renforcés
- 15 Chercher à établir un protocole d'accord avec la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC)
- 16 Affiner le protocole d'accord avec la CDB, selon que de besoin, sur la base du Cadre mondial de la biodiversité pour l'après-2020
- 17 Proroger/renouveler le protocole d'accord avec la Convention-cadre des Nations Unies sur la lutte contre la désertification (CCNULD) jusqu'à la fin de 2026
- 19 Exploiter de manière stratégique les bases de données de l'OIBT afin d'éclairer les discussions sur les chaînes d'approvisionnement légales et durables (LSSC)
- 21 Mettre à niveau les bases de données de l'OIBT contenant les propositions et notes conceptuelles de projets
- 30 Renforcer la viabilité du Compte administratif en appui aux activités essentielles
- 32 Recenser les défis et opportunités que présente le redressement post-Covid-19

# Coûts estimatifs des cibles: 2022-2026



Étape 2: Établir les coûts estimatifs préliminaires projetés se rapportant à 29 cibles dans le cadre de:

- Programme de travail biennal 2023-2024
- Programme de travail biennal 2025-2026
- Projets (2023-2026)

Pour 2022: Utiliser les contributions volontaires réelles annoncées en faveur d'activités et de projets

# Coûts estimatifs des cibles: 2023-2026



3<sup>e</sup> étape: Partir de cinq hypothèses de base pour projeter les coûts estimatifs de 29 cibles:

- Le Secrétariat continuera d'avoir recours à une expertise externe pour l'assister sur les questions de politique. Coût moyen de l'expertise-conseil = 25 000 \$EU
- Le matériel de communication et sensibilisation ainsi que les manifestations connexes seront capitaux pour promouvoir l'OIBT et ses travaux
- Des ateliers de formation aideront à renforcer les capacités des pays producteurs. Coût moyen d'un atelier = 30 000 \$EU
- Les projets nationaux seront capitaux pour mettre en pratique plusieurs cibles. Coût moyen d'un projet = 250 000 \$EU (d'après les chiffres de 2016-2020)

# Coûts estimatifs des cibles: 2023-2026 (annexe 1)



## Récapitulatif des coûts estimatifs projetés pour la période 2023-2026:

PTB 2023-2024:	\$EU 5 565 m
PTB 2025-2026:	\$EU 6 035 m
Projets 2023-2026:	\$EU18 000 m

-----  
**Sous-total:** **\$EU 29 600 m**  
-----

-----  
Annonces de fonds de 2022: \$EU 3 396 m  
-----

**Total:** **\$EU 32 996 m**

# Coûts estimatifs des cibles: 2022-2026



Objectif quinquennal de mobilisation de ressources proposé à titre indicatif pour le Plan d'action stratégique de l'OIBT 2022-2026:

**33 millions \$EU**



# Projet de Stratégie de mobilisation de ressources (SMR)

pour le PAS de l'OIBT 2022-2026 = 33 m \$EU



- Cible 26 du PAS: «Adopter et mettre en pratique une nouvelle architecture de financement incluant une SMR...»
- Annexe 2 au document ITTC(LVIII)/6 – Renferme un projet concis de SMR:
  - A. Introduction
  - B. Objet
  - C. Objectifs 1 à 3
  - D. Éléments, actions, responsabilités et source de financement pour les objectifs 1 à 3

# Projet de SMR – A. Introduction



## Énonce trois principes:

- Il est crucial de mobiliser des ressources en appui aux fonctions, activités et projets de l'OIBT pour accroître la viabilité et l'efficacité de l'Organisation
- La DE et la haute direction ont un rôle important à jouer pour mobiliser des ressources
- Les efforts conjugués du Président et du Vice-président du CIBT et des membres de l'OIBT sont également essentiels pour mobiliser des ressources, y compris par la coordination dans les capitales et des approches diplomatiques

# Projet de SMR – B. Objet



- Mobiliser des ressources d'ordre financier et autre aux fins d'atteindre l'«objectif quinquennal indicatif de mobilisation de ressources» pour les contributions volontaires nécessaires en vue de réaliser les cibles du PAS 2022-2026
- En se basant sur les coût estimatifs des cibles pour la période 2023-2026 et sur les contributions volontaires de 2022, nous proposons un objectif de 33 millions \$EU

# Projet de SMR – C. Objectifs



1. Attirer des contributions volontaires supplémentaires de la part d'une base élargie de membres destinées à soutenir les fonctions, activités et projets de l'OIBT
2. Démultiplier les financements pour les projets et travaux de politique de l'OIBT dans le cadre de partenariats nouveaux ou renforcés et d'initiatives communes avec des organisations intergouvernementales, non gouvernementales et du secteur privé
3. Renforcer la capacité du Secrétariat à remplir ses fonctions essentielles et à mener des travaux de politique



# D. Éléments, actions, responsabilités, et source de financement par objectif



**Objectif 1- Attirer des contributions volontaires de la part d'une base élargie de membres**

Trois éléments: 1) Sensibilisation des donateurs, 2) cycle des projets rationalisé, 3) Création d'une nouvelle image de l'OIBT

- (1) Sensibilisation des donateurs – 3 actions proposées:
- Représentation dans les capitales: Qui? **DE, Président/Vice-président du CIBT**. Déplacements financés dans le cadre du financement du PTB destiné à la cible 26 du PAS
  - Démarches et autres approches diplomatiques: Qui? **Président/Vice-président du CIBT**. Aucun coût pour l'OIBT
  - Messages/matériel ciblés à destination des membres donateurs prospectifs: Qui? Le **Secrétariat**. Financé essentiellement par le budget essentiel.

