



CONSEJO INTERNACIONAL DE LAS MADERAS TROPICALES

Distr.
GENERAL

ITTC(L)/8
22 de septiembre de 2014

ESPAÑOL
Original: INGLÉS

QUINCUAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES
Del 3 al 8 de noviembre de 2014
Yokohama, Japón

INFORME DEL COMITÉ DE SELECCIÓN SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ARTÍCULO 14 DEL CIMT DE 2006

INTRODUCCIÓN

1. El comité de selección establecido de conformidad con la Decisión 3(XLIX) (ver Anexo I) con el fin de estudiar los asuntos relacionados con el artículo 14 del CIMT de 2006 se reunió en Yokohama del 9 al 11 de junio de 2014. Los doce integrantes del comité incluyeron seis miembros productores y seis miembros consumidores. El comité se formó para examinar las solicitudes presentadas para el cargo de Director Ejecutivo (DE) de la OIMT, que se encontrará vacante a partir del 6 de noviembre de 2015, y acordar una lista indicativa de un máximo de seis candidatos preseleccionados. En el Anexo III se presenta la lista de los integrantes del comité de selección que participaron en representación de los grupos de productores y consumidores.

APERTURA DE LA REUNIÓN

2. La reunión fue inaugurada por el Director Ejecutivo de la OIMT, Emmanuel Ze Meka, quien dio la bienvenida a todos los integrantes del comité de selección. El Director Ejecutivo presentó información sobre las medidas logísticas y otros asuntos administrativos de la reunión. En sus palabras de bienvenida, reiteró la importancia de las labores del comité de selección para la Organización, no sólo porque el nuevo DE debía dirigir la administración de la OIMT con el fin de cumplir sus objetivos, sino también porque debía mantener la excelente imagen de la OIMT en el escenario internacional y permitirle alcanzar nuevos niveles de excelencia, abordando a la vez los diversos desafíos planteados a la Organización. Destacó asimismo que el Consejo había establecido los criterios y requisitos profesionales del nuevo DE y había confiado al comité de selección la tarea de realizar una preselección de los postulantes para presentar una lista de seis candidatos a entrevistar.

3. El Director Ejecutivo informó también al comité que, conforme a la Decisión 3(XLIX) del Consejo, el 2 de mayo de 2014 se habían enviado notificaciones a los contactos oficiales de los países donde tenía ciudadanía cada postulante solicitándoles que en caso de tener alguna objeción con respecto a la consideración de los candidatos de sus respectivos países, la enviaran antes del 30 de mayo de 2014. El 8 de mayo de 2014, se distribuyeron las copias de todas las solicitudes recibidas a los integrantes del comité de selección. Antes de la fecha límite del 30 de mayo, se recibieron objeciones sobre dos candidatos de los contactos oficiales pertinentes y, por lo tanto, ambos fueron excluidos de la lista general de solicitudes. Posteriormente, el comité de selección examinó todas las solicitudes válidas cuando se reunió en Yokohama, Japón, del 9 al 11 de junio de 2014.

ELECCIÓN DE COPRESIDENTES

4. El comité de selección eligió por unanimidad al Dr. B.C.Y. Freezailah (Malasia) y a la Sra. Ellen Shaw (EE.UU.) como copresidentes, y ambos se comprometieron a preparar el informe del comité.

ESTRUCTURA Y CRITERIOS DEL PROCESO DE EXAMEN DE SOLICITUDES

5. El comité realizó una sesión a puerta cerrada para discutir la conducción de sus labores, la necesidad de apoyo de la Secretaría, las solicitudes recibidas de la Secretaría conforme a lo requerido en el aviso del puesto vacante (Anexo II) y el enfoque general que se adoptaría para el examen de todas las solicitudes válidas a fin de crear una lista de un máximo de seis candidatos preseleccionados.

6. El comité mantuvo también extensas deliberaciones sobre el enfoque general, la metodología y los criterios que debería utilizar en el desarrollo de sus labores a fin de reflejar cabalmente el cumplimiento de los requisitos y competencias estipulados en el anuncio del puesto vacante en lo relativo a la fecha límite, formato de las solicitudes, educación, competencia y experiencia profesional de los postulantes. Por otra parte, los integrantes del comité estudiaron otros factores, como la edad de los candidatos y los posibles conflictos de intereses:

- **Edad:** El comité analizó el impacto potencial de la edad en los criterios de admisión para el puesto, teniendo en cuenta las disposiciones pertinentes estipuladas en el reglamento del personal de la OIMT y el CIMT de 2006. Los miembros del comité sugirieron que el Consejo examinara este tema en su próximo período de sesiones.
- **Conflicto de intereses:** El comité examinó el tema del posible conflicto de intereses tomando nota de que ningún postulante había declarado tener conflictos de ese tipo, y sugirió que el Consejo examinara este asunto durante el proceso de selección.

7. El comité decidió adoptar el siguiente proceso de tres etapas para el examen de todas las solicitudes válidas presentadas:

- (a) Un análisis inicial para asegurar que todos los postulantes habían presentado la información requerida según lo especificado en el anuncio del puesto vacante, inclusive una carta de presentación, el Formulario de Antecedentes Personales de las Naciones Unidas y un currículum, de manera de facilitar al comité toda la información general necesaria para realizar una evaluación exhaustiva.
- (b) Las solicitudes que contenían toda la información necesaria indicada en el inciso anterior posteriormente fueron examinadas para verificar si los candidatos contaban con la formación académica y experiencia profesional requerida. Los miembros del comité dedicaron un largo tiempo a la evaluación de la experiencia profesional según lo especificado en la Decisión 3(XLIX).
- (c) Los candidatos que cumplían adecuadamente con los requisitos indicados en el inciso (b) anterior posteriormente fueron evaluados en base a su competencia y experiencia profesional general, según lo especificado en la Decisión 3(XLIX). Para decidir la inclusión de candidatos en la lista indicativa final, el comité tuvo en cuenta, en la medida de lo posible, los aspectos de género y representación geográfica.

ACLARACIÓN DE LA SECRETARÍA

8. Antes de que el comité iniciara su examen de todas las solicitudes válidas recibidas, el Sr. Collins Ahadome, Director Adjunto de la División de Operaciones de la Secretaría, presentó la siguiente información:

- (a) Se recibieron 31 solicitudes antes de la fecha límite especificada.
- (b) Un candidato retiró su solicitud.
- (c) Se presentaron objeciones sobre dos candidatos.
- (d) Por consiguiente, se recibieron un total de 28 solicitudes válidas.

9. Las 28 solicitudes válidas comprendían 18 candidatos de países productores y diez de países consumidores. Cinco solicitudes habían sido presentadas por mujeres, tres de ellas de países productores y dos de países consumidores.

LISTA INDICATIVA

10. El comité mantuvo un debate constructivo y alcanzó colectivamente un consenso sobre la lista indicativa de candidatos preseleccionados. Todas las deliberaciones tuvieron lugar entre todos los integrantes del comité sin necesidad de reunirse en grupos de productores y consumidores.

11. La adopción de decisiones se vio dificultada por el gran número de candidatos competentes que el comité tuvo que examinar.

12. El comité evaluó las 28 aplicaciones válidas siguiendo la metodología descrita más arriba. El primer día, el comité finalizó las etapas (a) y (b) del proceso de tres etapas definido en el párrafo (8). El segundo día, el comité examinó las solicitudes de los candidatos restantes de acuerdo con las aptitudes profesionales especificadas en el anuncio del puesto vacante.