# Projet de SMR – Objectif 2



**Objectif 2- Démultiplier les financements dans le cadre de partenariats nouveaux ou renforcés avec des organisations intergouvernementales, des organisations non gouvernementales et le secteur privé**

Six éléments: 1) accréditation par le FEM/FVC, 2) partenariats avec les agences du FEM, 3) partenariats avec le secteur privé, 4) Initiatives communes du PCF, 5) protocoles d'accord, et 6) coopération avec la CITES

1) Accréditation par le FEM/FVC: sept actions (a à h):

- a. Élaborer une feuille de route pour l'accréditation (Cible 1 du PAS). Qui? **DE et Conseil**. Financée par le budget essentiel.
- b. Renforcer la coordination dans les capitales entre les points focaux de l'OIBT et les points focaux du FEM, du FVC et des Conventions de Rio aux fins de plaider la cause de l'accréditation de l'OIBT. Qui? **L'ensemble des membres de l'OIBT**. Aucun coût pour l'OIBT

# Projet de SMR – Objectif 2 (suite)



## Objectif 2- Démultiplier les financements dans le cadre de partenariats renforcés

### 1) Accréditation par le FEM/FVC:

- c. Renforcer la coordination dans les capitales entre les points focaux de l'OIBT et les «points focaux opérationnels» du FEM et les «autorités nationales désignées» du FVC en vue de défendre l'inclusion dans des propositions soumises au FEM/FVC de projets/éléments de projets de l'OIBT qui ne sont pas financés. Qui? **Producteurs et consommateurs en développement.** Aucun coût pour l'OIBT.
- d. Affecter à l'OIBT un petit pourcentage des contributions volontaires au FEM/FVC. Qui? **Donateurs du FEM/FVC qui sont aussi membres de l'OIBT.** Aucun coût pour l'OIBT.
- e. Plaider la cause de l'accréditation de l'OIBT auprès des dirigeants du FEM/FVC. Qui? **DE et l'ensemble des membres de l'OIBT.** Déplacements de la DE financés par le budget essentiel.

# Projet de SMR – Objectif 3



## Objectif 3- Renforcer la capacité du Secrétariat à remplir ses fonctions essentielles et à mener des travaux de politique

Trois éléments associés chacun à une (1) action:

- (1) Détachements.** Action: Détacher du personnel hautement qualifié pour combler les lacunes de l'expertise du Secrétariat. Qui? **Membres de l'OIBT.** Aucun coût pour l'OIBT.
- (2) Autres contributions en nature.** Action: Fournir du matériel de haute qualité en appui aux opérations du Secrétariat. Qui? **Membres de l'OIBT.** Aucun coût pour l'OIBT.
- (3) Satisfaire aux obligations stipulées à l'article 19 de l'AIBT de 2006.** Action: Verser les quotes-parts de contribution et arriérés au Compte administratif pour financer de nouveaux recrutements et des opérations essentielles efficaces. Qui? **Tous les membres de l'OIBT accusant des arriérés.**

# Quelques réflexions pour conclure...

## L'objectif quinquennal



- Les coûts estimatifs des cibles pour 2023-2026 représentent les projections «les plus probables» permettant de mettre en œuvre le PAS dans son intégralité.
- L'«objectif quinquennal de mobilisation de ressources» doit être ambitieux mais refléter ce qui relève du possible.
- Le projet de SMR est une première pour l'OIBT et il est capital pour mettre en œuvre le PAS 2022-2026.
- **La mobilisation de ressources est une responsabilité partagée avec les membres.**



# Quelques réflexions pour conclure...

## La Stratégie de mobilisation de ressources



- Les plus importantes possibilités d'obtenir de nouvelles ressources sont corrélées à l'accréditation par le FEM/FVC. Les membres doivent œuvrer à travailler avec les points focaux du FEM et du FVC afin que cela devienne réalité.
- Les membres **DOIVENT** verser leur quote-part de contribution au Compte administratif – qui est **ESSENTIELLE** pour assurer l'efficacité/**LA CONFIANCE DES DONATEURS** & une obligation partagée.



**Je vous remercie de  
votre aimable attention!**



**LSSC online  
course**



**ITTO Policy  
Series**



**ITTO Technical  
Series**



**Other reports**



<http://www.youtube.com/user/ittosfm>



@itto\_sfm



itto\_sfm



International Tropical Timber Organization

[www.itto.int](http://www.itto.int)  
[satkuru@itto.int](mailto:satkuru@itto.int)