13. El comité acordó presentar a la consideración del Consejo la siguiente lista indicativa de seis candidatos incluidos por orden alfabético:

- Sr. Gerhard Dieterle (Alemania)
- Sr. James K. Gasana (Suiza)
- Sr. John Jack Hurd (Estados Unidos)
- Sr. Eduardo Mansur (Brasil)
- Sra. Sheamala Satkuru (Malasia)
- Sr. Ivan Tomaselli (Brasil)

14. El comité eligió también dos candidatos suplentes, uno de un país productor y otro de un país consumidor.

- Si un candidato productor de la lista se retira antes de la fecha estipulada en el párrafo (18) de este informe, el candidato suplente de los productores, Manoel Sobral Filho (Brasil), será incluido en su reemplazo.
- Si un candidato consumidor de la lista se retira antes de la fecha estipulada en el párrafo (18) de este informe, el candidato suplente de los consumidores, Lars Hakan Gustafsson (Suecia), será incluido en su reemplazo.

PRÓXIMOS PASOS A SEGUIR

15. El comité solicitó al Director Ejecutivo que, antes del jueves 12 de junio de 2014, enviara una notificación a todos los postulantes informándoles sobre su situación.

16. De conformidad con el párrafo 4 de la Decisión 3(XLIX), el Director Ejecutivo invitará a los seis candidatos preseleccionados al quincuagésimo período de sesiones del Consejo para hacer una presentación y participar en consultas oficiosas con los miembros del Consejo. Se espera que todos los candidatos preseleccionados se presenten en persona al período de sesiones del Consejo. El comité propuso que las presentaciones fuesen de una duración máxima de 15 minutos, seguidas por una sesión de preguntas y respuestas.

17. El comité propuso que el Director Ejecutivo solicitara una respuesta de cada uno de los seis candidatos preseleccionados antes del 1 de septiembre de 2014. A partir de esa fecha, si uno de los candidatos se ha retirado, el comité propuso que el Director Ejecutivo enviara una invitación al candidato suplente correspondiente.

OTRAS CONSIDERACIONES

18. El comité tomó nota de que los países miembros serían invitados a verificar independientemente, antes del período de sesiones del Consejo, toda la información contenida en las solicitudes presentadas por los candidatos.

19. El comité concluyó su reunión el 11 de junio de 2014 y luego de adoptar el presente informe, solicitó al Director Ejecutivo que lo distribuyera a todos los países miembros lo antes posible, pero a más tardar el 7 de julio de 2014.

20. El comité expresó su sincero agradecimiento a la Secretaría por su ayuda y por la excelente organización logística de la reunión.

Anexos

Anexo I – Decisión 3(XLIX) y su correspondiente anexo

Anexo II – Anuncio del puesto vacante

Anexo III – Lista de integrantes del comité de selección

Anexo I

DECISION 3(XLIX)

MATTERS RELATED TO ARTICLE 14 OF THE ITTA, 2006

The International Tropical Timber Council,

Recalling Article 14 of the ITTA, 2006;

Noting that the position of Executive Director of ITTO will become vacant on 6 November 2015;

Decides to:

1. Request the Executive Director to take action to advertise the position, using the text in the Annex to this Decision, in the ITTO Tropical Forest Update and websites of the ITTO, the Collaborative Partnership on Forests and other relevant international organizations and through notification to national governments and international organizations including the United Nations. The advertisement shall be placed by 30 December 2013;
2. Request the Executive Director to inform applicants to submit their applications to the Secretariat by 30 April 2014 by 17:00 hours (Japan time). The Secretariat will thereafter inform the focal point of the applicant's country of citizenship, and request the focal point to register any objection to the applicant's further consideration to the Executive Director within a period of 4 weeks;
3. Establish a panel composed of 6 producer members, and 6 consumer members, to examine the applications and verify the information therein, and agree on an indicative short list of no more than six names. The panel shall meet in Yokohama and finalize its work before 30 June 2014 and shall circulate its report to members by 7 July 2014. The two caucuses shall indicate their respective nominations for the panel by 28 February 2014, taking into account gender balance and geographic representation;
4. Request the Executive Director to invite all short-listed candidates to the Council at its Fiftieth Session to make a presentation and be available for informal consultations with Council members;
5. Request the Council to discuss the indicative short list of candidates prepared by the panel and to select the Executive Director at its Fiftieth Session;
6. Authorize the Executive Director to transfer an amount not exceeding US\$ 100,000.00 from the Working Capital Account to the Administrative Account to meet the costs of advertising the position of Executive Director, the work of the Panel, and travel costs for short-listed candidates invited to present at the Council in the most efficient and cost-effective manner.

ANNEX FOR DECISION 3(XLIX)

VACANCY FOR THE POSITION OF THE EXECUTIVE DIRECTOR OF ITTO

The International Tropical Timber Organization (ITTO), a commodity organization headquartered in Yokohama, Japan is in the process of appointing a new Executive Director. The ITTO mission is to promote the expansion and diversification of international trade in tropical timber from sustainably managed and legally harvested forests and to promote the sustainable management of tropical timber producing forests.

The Executive Director is the chief administrative officer of the International Tropical Timber Organization and is responsible to the International Tropical Timber Council for the administration and operation of the International Tropical Timber Agreement, 2006, in accordance with decisions of the Council.

The ITTO explicitly encourages applications from qualified female candidates.

Candidates who are citizens of ITTO member countries with the following qualifications may apply:

1. Competencies

Demonstrates:

- (i) Professionalism: Professional competence and mastery of subject matter, is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results.
- (ii) Accountability: Ability to operate in compliance with organizational rules and regulations, to deliver outputs within prescribed time, cost and quality standards.
- (iii) Communication: Ability to communicate effectively orally and in writing. Listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately. Openness in sharing information and keeping people informed.
- (iv) Networking: Ability to create and maintain a network of external contacts and coalitions with other relevant organizations, in a manner that enables the ITTO to play a leadership role internationally on matters relevant to its mandate.
- (v) Leadership: Experienced in proactively developing goals and strategies to accomplish the organization's objectives.
- (vi) Vision and innovation: Creates an environment that fosters innovation and innovative thinking. Empowers others to translate vision into results.
- (vii) Managing performance: Delegates the appropriate responsibility, accountability and decision-making authority. Makes sure that roles, responsibilities and reporting lines are clear to each staff member. Monitors progress against milestones.
- (viii) Ethical standards: Committed to the highest ethical standards in furtherance of his/her mission and the objectives of the ITTO.
- (ix) Gender balance: Committed to promoting equal opportunities.
- (x) Diplomatic and negotiation skills, including experience in working with high-ranking government and industry representatives.

2. Professional Experience

- (i) Managerial experience: a proven track record and at least 15 years of experience in managing programs, staff and finances, in matters relevant to forestry, trade, environment or other equivalent field with proven experience in strategic planning;

- (ii) Specific experience: demonstrated experience in the field of sustainable forest management and timber trade would be a distinct advantage;
- (iii) International experience: previous work at the international level and experience in dealing with international organizations; and
- (iv) Partnership building and fundraising experience: Demonstrated experience in creating strategic partnerships/networks and promoting initiatives with partner organizations. Demonstrated experience in mobilization of financial resources would be a distinct advantage.

3. Education

Master's or Ph.D. degree in forestry, natural resource management and conservation, economics, business administration, or any other relevant field.

4. Language

Proven ability in both oral and written communication in one of the official languages of ITTO (English, French and Spanish) and preferably a working knowledge in the other two official languages of ITTO. Good command of English would be a distinct advantage.

Salary and Emoluments

Salary is equivalent to that of an Assistant Secretary General (ASG) in the scale of the United Nations, including benefits such as removal expenses, home leave travel every 24 months, children's education grant, rental subsidies, etc.

Conflict of Interest

Candidates should have no vested financial interest in the timber industry or timber trade and related activities

Applications

Written applications including a cover letter explaining how the candidate meets the required qualifications, a completed United Nations Personal History form (form P.11), a curriculum vitae and additional supporting materials related to the job qualifications and a recent photo should be received at ITTO headquarters by 30 April 2014. Applications may be submitted electronically or by mail or fax and should be sent to:

Executive Director
International Tropical Timber Organization
International Organizations Center, 5th Floor
Pacifico-Yokohama, 1-1-1, Minato-Mirai
Nishi-ku, Yokohama, Japan 220-0012
Tel: (81-45) 223-1110
Fax: (81-45) 223-1111
E-mail: itto@itto.int

Anexo II

INTERNATIONAL TROPICAL TIMBER ORGANIZATION (ITTO) VACANCY ANNOUNCEMENT No. 73

(DEADLINE FOR APPLICATION: 30 APRIL 2014)

Position/Title	Level (Grade)	Duty Station	Date for Entry on Duty	Duration of Assignment
EXECUTIVE DIRECTOR	ASG	YOKOHAMA, JAPAN	6 November 2015	FIXED TERM: FOUR YEARS (RENEWABLE)

The International Tropical Timber Organization (ITTO), a commodity organization headquartered in Yokohama, Japan is in the process of appointing a new Executive Director. The ITTO mission is to promote the expansion and diversification of international trade in tropical timber from sustainably managed and legally harvested forests and to promote the sustainable management of tropical timber producing forests. The Executive Director is the chief administrative officer of the International Tropical Timber Organization and is responsible to the International Tropical Timber Council for the administration and operation of the International Tropical Timber Agreement, 2006, in accordance with decisions of the Council.

The ITTO explicitly encourages applications from qualified female candidates.

Candidates who are citizens of ITTO member countries with the following qualifications may apply:

1. Competencies

Demonstrates:

Professionalism: Professional competence and mastery of subject matter, is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results.

Accountability: Ability to operate in compliance with organizational rules and regulations, to deliver outputs within prescribed time, cost and quality standards.

Communication: Ability to communicate effectively orally and in writing. Listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately. Openness in sharing information and keeping people informed.

Networking: Ability to create and maintain a network of external contacts and coalitions with other relevant organizations, in a manner that enables the ITTO to play a leadership role internationally on matters relevant to its mandate.

Leadership: Experienced in proactively developing goals and strategies to accomplish the organization's objectives.

Vision and innovation: Creates an environment that fosters innovation and innovative thinking. Empowers others to translate vision into results.

Managing performance: Delegates the appropriate responsibility, accountability and decision-making authority. Makes sure that roles, responsibilities and reporting lines are clear to each staff member. Monitors progress against milestones.

Ethical standards: Committed to the highest ethical standards in furtherance of his/her mission and the objectives of the ITTO.

Gender balance: Committed to promoting equal opportunities.

Diplomatic and negotiation skills, including experience in working with high-ranking government and industry representatives.

2. Professional Experience

Managerial experience: a proven track record and at least 15 years of experience in managing programs, staff and finances, in matters relevant to forestry, trade, environment or other equivalent field with proven experience in strategic planning;

Specific experience: demonstrated experience in the field of sustainable forest management and timber trade would be a distinct advantage;

International experience: previous work at the international level and experience in dealing with international organizations; and

Partnership building and fundraising experience: Demonstrated experience in creating strategic partnerships/networks and promoting initiatives with partner organizations. Demonstrated experience in mobilization of financial resources would be a distinct advantage.

3. Education

Master's or Ph.D. degree in forestry, natural resource management and conservation, economics, business administration, or any other relevant field.

4. Language

Proven ability in both oral and written communication in one of the official languages of ITTO (English, French and Spanish) and preferably a working knowledge in the other two official languages of ITTO. Good command of English would be a distinct advantage.

Salary and Emoluments

Salary is equivalent to that of an Assistant Secretary General (ASG) in the scale of the United Nations, including benefits such as removal expenses, home leave travel every 24 months, children's education grant, rental subsidies, etc.

Conflict of Interest

Candidates should have no vested financial interest in the timber industry or timber trade and related Activities.

Applications

Written applications including a cover letter explaining how the candidate meets the required qualifications, a completed United Nations Personal History form (form P.11), a curriculum vitae and additional supporting materials related to the job qualifications and a recent photo should be received at ITTO headquarters by 30 April 2014 by 17:00 hours (Japan time). Applications may be submitted electronically or by mail or fax and should be sent to:

Executive Director
International Tropical Timber Organization
International Organizations Center, 5th Floor
Pacifico-Yokohama, 1-1-1, Minato-Mirai
Nishi-ku, Yokohama, Japan 220-0012
Tel: (81-45) 223-1110
Fax: (81-45) 223-1111
E-mail: itto@itto.int

ABOUT ITTO

ITTO is a commodity organization which brings together countries which produce and consume tropical timber to discuss and exchange information and develop policies on all aspects of the world tropical timber economy. ITTO is headquartered in Yokohama, Japan and at 1 December 2013 has a membership of 67 countries, including the European Union, which together represents about 90 percent of world trade in tropical timber and a majority of the world's tropical forests.

ITTO recognizes that a continuing supply of tropical timber on the world market depends on quality information about the trade and market place, on efficient timber production and processing methods and on sustainable forest management practices. ITTO facilitates discussion, consultation and international cooperation on issues relating to the international trade and utilization of tropical timber and the sustainable management of its resource base.

ITTO was first established by the International Tropical Timber Agreement (ITTA), 1983, which was negotiated with a limited life span of ten (10) years under the auspices of the United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD) and came into force in 1985. The Organization became operational in 1987. Unlike some other commodity agreements, the ITTA has no price regulation mechanisms or market intervention provisions, and accords equal importance to trade and conservation. ITTO's underlying concept is sustainable development of tropical forests by encouraging and assisting the tropical timber industry and trade to manage and thus conserve the resource bases upon which they depend.

The successor agreement to the ITTA (1983) was negotiated in 1994 and came into force on 1 January 1997. ITTA, 1994 continued to focus on the world tropical timber economy. In addition, it contained broader provisions for information sharing, including non-tropical timber trade data and allowed for consideration of non-tropical timber issues as they relate to tropical timber.

Negotiations for a successor to this agreement were concluded, again under the auspices of UNCTAD in 2006 and entered into force on 7 December 2011. The ITTA, 2006 builds on the foundations of the two previous agreements, focusing on the world tropical timber economy and the sustainable management of the resource base, simultaneously encouraging the timber trade and the improved management of the tropical forests.

ITTO Membership

Producing Members

Africa
Benin
Cameroon
Congo
Côte d'Ivoire
Democratic Republic of the Congo
Gabon
Ghana
Liberia
Mali
Mozambique
Togo

Asia & Pacific
Cambodia
Fiji
India
Indonesia
Malaysia
Myanmar
Papua New Guinea
Philippines

Latin America
Brazil
Colombia
Costa Rica
Ecuador
Guatemala
Guyana
Honduras
Mexico
Panama
Peru
Trinidad and Tobago

Consuming Members

Albania
Australia
China
European Union
Austria
Belgium
Bulgaria
Cyprus
Czech Republic
Denmark
Estonia
Finland
France
Germany
Greece
Hungary
Ireland
Italy
Latvia
Lithuania
Luxembourg
Malta
Netherlands
Poland
Portugal
Romania
Slovakia
Slovenia
Spain
Sweden
United Kingdom
Japan
New Zealand
Norway
Republic of Korea
Switzerland
United States of America

Anexo III

Membership of Panel

Producers

Ghana (Mr. Musah Abu-Juam)
Brazil (Mr. Saulo Arantes Ceolin)
Malaysia (Dr. B.C.Y. Freezailah)
Indonesia (Ms. Sri Murniningtyas)
Cameroon (Mr. Adrian Ngo'o Bitomo)
Guatemala (Mr. Mario Rafael Rodriguez Palma)

Consumers

New Zealand (Mr. Jack Lee)
European Union (Mr. Luca Perez)
Switzerland (Ms. Anne Schick)
U.S.A. (Ms. Ellen Shaw)
Japan (Mr. Kazuhiro Takahashi)
China (Mr. Zhang Zhongtian)